



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cod manual: M06 - e.II.r.0
Editia : II
Revizia : 0
Anexa nr. 1
Formular C1

CONTRACT DE FINANȚARE

PROGRAMUL PENTRU ACVACULTURĂ ȘI PESCUIT 2021 - 2027

NR. 6 / 2025

Acțiunea 3.1.1 - Sprijin pregătitor pentru constituirea/consolidarea capacității grupurilor de acțiune locale și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală pentru zonele în care se practică pescuitul și acvacultura

APEL NR. 1 / COD - PAP/538/PAP_P3/OP5/OS3.1/PAP_A18

**ASOCIAȚIA GRUP LOCAL
DOBROGEA NORD**

**SPRIJIN PREGĂTITOR PENTRU ELABORAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ DIN
ZONA PESCARIEASCĂ ȘI DE ACVACULTURĂ DOBROGEA
NORD**

Cod SMIS 338305

CONTRACT DE FINANȚARE

I. PĂRȚILE

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritate de Management pentru POPAM, în calitate de Autoritate de Management, cu sediul în București, bulevardul Carol I, nr. 4, sectorul 3, România, cod poștal 030163, telefon 021.307.98.02 / 021.307.23.23, fax 021.307.24.74, poștă electronică pescuit@madr.ro, cod fiscal 4221187, reprezentat legal de Florin Ionuț BARBU, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, în calitate de ordonator principal de credite, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM

și

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA NORD, cod de identificare fiscală 29163227, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. 110/2011, cu sediul în Municipiul Constanța, str. Magnoliei, nr. 2, bloc L4, etaj 1, birou 116, județul Constanța, România, telefon 0724529969, poștă electronică office@flagnord.ro, reprezentată legal de Marius - Felician GHERASIM, președinte, identificat prin C.I. seria KZ nr. 524385, CNP 1740815135054, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumită în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

II. PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- d) termenul „beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- e) termenul de „destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- f) termenul de „relocare” are înțelesul prevăzut la art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- g) termenul de „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut la art. 2 alin. (3) lit. s) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2024 privind gestionarea financiară a alocațiilor din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură aferente politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2021-2027;

- h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
 - i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
 - j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (*lider de parteneriat și parteneri*);
 - k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
 - l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (*inclusiv durata contractului*) se calculează după cum urmează:
 - i. când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acelei luni;
 - ii. când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24⁰⁰ din ultima zi;
 - iii. când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24⁰⁰ din ultima zi;
 - iv. dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îl urmează;
 - m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către Beneficiar și data închiderii Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, denumit în continuare PAP 2021-2027, sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima;
2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.
3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. CONDIȚII GENERALE

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, pentru implementarea proiectului **cod SMIS 338305** intitulat **„SPRIJIN PREGĂTITOR PENTRU ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ DIN ZONA**

PESCĂREASCĂ ȘI DE ACVACULTURĂ DOBROGEA NORD”, denumit în continuare *proiect*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu respectarea legislației europene și naționale aplicabile.

(3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

ARTICOLUL 2

Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Durata de execuție a proiectului este de **60 de zile calendaristice**, începând de la data semnării prezentului contract de finanțare de către Beneficiar. Conform prevederilor legale în vigoare, cheltuielile aferente activităților proiectului sunt eligibile începând cu data de 01 ianuarie 2021.

(3) Durata de execuție a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 și/sau a condițiilor specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Contractul de finanțare este valabil și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte până la data închiderii PAP 2021-2027 sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului se recuperează total sau parțial de la acesta, dacă în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil conform prevederilor art. 65 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

- a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) o modificare a proprietății sau a unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) Pentru realizarea proiectului finanțat prin prezentul contract, perioada de durabilitate a acestuia este prevăzută în cadrul Ghidului solicitantului aferent acțiunii/operațiunii în cauză, în baza căruia a fost depusă cererea de finanțare (*Anexa nr. 1 la prezentul contract de finanțare*).

(7) Reducerea valorii eligibile nerambursabile acordată din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ARTICOLUL 3 Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului de finanțare este de **74.620,14 lei** (*șaptezecișipatrumiișasesutedouăzecileșișipaisprezecebani*), după cum urmează:

Valoarea totală eligibilă a proiectului, inclusiv T.V.A. eligibil	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEAMPA		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile beneficiar		Valoarea totală neeligibilă a proiectului, inclusiv T.V.A. neeligibil	Valoarea totală a proiectului
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2+3+4	2	2 ¹	3		4		5	6=1+5
74.620,00	52.234,00	70	22.386,00	30	0,00	0	0,14	74.620,14

(2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **74.620,00 lei** (*șaptezecișipatrumiișasesutedouăzecilei*), echivalentă cu **100%** din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021. Cererile de plată/rambursare se transmit în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de plată/rambursare a cheltuielilor, încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

ARTICOLUL 4 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de execuție a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:

- a) legislația națională și europeană aplicabilă;
- b) ghidul solicitantului;
- c) prezentul contract de finanțare;

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului (*cererii de finanțare - anexa nr. 1*) și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul duratei de valabilitate a contractului de finanțare, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

ARTICOLUL 5 Mecanismul prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile anexei nr. 7 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile legale în vigoare și cu respectarea dispozițiilor prezentului contract.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea dispozițiilor prezentului contract.

ARTICOLUL 6

Rambursarea / Plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM de către Beneficiar, și în condițiile specificate în anexa nr. 8 la prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*.

(3) Autorizarea cheltuielilor și efectuarea plăților se realizează de către AM, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată/rambursare se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată/rambursare, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea duratei de execuție a proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

ARTICOLUL 7

Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea asigurării obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare (*Anexa nr. 1 la prezentul contract de finanțare*), fără a depăși durata de execuție menționată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care, AM, constată că execuția activităților proiectului menționate a fi realizate după semnarea contractului de finanțare nu a început în termenul (menționat în cadrul Cererii de finanțare), de la data semnării prezentului contract de finanțare, AM poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care, fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de beneficiari pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM, sau a oricărui alt organism abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/alt organism abilitat de lege, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie, în original, sau în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/ organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentate în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare. În situația arhivării electronice, potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 *privind arhivarea documentelor în format electronic*, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PAP 2021-2027 sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de *minimis* are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pe o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 *privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015 cu modificările și completările ulterioare*.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), la solicitarea AM, Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din FEAMPA și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), la solicitarea AM, Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile legale în vigoare.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu execuția proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la realizarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care execuția proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniul apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul, are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres, la fiecare cerere de rambursare/rambursare aferentă cererii de plată, dar nu mai târziu de 6 luni de la ultimul raport de progres. În perioada post-implementare (durabilitate), beneficiarul are obligația și responsabilitatea transmiterii raportului de progres, prin sistemul electronic MySMIS2021, anual, cel târziu cu 20 de zile lucrătoare înainte de încheierea anului post-implementare, calculat de la data efecturării plății finale.

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM a verificării procedurii de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Normelor de identitate vizuală - Vizibilitate, Transparență și Comunicare aferente Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027 elaborată de AM, sub sancțiunea aplicării de către AM a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevat de orice responsabilitate pentru

prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în execuția proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM în legătură cu prezentul contract de finanțare, exclusiv, prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format tipărit, prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de execuție a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de execuție, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurilor achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PAP 2021-2027, atât în perioada de execuție a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(31) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (30), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(32) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile/procedurile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(33) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea / monitorizarea / cererile de prefinanțare / cererile de plată / cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente numai prin sistemul informatic MySMIS2021.

(34) Beneficiarul suportă din bugetul propriu sumele rezultate din corecțiile financiare provenind din erori extrapolate identificate de către structurile de control/audit.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acesteia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM a următoarelor categorii de date¹ privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2015 *privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și la art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.*

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM cu privire la starea de insolvență/faliment/încadrarea înreprinderii ca „întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 48 de ore.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” („do not significantly harm”) pe tot parcursul duratei de execuție și de durabilitate a proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „*imunizarea climatică*”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziții aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziții pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (42).

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI. (*obligație pentru proiectele implementate în cadrul ITI*).

(45) Beneficiarul are obligația ca pentru toate documentele scanate și încărcate în MySMIS2021 de acesta, denumirea documentelor să reflecte conținutul lor, astfel încât să fie mai ușoară identificarea și verificarea acestora.

(46) Beneficiarul are obligația de a asigura întreaga investiție realizată prin proiect. Odată cu solicitarea la autorizare a cheltuielilor, prin intermediul cererilor de plată/rambursare, beneficiarul va transmite polița de asigurare aferentă părții din investiție realizată în baza cheltuielilor respective.

¹ Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060

(47) Polițele de asigurare vor acoperi atât perioada de execuție proporțional cu autorizarea cheltuielilor, cât și întreaga perioadă de durabilitate a proiectului.

ARTICOLUL 8

Drepturile și obligațiile AM

(1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta execuția proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM.

(2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte / concluzii / recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 20 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pe durata de execuție și de durabilitate a proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu manualele de procedură ale AM și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, cu manualele de procedură ale AM și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, cu manualele de procedură ale AM și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar pe toată durata de execuție și de durabilitate a proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente execuției proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente execuției proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de execuție și de durabilitate a proiectului.

(10) AM are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului pe durata de execuție și de durabilitate a proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la

execuție/monitorizarea/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.

(12) AM are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziții care implică o reducere proporțională/corecție financiară, asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a PAP 2021-2027 prin intermediul mijloacelor publice de informare.

ARTICOLUL 9

Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile stabilite pe durata de execuție și de durabilitate a proiectului nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

ARTICOLUL 10

Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata de execuție a proiectului, de a conveni modificări, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca și contractul de finanțare.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM, în sistemul electronic MySMIS2021, cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării raportului de evaluare privind solicitările de modificare a contractului de finanțare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, conform dispozițiilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM solicitări de modificări contractuale și cereri de plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de

Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar/Liderul de parteneriat și parteneri pe parcursul de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 3 luni, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea executării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(6) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, respectiv de către Beneficiar, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract de finanțare, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(7) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor PAP 2021-2027, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ;
- b) îndreptarea unor erori materiale identificate în cadrul prezentului contract de finanțare.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar, prin notificare, care nu face obiectul aprobării/respingerii de către AM, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele/următoarea situații/e:

- a) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condițiilor stabilite prin Ghidul solicitantului;
- b) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea sediului/punctului de lucru al Beneficiarului;
- c) înlocuirea/schimbarea reprezentantului legal;

(10) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (9) atrage imposibilitatea modificării contractului de finanțare.

(11) Modificările prevăzute la alin. (9) se aduc la cunoștința AM în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acestora.

(12) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare care face obiectul aprobării/respingerii de către AM, cu justificare adecvată și temeinică adresată AM, în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
- b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului și/sau înlocuirea managerului de proiect, acolo unde este cazul;

- c) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare aferente proiectului, dacă acestea nu au impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorului de rezultat și a duratei de execuție, fără a se modifica condițiile de eligibilitate și selectare;
 - d) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
 - e) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
 - f) modificarea planului de achiziții, dacă acesta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de execuție și după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
 - g) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu modifice bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de execuție și să respecte prevederile legale în vigoare;
- (13) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (12) se realizează de către AM, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021, iar în interiorul acestui proces pot fi solicitate de către AM clarificări.
- (14) Notificarea prevăzută la alin. (12) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM a unei informări privind aprobarea notificării. Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM. Respingerea notificării va fi comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii.

ARTICOLUL 11

Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.
- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.
- (4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (5) Beneficiarii care au calitate de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniu a achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- (6) Beneficiarii care au calitate de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și

15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul execuției și/sau duratei de durabilitate a contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM, OI/Grupurilor de acțiune locală pentru pescuit implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

ARTICOLUL 12

Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice / achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiilor efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă, în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM suspendă autorizarea la plată/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de execuție, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora. În situația nerestituirii respectivelor sume în termen de 5 (cinci) zile, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 și cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 9 din Ordonanța de urgență nr. 11/2024 privind gestionarea financiară a alocațiilor din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură aferente politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2021-2027.

(6) AM prin structura de control poate stabili, în orice moment, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și cele ale prezentului contract și/sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificărilor realizate în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011. Dreptul de a stabili creanța bugetară se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană/donatorul public internațional prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele Uniunii Europene sau ale donatorului public internațional prevăd un termen mai mare.

(7) AM aplică corecțiile financiare stabilite în Metodologia proprie, conform O.U.G. nr. 66/2021, cu modificările și completările ulterioare, în cazul nerealizării/realizării parțiale a indicatorilor/obiectivelor asumate/asumate în cererea de finanțare.

ARTICOLUL 13

Monitorizarea

(1) Monitorizarea proiectului începe de la data semnării prezentului contract de finanțare până la sfârșitul perioadei de durabilitate și va asigura măsurile corective prevăzute în Ghidul solicitantului, conform dispozițiilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) AM realizează monitorizarea proiectului:

- a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor asumați de Beneficiar, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
- b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS 2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor asumați de Beneficiar;
- c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor asumați de Beneficiar;
- d) prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, postexecuție, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și condițiile stabilite în PAP 2021-2027, după caz.

(3) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile anexei nr. 2 la prezentul contract de finanțare.

(4) AM realizează monitorizarea proiectelor prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de execuție cât și post execuție a proiectului, pe perioada în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz. Se vor efectua pentru toate proiectele aflate în durabilitate cel puțin două vizite la fața locului până la finalizarea perioadei de durabilitate din care obligatoriu una în ultimul an de durabilitate.

(5) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și aplică acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a contractului de finanțare, cu respectarea legislației în vigoare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

ARTICOLUL 14

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (*cutremure, inundații, alunecări de teren*), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pe o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

ARTICOLUL 15

Încetarea contractului de finanțare

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile în următoarele cazuri:

- a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- b) în situația în care AM constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false / incomplete / expirate / inexacte / nu corespund realității;
- c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;

- d) dacă se constată faptul că, cheltuielile fac obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, după caz;
 - e) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
 - f) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;
 - g) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură în cadrul proiectului în ultimii 3/5 ani, după caz.
- (3) Prezentul contract de finanțare constituie titlu executoriu conform dispozițiilor art. 10 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2024 *privind gestionarea financiară a alocărilor din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură aferente politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2021-2027.*
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

ARTICOLUL 16

Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile legale în vigoare.

ARTICOLUL 17

Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexele sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și numărul de telefon - funcționale pentru echipa

proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

- b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
- c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
- d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM, în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

- a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unor achiziții, denumirea contractului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;
- b) denumirea proiectului;
- c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
- d) data de începere a proiectului;
- e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;
- f) valoarea totală a proiectului;
- g) fondul din care se finanțează proiectul;
- h) obiectivul specific vizat;
- i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
- j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

ARTICOLUL 18

Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiile din proiect a căror publicare

ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM, Beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
sau
- b) partea a fost obligată în mod legal să dezvălui informația;
sau
- c) informația devine notorie/publică.

ARTICOLUL 19

Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractului, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul în cadrul exercițiului financiar 2021-2027.

ARTICOLUL 20

Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin. (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

ARTICOLUL 21

Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AM și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, exclusiv prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu

acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

- a) **pentru Beneficiar:** Municipiul Constanța, str. Magnoliei nr. 2 bloc L4, etaj 1, birou 116, județul Constanța, România, poștă electronică office@flagnord.ro;
 - b) **pentru AM:** Municipiul București, bulevardul Carol I, nr. 4, sectorul 3, România, cod poștal 030163, poștă electronică pescuit@madr.ro;
- (3) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

ARTICOLUL 22

Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
- (2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

ARTICOLUL 23

Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis

(Dacă este cazul, pentru proiectele care implică măsuri de natura ajutorului de stat/de minimis)

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

ARTICOLUL 24

Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare - *se regăsește în sistemul informatic MySMIS2021*;
- b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - *se regăsește în sistemul informatic MySMIS2021*;
- d) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale PAP în cadrul contractului de finanțare;
- e) anexa nr. 7 - Acordarea prefinanțării;
- f) anexa nr. 8 - Decontarea cheltuielilor;

Anexele nr. 1, 2, 3, 6, 7 și 8 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

ARTICOLUL 25

Dispoziții finale

- (1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice menționate în cadrul Ghidului solicitantului și/sau adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite/conducătorului AM, după caz, care se constituie în anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare .

- (2) Prin Condițiile specifice, AM completează/modifică și, după caz, detaliează modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.
- (4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM pune la dispoziția Beneficiarului/Liderului de parteneriat și partenerilor, după caz, pe site-ul AM, Manualele de proceduri ale acesteia.
- (5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Reprezentant legal MINISTRU Nume/prenume BARBU Florin Ionuț Data Semnătură	Beneficiar ASOCIATIA GRUP LOCAL DOBROGEA NORD Reprezentant legal Nume/prenume Marius - Felician GHERASIM
Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data Semnătură	
Direcția juridică Director Nume/prenume POPESCU Adela Data Semnătură	
Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene Director General Nume/prenume ZONTEA Luminița Data Semnătură	
Direcția Generală Pescuit - Autoritate de Management pentru POPAM Director General Nume/prenume TOMA Valentin Data Semnătură	

Cererea de finanțare

Cererea de finanțare este cea evaluată, selectată și prevăzută în sistemul informatic MySMIS2021.

Planul de monitorizare a proiectului

Monitorizarea și Raportarea în perioada de execuție și post execuție

I. Raportarea

Rapoarte de progres în perioada de execuție și post execuție

Rapoartele de progres în perioada de execuție și post execuție, întocmite de beneficiar, sunt transmise prin sistemul informatic MySMIS2021, pe toată perioada de execuție și durabilitate a contractului de finanțare.

În timpul execuției contractului rapoartele de progres însoțesc cererile de rambursare/rambursare aferentă cererii de plată și sunt aferente perioadei de referință a respectivei cereri.

Când perioada de timp de la semnarea contractului/ depunerea ultimului raport de progres depășește șase luni calendaristice se va transmite un raport de progres pentru a se vedea progresul execuției.

În perioada post-implementare (durabilitate), beneficiarul transmite rapoarte de durabilitate, prin sistemul electronic MySMIS2021, anual, cel mai târziu cu 20 de zile lucrătoare înainte de încheierea anului post-implementare.

Raportul de progres va prezenta informații, însoțit de documente justificativ, privind stadiul de execuție a proiectului sub aspect fizic și financiar, folosirea investiției, atingerea indicatorilor de rezultat și a datelor de implementare prevăzute în cererea de finanțare.

Se vor anexa documentele relevante și Cazierul judiciar.

II. Monitorizarea în perioada de execuție și post execuție

Monitorizarea proiectelor se efectuează în timpul execuției și durabilității.

În perioada de execuție se verifică cererile de plată/rambursare/rambursare aferentă cererii de plată corelate cu graficul de rambursări, precum și rapoartele de progres. Se fac verificări administrative și verificări la fața locului - privind progresul fizic și financiar al proiectelor, acuratețea informațiilor transmise de beneficiar, livrarea și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate prin proiect, atingerea obiectivelor și a indicatorilor proiectelor conform termenilor din contractele de finanțare și respectarea regulilor privind publicitatea.

Monitorizarea respectării caracterului durabil al operațiunilor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive se realizează pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, conform dispozițiilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare sau pe o perioadă de trei ani în situațiile care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.

Sprijinul acordat va fi recuperat în cazul în care operațiunea face obiectul oricăreia dintre următoarele:

- a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Desfășurarea vizitelor la fața locului

VIZITELE DE MONITORIZARE la nivel de proiect se efectuează în perioada de execuție a proiectelor și în perioada de durabilitate.

Experții compartimentului regional al AM vor efectua vizite în teren pentru toate proiectele aflate în perioada de execuție iar în perioada de durabilitate cel puțin două vizite la fața locului până la finalizarea perioadei de durabilitate, din care una în ultimul an de durabilitate

Experții compartimentului regional al AM vor înștiința beneficiarul despre verificările la fața locului în prealabil pentru ca să fie asigurată prezența personalului relevant (de exemplu, managerul de proiect, inginerul, contabilul) și să pună la dispoziție documentația relevantă (în special, documente financiare, inclusiv extrasele de cont și facturi) pe durata verificării. Cu toate acestea, în anumite cazuri, se pot efectua vizite ad-hoc la fața locului fără notificarea prealabilă a beneficiarului.

În cadrul misiunilor de monitorizare se va verifica:

- 1) Dacă există modificări substanțiale, respectiv:
 - sunt afectate natura sau condițiile de implementare (criterii de eligibilitate și selecție);
 - se acordă unei societăți sau unui organism public un avantaj nejustificat;
 - rezultă o schimbare în natura proprietății;
 - rezultă o schimbare a localizării activității co-finanțate.
- 2) Dotările proiectului:
 - sunt folosite conform scopului destinat;
 - au fost realizați indicatorii asumați de beneficiar prin cererea de finanțare;
 - au fost vândute sau închiriate.
- 3) Realizarea indicatorilor de proiect:
 - Volumul total al producției de acvacultură - tone ;
 - Volumul producției obținute pentru celelalte specii, în cazul policulturii - tone;
 - Locuri de muncă nou create.
- 4) Obiective monitorizate
 - Protecția și conservarea habitatelor specifice faunei și florei acvatice;
 - Protecția și conservarea speciilor sălbatice protejate;
 - Pregătirea forței de muncă;
 - Activități de inspecție ale responsabililor cu protecția mediului;
 - Existența și starea fizică a investițiilor finanțate, panourilor publicitare, elementele de identificare a achiziționării echipamentelor/bunurilor prin PAP 2021-2027
 - Prezența personalului angajat la locația investiției;
 - Existența documentelor martor pentru materialele promoționale;

- Statutul organizației din care să rezulte că beneficiarul este organizație de producători recunoscută, care desfășoară activitate în domeniul pescuitului comercial, acvaculturii și procesării peștelui;
- Dacă Beneficiarul mai este recunoscut de Statul Membru ca organizație de producători;
- Realizarea indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare.

5) Pentru proiectele cu ajutor de minimis, se va verifica suplimentar:

- Dacă investiția a fost menținută pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;
- În cazul în care sunt proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul GAL este demonstrat că beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL;
- Dacă beneficiarul ține evidențe specifice privind ajutoarele de stat primite.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în cadrul sistemului informatic MySMIS2021, dacă este cazul.

Condiții specifice ale Programului pentru acvacultură și pescuit 2021-2027

Ghidul solicitantului aferent acțiunii 3.1.1 - Sprijin pregătitor pentru construirea/consolidarea capacității grupurilor de acțiune locale și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală pentru zonele în care se practică pescuitul și acvacultura

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 405/28.10.2024 și publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1103Bis din 05.11.2024

CAPITOLUL I

Modificări ale unor prevederi din secțiunea condițiile generale și condițiile menționate în Ghidul solicitantului și/sau în decizia directorului general al AM/ordonator principal de credite, pentru fiecare acțiune din PAP 2021-2027

Art. 1

(1) Durata de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă este de 60 zile calendaristice de la data semnării acestuia de către părțile contractante.

(2) Strategia de dezvoltare locală împreună cu toate anexele va fi depusă fie ca document la dosarul cererii de rambursare fie ca document individual.

(3) Verificarea eligibilității SDL, care va fi depusă cel târziu la depunerea cererii de rambursare, se va efectua conform manualului de procedură pentru sprijin pregătitor.

(4) Beneficiarul are obligația ca la momentul depunerii strategiei să aibă statut de parteneriat public-privat cu personalitate juridică înființat în baza OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

Clauzele specifice menționate la art. 1 se completează cu dispozițiile prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului coroborate cu prevederile prezentului contract de finanțare. Astfel, aveți obligația respectării atât a acestei informări cât și a prevederilor legale în vigoare privind implementarea S.D.L. în cadrul PAP 2021-2027.

CAPITOLUL II

Transparență și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor din Programul pentru Pescuit și Acvacultură

În privința transparenței și comunicării cu privire la utilizarea fondurilor, beneficiarul Programului pentru Acvacultură și Pescuit are obligațiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060 la articolele 47 și 50, referitoare la utilizarea emblemei Uniunii și la responsabilitățile beneficiarilor:

1. utilizarea emblemei Uniunii în conformitate cu anexa IX a Regulamentului (UE) 2021/1060 atunci când desfășoară activități de vizibilitate, transparență și comunicare, împreună cu sigla Guvernului României și a siglei Programului pentru Pescuit și Acvacultură;
2. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile proprii de comunicare socială a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul

sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

3. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
4. pentru operațiunea al cărei cost total depășește 100.000 euro, expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunii care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului (UE) 2021/1060 și informații cu privire la această operațiune;
5. în cazul operațiunii care nu se încadrează la punctul 4, expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic;
6. în cazul operațiunii de importanță strategică sau al operațiunii al cărei cost total depășește 10 000 000 EUR, organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente în timp util.

Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060 cu privire la transparență și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor atrage o anulare de până la 3 % din sprijinul din partea FEAMPA pentru operațiunea în cauză

Pentru punerea în aplicare a obligațiilor menționate mai sus, se au în vedere următoarele:

Emblema Uniunii Europene

(a)



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

Sigla Guvernului României



Sigla Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027



Acestea pot fi descărcate accesând:

<https://ampeste.ro/pap-2021-2027/comunicare-si-vizibilitate.html>.

Acordarea prefinanțării

A. REGLEMENTĂRI PRIVIND ACORDAREA / JUSTIFICAREA / RECUPERAREA AVANSURILOR (PREFINANȚĂRII)

(1) La solicitarea Beneficiarilor de finanțare din FEAMPA, în aplicarea prevederilor art. 9 din O.U.G. nr. 11/22.02.2024, cu modificările și completările ulterioare, se poate acorda un avans (prefinanțare) pentru implementarea operațiunilor.

(2) Pentru beneficiarii care sunt instituții publice, cu excepția celor prevăzute la art. 14 din O.U.G. nr. 11/22.02.2024, cu modificările și completările ulterioare, unități administrativ-teritoriale, asociații ale acestora, ale căror cereri de finanțare au fost selectate potrivit legii, avansul poate fi de maximum 50% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil prevăzută în contractul de finanțare.

(3) Pentru beneficiarii privați, avansul poate fi de maximum 50% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil prevăzută în contractul de finanțare.

(4) În cazul beneficiarilor privați ai sprijinului financiar nerambursabil, plata avansului este subordonată constituirii unei garanții, prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară eliberată de o instituție bancară sau de scrisoare de garanție eliberată de Fondul de Garantare a Creditului Rural sau Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și corespunde procentului de 100% din suma avansului. Aceasta trebuie să prevadă în mod expres faptul că poate fi executată irevocabil și necondiționat de către AM, la prima sa cerere scrisă și fără ca AM să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea de executare să se specifice că suma cerută este datorată faptului că Beneficiarul nu a restituit/justificat total/parțial avansul primit de la AM.

Scrisoarea de garanție bancară sau scrisoarea de garanție eliberată de FGCR sau FNGCMM trebuie să fie emisă în favoarea AM.

(5) Suma avansului (prefinanțării) se justifică de beneficiari în condițiile prevăzute de art. 9 din O.U.G. nr. 11/22.02.2024, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate până la termenele prevăzute de O.U.G. nr. 11/22.02.2024, cu modificările și completările ulterioare se recuperează de AM, prin executarea garanțiilor. Sumele astfel recuperate se restituie în conturile de cheltuieli corespunzătoare, deschise la Trezoreria Statului, aferente contribuției financiare a Uniunii Europene, și în contul de venituri al bugetului de stat, sumele aferente contribuției publice naționale, cu respectarea intensității financiare aferente contribuției publice nerambursabile.

(7) Este permisă acordarea unui alt avans către beneficiar în condițiile prevăzute de art. 9 din O.U.G. nr. 11/22.02.2024, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Perioada de valabilitate a garanțiilor trebuie să fie mai mare cu minimum 45 de zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

(9) În cazul în care beneficiarul/beneficiarii nu achită avansul nejustificat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării de către AM se execută scrisoarea de garanție prin notificarea instituției care a acordat garanția.

(10) În cazul nejustificării avansurilor la termenele prevăzute de O.U.G. nr. 11/22.02.2024, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 52 alin. (12) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sumelor prin plată voluntară sau prin executarea scrisorilor de garanție bancară/scrisorii de garanție de către AM se face cu perceperea de dobânzi calculate și datorate prin aplicarea ratei de

politică monetară a Băncii Naționale a României la contravaloarea avansului nejustificat, pentru perioada cuprinsă între data notificării beneficiarului și data recuperării integrale a acestuia.

(11) Pentru grupurile locale/regionale din domeniul pescuitului, denumite în continuare GAL, se poate acorda, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 11/22.02.2024, cu modificările și completările ulterioare, un avans de maximum 20% din valoarea cheltuielilor de funcționare, dar nu mai mult de echivalentul a 40.000 de euro.

B. DEPUNEREA CERERILOR DE PREFINANȚARE

(1) Transmiterea cererilor de avans (prefinanțare) se va face prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021, secțiunea cereri de prefinanțare.

(2) Beneficiarul privat poate primi avansul numai după avizarea favorabilă de către AM a procedurii de achiziție, conform procedurilor de lucru ale acesteia.

(3) Cererea de prefinanțare va fi însoțită de formularul de identificare financiară, precum și, în cazul beneficiarilor privați, de scrisoare de garanție bancară eliberată de o instituție bancară sau de scrisoare de garanție eliberată de Fondul de Garantare a Creditului Rural sau Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii.

(4) Scrisoarea de garanție bancară sau a scrisoarea de garanție eliberată de FGCR sau FNGCMM se depune/transmite la AM în original.

(5) Cererile de prefinanțare, împreună cu celelalte documente anterior menționate, se vor încărca în sistemul informatic MySMIS2021. Fiecare document încărcat trebuie să fie semnat cu semnătură electronică calificată a reprezentantului beneficiarului sau a împuternicitului acestuia. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

(6) Beneficiarul care se consideră vătămat într-un drept al lui sau într-un interes legitim prin decizia/răspunsul AM referitor la procesul de verificare a cererii de prefinanțare, are dreptul de a solicita reverificarea/contesta respectiva decizie în termen de 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

(7) În situația în care avansul acordat beneficiarului va genera dobândă, dobânda va fi returnată în contul indicat de către AM POPAM.

Plata/rambursarea cheltuielilor

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

(1) Beneficiarii pot solicita rambursarea cheltuielilor efectuate în maxim 4 tranșe de plată, în cazul proiectelor care presupun achiziții fără lucrări de construcții și în maximum 6 tranșe, în cazul proiectelor care presupun achiziții lucrări de construcții.

Tranșele sunt destinate să ramburseze Beneficiarului cheltuielile efectuate în momentul în care o acțiune a atins un anumit nivel de finalizare.

(2) Cererile de plată/rambursare/rambursare aferentă cererii de plată, împreună cu toate documentele justificative aferente, se vor încărca în sistemul informatic MySMIS2021. Fiecare document justificativ încărcat trebuie să fie semnat cu semnătură electronică calificată a reprezentantului beneficiarului sau a împuternicitului acestuia. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

(3) Beneficiarii care se consideră vătămați într-un drept al lor sau într-un interes legitim prin decizia/răspunsul AM referitor la procesul de verificare a cererii de plată/rambursare/rambursare aferentă cererii de plată, au dreptul de a solicita reverificarea/contesta respectiva decizie în termen de 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

(4) Autorizarea la plată a cheltuielilor solicitate prin Cererea de plată/rambursare aferentă Sprijinului pregătitor se va realiza după aprobarea strategiei de dezvoltare locală pentru zonele în care se practică pescuitul și acvacultura.

B. PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

În procesul de implementare al PAP, AM poate utiliza mecanismul cererilor de plată, cât și al rambursării cheltuielilor efectuate, conform prevederilor art. 8 din OUG nr. 11/2024, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Documentele justificative care trebuie să însoțească cererea de plată/rambursare:

- a) OPIS. Referințele OPIS-ului trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar.
- b) Formularul cererii, conform aplicației MySMIS2021, însoțit de următoarele:
 - ❖ Formular de identificare financiară;
 - ❖ Notificările de aprobare a achizițiilor;
 - ❖ Raport de progres aferent perioadei de referință a cererii;
 - ❖ Extras de carte funciară, emis cu maxim 10 de zile înainte de depunerea cererii, după caz;
 - ❖ Contractul de asigurare și polița de asigurare aferentă părții din investiție realizată în baza cheltuielilor solicitate la autorizare
 - ❖ Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar, ISU, după caz;
 - ❖ Raport privind valoarea indicatorilor de rezultat relevanți după încheierea operațiunii, odată cu depunerea cererii de rambursare finale (art 47, alin. (1) din R (UE) 2021/1139 FEAMPA).

- ❖ Fotografii ale reperelor solicitate la autorizare (inclusiv cu denumirea, seria, etc) iar în cazul lucrărilor, fotografii efectuate pe tot parcursul realizării lucrărilor. La fiecare cerere, beneficiarul are obligația de a atașa fotografii care să furnizeze detalii ale unor lucrări ce devin ascunse, sau ale unor acțiuni ce necesită a fi detaliate. Lipsa fotografiilor care să furnizeze detalii ale unor lucrări ce devin ascunse, poate conduce la neautorizarea cheltuielilor aferente lucrărilor ce nu pot fi identificate la vizita în teren.
- ❖ În cazul proiectelor prin care se achiziționează terenuri, beneficiarul atașează documente din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute Art. 6 din HG 178/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Raport de audit asupra situațiilor financiare conform dispozițiilor legale în vigoare întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) ale cărui concluzii dau asigurări privind buna gestiune a cheltuielilor din cadrul proiectului și care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic și financiar respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare - obligatoriu la cererea de rambursare finală;
- ❖ Situație recapitulativă a încasărilor și a plăților din cadrul proiectului, la cererea finală;
- ❖ Situație recapitulativă a cheltuielilor pentru contractele economice a căror plată se solicită spre decontare în respectiva cerere de rambursare (*sume solicitate în cererile anterioare și cu indicarea OP-urilor, suma solicitată în cererea depusă, și sume ramase de decontat*);
- ❖ În cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro, o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor purtătoare de TVA nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal;
- ❖ Cazier judiciar, la toate cererile;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii sunt conforme cu originalul;
- ❖ Raport al unui evaluator autorizat și independent, care să certifice realitatea și valoarea echipamentelor, instalațiilor și utilajelor, terenurilor, imobilelor prin care justifică contribuția în natură, dacă este cazul, la prima cerere de rambursare;
- ❖ Raport al unui evaluator autorizat și independent care să certifice realitatea și valoarea pentru achiziția de terenuri, dacă este cazul; Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la autorizare: notificări, note, decizii, declarații, adrese.

c) Documentele financiar contabile;

- ❖ Facturi. Factura trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achizițiile aprobate prin proiect, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „PAP 2021-2027., codul din sistemul informatic și numărul contractului de finanțare”. În plus, se va menționa “Factura a fost inclusă în Cererea de plată/rambursare nr. / Fiecare factură va fi însoțită de toate documentele aferente cheltuielii efectuate (OP, extras de cont, PV recepție, PV punere în funcțiune, devize, etc);
- ✓ Dacă cu o factură se acoperă cheltuielile aferente mai multor cheltuieli din capitolele bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare cheltuială precizat în capitolul din buget. Dacă nu a fost

specificat pe factură, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale Beneficiarului, să fie semnată și ștampilată¹ de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

- ✓ În cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul financiar de servicii solicitate în cadrul tranșei de rambursare.
- ✓ În cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din situația centralizatorului de lucrări aferente tranșei de rambursare.
- ❖ Ordine de plată/ dispoziții de plată/chitanțe etc. care dovedesc efectuarea plăților atât pentru contribuția proprie cât și cea publică;
- ❖ Extrase de cont/registru de casă, semnate de unitatea emitentă (după caz) care dovedesc efectuarea plăților atât pentru contribuția proprie cât și cea publică;
- ❖ Balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru Cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului. Fiecare cont analitic utilizat trebuie să aibă menționat codul MySMIS2021 al proiectului;
- ❖ Documentul care atestă deschiderea contului special aferent mecanismului cererii de plată la Trezoreria Statului;
- ❖ Fișe de cont și note contabile aferente
- ❖ Fișa mijlocului fix.

d) Pentru autorizarea cheltuielilor aferente contractelor de lucrări:

- ❖ Autorizația de construire, în cadrul primei cereri de rambursare;
- ❖ Ordin de începere a lucrărilor, în cadrul primei cereri de rambursare care conține lucrări;
- ❖ Avizul/ acordul ISC;
- ❖ Autorizația dirigintelui de șantier;
- ❖ Dovada constituirii garanției de bună execuție (pentru autorități contractante);
- ❖ Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, în cadrul primei cereri de rambursare care conține lucrări;
- ❖ Programul de urmărire și control al calității lucrărilor actualizat;
- ❖ Procesele verbale de recepție pe faze determinante;
- ❖ Procesele verbale de recepție finală la terminarea lucrărilor;
- ❖ Situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- ❖ Buletinele de încercări;
- ❖ Certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele încorporate în lucrări;
- ❖ NR-uri și NCS-uri, însoțite de Dispoziția dirigintelui de șantier, după caz;
- ❖ Acordurile tehnice (dacă este cazul).

e) Pentru autorizarea cheltuielilor aferente contractelor de furnizare:

- ❖ garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare)
- ❖ declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE);
- ❖ CMR;
- ❖ Procesele verbale de predare - primire

- ❖ Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestora la cererea de plată/rambursare finală în cazuri temeinic justificate);
 - ❖ certificate de garanție, certificate de calitate, declarație de conformitate
- f) Pentru autorizarea cheltuielilor aferente contractelor de servicii:
- ❖ Dovada constituirii garanției de bună execuție pentru servicii (pentru autorități contractante);
 - ❖ Procesele verbale de recepție /rapoartele de prestare a serviciilor;
 - ❖ Devize financiare;
 - ❖ În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, deviz financiar, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN, proces verbal de recepție.
- g) Pentru autorizarea cheltuielilor aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor:
- ❖ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul);
 - ❖ Decizia/ Ordin de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM, contracte de prestări servicii pentru PFA;
 - ❖ Stat de salarii (întocmit pentru proiect);
 - ❖ Lista experților implicați în derularea proiectului, Fișe de pontaj (timesheet), Fișe de post (după caz);
 - ❖ Extrase Registru Evidența a Salariaților (Revisal/REGES);
 - ❖ Livrabilele activităților prestate, Declarații privind respectarea legislației muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate în cadrul proiectelor, precum și prevederile legislației în vigoare privind plafoanele stabilite pentru norma întreaga, pentru toți membrii implicați în cadrul proiectului.
- h) În cazul activităților de cercetare, livrabilele trebuie să aibă avizele consiliilor științifice (sau echivalente) din cadrul unităților de cercetare.
- i) pentru autorizarea cheltuielilor pentru deplasări: referat de necesitate, ordin de deplasare, decont de cheltuieli (cheltuieli de transport - BF combustibil, bilete de transport, alte taxe; diurnă; cazare; taxe de participare la conferințe);
- j) La Cererea intermediară/ finală, în cazul în care beneficiarul a primit avans se va anexa o declarație din care reiese dobânda încasată pentru suma primită cu titlu de avans, din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării acestora, însoțită de extrase de cont;
- k) Declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.
- l) Beneficiarul va transmite **Situația recapitulativă a cheltuielilor** aferente fiecărui contract achiziție în parte la fiecare cerere care cuprinde cheltuieli aferente contractului economic respectiv. Situația recapitulativă a cheltuielilor va cuprinde detaliat cheltuielile:
- autorizate la plată în cererile anterioare
 - aferente cererii în curs
 - rest de solicitat în cererile ulterioare.
- (2) La Cererea de rambursare finală, beneficiarul are obligația să transmită, după caz, inclusiv următoarele documente suport sau dovada inițierii demersurilor pentru obținerea

acestora, sub condiția prezentării lor în maximum 6 luni de la data depunerii cererii de plată/rambursare finală:

- Notificarea conformității obiectivului cu normele de igienă și sănătate publică sau autorizație sanitară după caz emisă de autoritatea de sănătate publică, după caz;
- Autorizație sanitară veterinară emisă de autoritatea sanitară veterinară, după caz;
- Autorizație de mediu emisă de autoritatea de mediu, după caz;
- Avizul Autorității Navale Române, după caz;
- Licență de acvacultură, după caz;
- Licență de pescuit, după caz;
- Autorizație de pescuit, după caz;
- Aviz de la Ministerul Transporturilor - Direcția Transport Naval, după caz;
- Certificat energetic emis de un specialist (după caz).

Dacă din anumite motive neimputabile beneficiarului, argumentate de către acesta, unul sau mai multe documente enumerate mai sus nu au putut fi depuse, termenul mai poate fi prelungit de către directorul DAP, la solicitarea beneficiarului. În cazul neprezentării documentelor la ultimul termen stabilit, AM poate decide rezilierea contractului și recuperarea sumelor plătite beneficiarului în cadrul proiectului.

(3) AM își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de verificare orice alte documente pe care le consideră necesare.

(4) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea „PAP 2021-2027, codul MySMIS2021 și numărul contractului de finanțare”.

(5) Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate la plată/rambursare (valoarea din factură) se încadrează în liniile din bugetul proiectului.

(6) Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile prin PAP 2021 - 2027 și trebuie suportate de beneficiar.

(7) Beneficiarul răspunde că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, corecte și reale. El trebuie, de asemenea, să certifice că cheltuielile efectuate sunt eligibile conform prezentului contract de finanțare nerambursabilă, că toate facturile au fost declarate și că cererea sa de rambursare se sprijină pe documente justificative care pot fi verificate.

(8) În cazul în care o cerere de rambursare este respinsă, Beneficiarul va depune o nouă solicitare cu numărul următor cererii de rambursare aferentă cererii de plată respinse.

(9) Autoritatea de Management nu va deconta cheltuielile conexe unei acțiuni pentru care nu se face dovada realizării sale (ex: nu vor fi decontate cheltuieli cu dirigenția de santier în cazul în care personalul AM descoperă lucrări neexecutate, cheltuieli cu consultanța proporțional cu suma afectată de nereguli, cheltuieli indirecte pentru lucrările neidentificate, cheltuieli cu auditul proporțional cu inadvertențele identificate de către AM la controlul administrativ).

(10) Valoarea totală plătită beneficiarului de către AM nu poate depăși, în nicio situație, valoarea maximă a finanțării nerambursabile stabilită în contractul de finanțare, chiar dacă totalul cheltuielilor eligibile reale depășește valoarea estimată totală a cheltuielilor eligibile specificate în contract.

(11) Dacă valoarea cheltuielilor eligibile reale la finalizarea acțiunii este mai mică decât valoarea estimată a cheltuielilor eligibile, AM va limita finanțarea nerambursabilă la valoarea obținută prin aplicarea procentului stabilit în contractul de finanțare la valoarea reală a cheltuielilor eligibile aprobate de aceasta.

(12) Fără a aduce atingere dreptului de reziliere a prezentului contract de finanțare, dacă acțiunea nu este implementată sau este implementată defectuos sau parțial, AM recuperează integral sprijinul acordat.

(13) La cererea finală beneficiarul va transmite documente justificative din care să rezulte realizarea cheltuielilor neeligibile din cadrul proiectului.

(14) Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografii după echipamente etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală face obiectul verificării raportului de progres

(15) Documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AM solicită expres acest lucru.

(16) În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data aprobării acestuia. În cazul facturilor emise în altă valută decât moneda națională de către furnizori externi, neînregistrați fiscal în România, sumele solicitate la plată partenerilor vor fi calculate la cursul BNR valabil în data emiterii facturii, dacă nu este prevăzut în mod expres în contract alt curs de schimb. Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe sunt suportate de către beneficiar;

(17) Obligațiile beneficiarului ce decurg din opțiunea autorizării la plată a cheltuielilor prin intermediul unei cereri de plată:

Beneficiarul are obligația deschiderii contului special aferent mecanismului cererii de plată la Trezoreria Statului.

În situația în care beneficiarul/liderul de parteneriat a depus cerere de plată, acesta are obligația de a transmite o cerere de rambursare prin care va justifica utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor incluse în documentele anexate cererii de plată.

Beneficiarul are obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM, beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile/stările de plată înscrise în Notificarea pentru trezorerie transmisă de autoritatea de management. Sumele încasate pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(18) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene, conform art. 8, alin. (9) din OUG 11/2024, beneficiarii privați au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată, la autoritatea de management. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.

Nu este permis ca cererea de rambursare aferentă cererii de plată să cuprindă și alte cheltuieli față de cele solicitate prin cererea de plată.

Beneficiarul/liderul de parteneriat sau partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea

acestora. În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM transmite Beneficiarului o notificare prin sistemul informatic, privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

Solicitarea de clarificări

În situația în care pe parcursul verificării dosarului cererii sunt necesare clarificări/informații suplimentare, AM responsabil poate transmite beneficiarului solicitări de clarificare, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021. Beneficiarul va avea la dispoziție, cumulativ, 5 zile lucrătoare, pentru a furniza informațiile sau documentele solicitate.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către autoritatea de management, inclusiv de către centrele regionale, termenul de verificare a ecrerii de rambursare se consideră întrerupt.

Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor solicitate la autorizare aferente cererii.

Notificarea beneficiarului

După finalizarea verificărilor efectuate la nivel AM și autorizarea cererii, beneficiarul va fi notificat de prin sistemul informatic MySMIS2021.

Beneficiarul poate contesta/solicita re-verificarea conform mențiunilor din cuprinsul ei, în termen de **30 de zile** calendaristice, prin intermediul sistemului informatic.

C. CERINȚELE SPECIFICE PRIVIND DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

Documentele justificative trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) pe toate documentele originale de rambursare, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „PAP 2021-2027, codul MySMIS2021 și numărul contractului de finanțare”;
- b) copia documentelor de rambursare se realizează după aplicarea ștampilei „PAP 2021-2027, codul MySMIS2021 și numărul contractului de finanțare” pe original;
- c) să menționeze în clar numărul facturii și contractului pe care le achită;
- d) să fie emise ulterior semnării contractului de achiziție;
- e) să aibă semnătura și ștampila¹ băncii emitente și a beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plăților electronice, după caz, funcție de solicitările AM;
- f) contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziție sau din adresa furnizorului de bunuri/ prestatorului de servicii privind contul bancar al acestuia;
- g) CEC-urile/ biletele la ordin trebuie să fie emise de Beneficiarul proiectului, în numele furnizorului.

Contravaloarea biletelor la ordin va fi rambursată de către AM în condițiile prezentării dovezii tragerii acestora.

În cazul în care rambursarea se efectuează prin *acreditiv extern*, trebuie ca la Dosarul Cererii de plată/rambursare beneficiarul să atașeze copii după toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective.

Extrasul de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) pe originalul extrasului de cont, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „PAP 2021-2027, codul MySMIS2021 și numărul contractului de finanțare”;
- b) copia documentului care atestă plata se realizează după aplicarea ștampilei „PAP 2021-2027, codul MySMIS2021 și numărul contractului de finanțare”;
- c) pe documentele în copie se aplică ștampila „conform cu originalul”;
- d) În cazul în care pe un extras de cont există și alte înregistrări decât cele aferente operațiunilor PAP se va aplica ștampila „PAP 2021-2027, codul MySMIS2021 și numărul contractului de finanțare” și se va face mențiunea: pentru poziția din extras nr. „X”;

- e) să fie datate și șampilate² de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării, inclusiv plățile electronice;
- f) să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul/documentele de plată corespondente.

Plățile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.

Pentru bunurile importate direct de la furnizorii extracomunitari, facturile trebuie însoțite de Declarația vamală, iar valoarea în euro din facturi trebuie să fie aceeași cu valoarea în euro a acestor bunuri din Declarația vamală la data înregistrării în vamă.

Lucrările executate, bunurile livrate sau serviciile prestate trebuie să corespundă cantitativ, calitativ și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori.

Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia și implicit la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul rezilierii contractului de finanțare.

Cererea de plată/rambursare trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și șampilată¹ de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.

Cererea de plată/rambursare finală trebuie depusă înainte de data limită a perioadei de implementare a Contractului de finanțare/Actelor adiționale, și va fi însoțită alături de celelalte documente, de un raport financiar al unui auditor independent elaborat pentru întregul proiect.

Evidența cheltuielilor trebuie să fie completată, datată, semnată și șampilată¹ de reprezentantul legal al proiectului.

Copiile adeverințelor ISC și a celorlalte tipuri de adeverințe (avize, acorduri, autorizații, etc) trebuie să fie emise în conformitate cu legislația în vigoare, să aibă aplicată ștampila instituției și să fie semnate de o persoană autorizată. Acestea trebuie să fie emise pe numele beneficiarului care a solicitat finanțarea.

Raportul de progres trebuie să fie completat în sistemul informatic. Acest raport trebuie să descrie în general stadiul fizic de realizare a investiției. Datele menționate în Raportul de progres trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă în teren. Raportul trebuie să conțină și referiri la modul de realizare a acțiunilor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare la Secțiunea - Principii Orizontale.

Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii trebuie constituită în conformitate cu Contractul de lucrări/servicii (în favoarea beneficiarului finanțării), fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.

Autorizația de construire și Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu trebuie emise pe numele beneficiarului, pentru toate lucrările, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare) și să fie valabile pe toată durata execuției lucrărilor. În situația în care, în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire, survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire, potrivit prevederilor art. 7, alin. (15) din Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

² Conform OG 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative.

Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu este necesară în vederea organizării execuției lucrărilor de bază (organizare de șantier).

CertIFICATELE DE CALITATE/CONFORMITATE pentru bunurile achiziționate trebuie să fie date, semnate și ștampilate¹ de autoritatea emitentă, după caz.

Declarațiile vamale pentru importurile directe de bunuri achiziționate trebuie să fie atașate la facturi (acolo unde este cazul). Aceste documente trebuie semnate și ștampilate¹ de autoritatea emitentă. (Importul reprezintă intrarea de bunuri din afara spațiului comunitar).

Ordinul de începere a lucrărilor este documentul care atestă momentul începerii executării lucrărilor. Data emiterii acestui document trebuie să fie anterioară oricăror date de înregistrare a buletinelor de analiză, a întocmirii proceselor verbale de lucrări ascunse și a proceselor verbale pe faze determinate.

Notificarea către ISC este înștiințarea ISC-ului competent privind data începerii lucrărilor.

Procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat¹ conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor. Data elaborării acestui document trebuie să fie ulterioara Ordinului de începere a lucrărilor .

Programul de urmărire și control a calității lucrărilor trebuie vizat de Inspekția de Stat în Construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant. (la toate cererile de rambursare și trebuie să conțină toate completările aduse acestuia).

Procesele verbale de recepție calitativă, procese verbale pentru lucrări ascunse și procese verbale pe faze determinante trebuie să fie elaborate, date și semnate conform programului de urmărire și control a calității lucrărilor din proiectul tehnic.

Procesele verbale de recepție pe faze determinante prezentate la cererile de rambursare intermediare trebuie să fie completate, date, semnate și ștampilate¹

Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor prezentate la Cererea de plată/rambursare finală trebuie completate, date, semnate și ștampilate¹.

Procesele verbale de predare-primire, de recepție și de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, date, semnate și ștampilate¹ de furnizorul de bunuri și beneficiar.

În cazul contractelor de leasing, sunt eligibile doar cheltuielile aferente ratelor plătite până la finalizarea duratei de execuție a proiectului. Cel mai târziu la data transmiterii cererii de rambursare finală, beneficiarul are obligația de a face dovada intrării în proprietatea sa a bunului achiziționat prin contractul de leasing, în caz contrar, beneficiarul va restitui întreaga sumă aferentă contractului de leasing ce i-a fost rambursată.

Procesele verbale de predare - primire a serviciilor achiziționate: proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție, trebuie completate, date, semnate și ștampilate¹ de prestatorul de servicii și beneficiar;

Situațiile de plată pentru lucrări și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate¹ și date de reprezentantul legal, de dirigintele/ inspector de șantier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrării.

Realizarea tuturor lucrărilor trebuie să se facă în perioada de valabilitate a contractului de lucrări și în conformitate cu *Graficul de execuție* a lucrărilor. Dacă apar modificări, trebuie să se atașeze la Dosarul Cererii de plată/rambursare, actul adițional de prelungire a contractului de lucrări sau de modificare a Graficului de execuție.

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic, se solicită aprobarea AM a modificărilor în cadrul contractului de finanțare

și se întocmesc acte adiționale la contractul de lucrări , pentru care se solicită avize de achiziție.

La dosarul cererii de plată/rambursare următoarele documente:

- ❖ dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier este însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- ❖ listele de cantități pentru lucrările la care se renunță, întocmite de proiectant;
- ❖ listele de cantități pentru lucrări suplimentare, întocmite de proiectant;
- ❖ nota de renunțare;
- ❖ nota de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată¹ de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier, de proiectant;
- ❖ situațiile de plată aferente notelor de comanda suplimentară trebuie să fie semnate de către constructor, dirigintele de șantier și beneficiar;
- ❖ notificare achizitii,
- ❖ notificarea privind acceptarea modificărilor.

Buletinele de analiză ale materialelor încorporate, certificatele de calitate/ conformitate a materialelor folosite la lucrări/ buletinele de încercări și agrementele tehnice trebuie să fie semnate, date și ștampilate¹ de autoritatea emitentă, după caz.

Devizele financiare pentru servicii trebuie să fie date, semnate și ștampilate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare prezentate de furnizorul de servicii și declarate câștigătoare și să cuprindă informații referitoare la numărul de experți (angajați sau cu contracte de prestări servicii), prețul pe oră și timpul lucrat pentru fiecare obiect din contractul de servicii (fișe de pontaj).

În cazul *contribuției în natură* (echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile), obiectul acestei contribuții nu trebuie să fi fost achiziționat sau plătit prin intermediul unor finanțări comunitare nerambursabile. Pentru teren, instalații și utilaje, clădiri și echipamente, valoarea trebuie să fie certificată de un evaluator autorizat. Obiectul contribuției în natură trebuie să fie necesar și strict legat de implementarea operațiunii, să fie liber de sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.

Alte documente justificative specificate (după caz) în Cererea de plată/rambursare trebuie date, semnate și ștampilate¹ de beneficiarul Contractului de finanțare nerambursabilă.

D. D. VERIFICAREA PE TEREN

(1) Verificarea operațiunilor pot include și verificări la fața locului care să certifice autenticitatea operațiunilor efectuate, în concordanță cu activitățile și acțiunile prevăzute în contractele de finanțare semnate, cu modificările și completările ulterioare. Aceste verificări trebuie să dea asigurări în vederea realizării obiectivelor propuse, aplicării corecte a legislației în vigoare și eligibilității plăților.

(2) Verificările la fața locului vor fi detaliate și vor cuprinde pe lângă confirmarea existenței lucrărilor și corespondența dintre devizele de lucrări, PT și ofertele tehnice din achiziții.

(3) Vizitele la fața locului se vor desfășura, acolo unde este cazul, pe parcursul a 8 ore de lucru. În funcție de complexitatea lucrărilor, verificările pe teren se pot efectua pe parcursul mai multor zile lucrătoare. Dacă este cazul, misiunea poate fi prelungită.

(4) Dacă în urma controlului administrativ au fost identificate nereguli, se poate solicita o reverificare la fața locului pentru rambursare respectivă.

(5) Verificările se vor efectua la sediul Beneficiarului/locul de păstrare a documentelor/locația proiectului, în funcție de specificul proiectului.

(6) În desfășurarea activității de verificare la fața locului pot fi descoperite diverse situații când se impun a fi recuperate sume plătite din cofinanțarea publică, sume ce urmează a se menționa în raportul de verificare.

(7) Beneficiarul este anunțat prin sistemul informatic cu privire la data desfășurării verificării la fața locului, membrii echipei de verificare, scopul și durata misiunii.

(8) Verificarea la fața locului se va axa în principal pe următoarele aspecte:

- ❖ verificarea respectării prevederilor comunitare și naționale cu privire la acordarea și utilizarea finanțării nerambursabile din FEAMPA și a celor privind achizițiile, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, mediul înconjurător, informarea și publicitatea;
- ❖ verificarea eligibilității cheltuielilor rambursate către beneficiari, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale cu privire la eligibilitate din cererile de plată/rambursare anterioare;
- ❖ verificarea plății efective a sumelor incluse în cererile de rambursare - inclusiv analiza documentelor originale în vederea verificării conformității cu copiile transmise de beneficiar;
- ❖ verificarea existenței unui sistem de codificare contabilă pentru proiect (conturi analitice pentru proiect) și a înregistrării tuturor datelor legate de proiect în contabilitate;
- ❖ verificarea realității cheltuielilor - și anume existența bunurilor/serviciilor/lucrărilor finanțate și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu specificațiile din proiect;
- ❖ verificarea conformității documentelor încărcate în MySMIS2021 cu documentele originale aflate la sediul beneficiarului;
- ❖ verificarea conturilor de terți, a conturilor de trezorerie și a conturilor de venituri în vederea identificării unor posibile tranzacții de natura reducerilor financiare/împrumuturilor între beneficiar și furnizori/antreprenori;
- ❖ verificări pentru a stabili relații contractuale anterioare între beneficiar și firmele care au adjudecat contractele de achiziții în cadrul proiectului;
- ❖ verificarea îndeplinirii indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului asumați prin contractul de finanțare, la cererea de rambursare finală;
- ❖ verificarea implementării recomandărilor și măsurilor corective aferente verificărilor anterioare (dacă este cazul);
- ❖ verificarea progresului proiectului în scopul certificării datelor cuprinse în rapoartele de progres înaintate de către beneficiar;
- ❖ verificarea concordanței între situația identificată la fața locului la momentul eligibilității cu progresul investiției la momentele depunerii cererilor de plată/rambursare. Această verificare va fi efectuată pe baza informațiilor din contabilitatea beneficiarului (valoarea de inventar a bunurilor, conturile de imobilizări), a documentelor justificative (contracte de vânzare/antrepriza, facturi, autorizații de construire, procese verbale la faze determinante) legate de stadiul construcțiilor la data depunerii cererii de finanțare și a fotografiilor realizate în faza de eligibilitate;
- ❖ verificarea păstrării tuturor documentelor originale legate de proiect, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale aferente;
- ❖ verificarea conformității dosarelor de achiziții scanate și depuse la AM cu originalele existente la beneficiar.

(9) Beneficiarul are obligația:

- ❖ să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor;

- ❖ să pună la dispoziția echipei de verificare documentele solicitate;
- ❖ să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect;
- ❖ să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului

(10) În timpul verificării la fața locului experții compartimentului regional al AM se vor asigura că beneficiarul realizează arhivarea corespunzătoare a documentelor. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.

(11) În cazul în care verificarea nu se poate efectua din cauza unei situații de urgență/forța majoră, misiunea de verificare se va replanifica.

(12) După finalizarea verificărilor la fața locului, se întocmește un Raport al vizitei la fața locului.