ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA NORD
PROGRAMUL PENTRU ACVACULTURĂ ȘI PESCUIT 2021 – 2027

Ghidul solicitantului pentru Acțiunea nr. 1

Sprijin pentru dezvoltarea durabilă a zonei pescărești și de acvacultură prin diversificare economică și inovare locală

Prioritatea 3

Facilitarea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării comunităților care practică pescuitul și acvacultura

Obiectiv specific 3.1

Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura

Acțiunea PAP 3.1.3 – Implementarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Strategia de dezvoltare locală integrată din zona pescărească și de acvacultură Dobrogea Nord

Tipul apelului: competitiv, cu termen-limită de depunere

Versiunea 1
Octombrie 2026

Cuprins

1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante 4
1.1. Legislație a Uniunii Europene 4
1.2. Legislație națională 4
1.3. Alte documente relevante 6
1.4. Abrevieri 6
1.5. Definiții 7
2. Prevederi generale 8
2.1. Rolul ghidului solicitantului 8
2.2. Încadrarea Acțiunii nr. 1 în PAP 2021-2027 și în SDL 8
2.3. Obiectivul general al Acțiunii nr. 1 9
2.4. Rezultatele urmărite 9
2.5. Activități pentru care se poate obține sprijin financiar 10
2.6. Tipul de intervenție și tipurile de operațiuni 10
2.7. Principii și reguli generale privind sprijinul financiar acordat prin PAP 11
2.8. Ajutorul de stat și ajutorul de minimis 11
2.9. Conflictul de interese 12
2.10. Protecția datelor cu caracter personal 13
2.11. Principii orizontale 13
2.12. Caracterul durabil al operațiunilor 14
2.13. Inadmisibilitatea cererilor de finanțare 14
2.14. Eligibilitatea operațiunilor – reguli generale 14
2.15. Vizibilitate și comunicare 15
2.16. Date de contact 15
3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării 15
3.1. Solicitanți eligibili 15
3.2. Eligibilitatea operațiunii 16
3.3. Activități/cheltuieli eligibile și neeligibile 17
3.4. Intensitatea și cuantumul sprijinului public 21
3.5. Lansarea apelurilor de depunere a proiectelor 23
4. Cererea de finanțare 23
4.1. Întocmirea cererii de finanțare 23
4.2. Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare 24
4.3. Transmiterea și înregistrarea cererii de finanțare 26
5. Procesul de evaluare, selecție și contractare 27
5.1. Etapa de evaluare 27
5.2. Selecția cererilor de finanțare 29
5.3. Contractarea cererilor de finanțare 29
5.4. Renunțarea la cererea de finanțare 31
6. Contestații 32
7. Managementul financiar al proiectului 33
7.1. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului 33
7.2. Rambursarea cheltuielilor 33
8. Monitorizare și control 35
8.1. Monitorizarea operațiunii 35
8.2. Controlul operațiunii 35
9. Arhivare 37

10. Informare și publicitate 38
11. Anexe 38
Anexa nr. 1 – Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS2021 40
Anexa nr. 2 – Declarația unică 43
Anexa nr. 3 – Grila de evaluare tehnico-financiară 46
Anexa nr. 4 – Criteriile de selecție, punctajul și modul de verificare 49
Anexa nr. 5 – Structura-cadru a memoriului justificativ și a planului de afaceri 52
Anexa nr. 6 – Declarație privind încadrarea operațiunii și regimul de ajutor aplicabil 53
Anexa nr. 7 – Declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică 54
Anexa nr. 8 – Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal 55
Anexa nr. 9 – Structura raportului de expertiză privind caracteristicile inovatoare la nivel local 56
Anexa nr. 10 – Model de contestație 57
Anexa nr. 11 – Model de anunț de lansare a apelului 58

1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante

1.1. Legislație a Uniunii Europene

- Regulamentul (UE) 2021/1139 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1004 (Regulamentul FEAMPA);
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (RDC), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/79 al Comisiei din 19 ianuarie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/1139 în ceea ce privește înregistrarea, transmiterea și prezentarea datelor privind punerea în aplicare la nivel de operațiune;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (pentru definiția întreprinderii aflate în dificultate), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR);
- Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;
- Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile (art. 17 – principiul DNSH);
- Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- Recomandarea Comisiei 2003/361/CE privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- Comunicarea Comisiei 2021/C 121/01 – Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar;

- Comunicarea Comisiei 2021/C 373/01 – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2022) 8809 din 30.11.2022 privind aprobarea „Programului pentru acvacultură și pescuit" al României pentru sprijin acordat din FEAMPA, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Legislație națională

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2024 privind gestionarea financiară a alocărilor din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură aferente politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2021-2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 197/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 272/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 11/2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 178/2024 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură prin Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis, aprobat prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, și Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), aprobat prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. [...]/[...].2026 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității – DLRC", aferentă Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027 (denumită în continuare „Schema de minimis"); până la publicarea ordinului în Monitorul Oficial al României se au în vedere prevederile proiectului de ordin publicat de MADR, iar ghidul se actualizează în cazul în care forma aprobată diferă;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

1.3. Alte documente relevante

- Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027 (PAP 2021-2027), în versiunea în vigoare;
- Ghidul solicitantului aferent Acțiunii 3.1.2 – Cheltuieli de animare și funcționare – Selectarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, versiunea 2, aprobat prin Ordinul MADR nr. 223/2025 (Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 591 bis din 25.06.2025);
- Manualul de procedură pentru elaborarea ghidului solicitantului și lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare, cod M 03-e.II.r.0;

- Manualul de procedură pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității – DLRC, cod P.O. M 27.e.I.r.0, aprobat prin Ordinul MADR nr. 265/10.09.2026;
- Ghidul de îndrumare pentru Grupurile de acțiune locală (GAL-uri) în vederea implementării strategiilor de dezvoltare locală, versiunea 2, aprobat prin Decizia directorului general DGP-AMPOPAM nr. 106/27.08.2026;
- Strategia de dezvoltare locală integrată din zona pescărească și de acvacultură Dobrogea Nord (SDL), inclusiv Fișa Acțiunii nr. 1, anexă la Contractul de finanțare nr. 45/2026, cod SMIS 350592;
- Procedurile operaționale ale Asociației Grup Local Dobrogea Nord aprobate de DGP-AMPOPAM (procedura de evaluare tehnico-financiară și selecție a operațiunilor, procedura de soluționare a contestațiilor, procedura de monitorizare, raportare și evaluare, procedura de evitare a conflictului de interese);
- Normele de identitate vizuală – Vizibilitate, Transparență și Comunicare aferente PAP 2021-2027, aprobate prin Decizia nr. 17/18.03.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind integrarea principiilor orizontale (egalitatea de șanse și de tratament, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea) în cadrul proiectelor finanțate prin PAP 2021-2027 și Metodologia privind verificarea dublei finanțări, emise de AM POPAM;
- Ghidul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile și Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, publicate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Manualul de utilizare MySMIS2021, publicat la adresa https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021.

1.4. Abrevieri

Abreviere	Semnificație
AM / DGP-AMPOPAM	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM din cadrul MADR
CF	Cerere de finanțare
DLRC	Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
ENI	Echivalent normă întreagă (normă întreagă = 8 ore × numărul de zile lucrătoare/an)
ETF	Evaluarea tehnico-financiară (include verificarea conformității administrative și a eligibilității)
FEAMPA	Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură
GAL	Asociația Grup Local Dobrogea Nord – Grup de acțiune locală în domeniul pescuitului
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Abreviere	Semnificație
PAP	Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027
RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 privind dispozițiile comune
SDL	Strategia de dezvoltare locală integrată din zona pescărească și de acvacultură Dobrogea Nord
ANPA / ARBDD	Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură / Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării
ONRC	Oficiul Național al Registrului Comerțului
DNSH	Principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
IMM	Întreprinderi mici și mijlocii

1.5. Definiții

- **Solicitant** – persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, persoana juridică de drept public sau privat care depune o cerere de finanțare în cadrul Acțiunii nr. 1 din SDL;
- **Beneficiar** – solicitantul selectat de GAL, declarat eligibil la verificarea finală a AM și care a semnat contractul de finanțare cu MADR prin DGP-AMPOPAM;
- **Operațiune** – proiect selectat de GAL în cadrul SDL, care contribuie la realizarea obiectivelor Acțiunii nr. 1;
- **Pescar** – orice persoană fizică ce practică activități de pescuit comercial, recunoscută de autoritățile naționale (deținătoare a autorizației/permisului de pescuit comercial emis de ANPA/ARBDD);
- **Lucrător în unitățile de acvacultură** – persoana fizică angajată în baza unui contract individual de muncă într-o unitate de acvacultură care deține licență de acvacultură emisă de autoritatea națională competentă și care desfășoară activități specifice acvaculturii;
- **Pescuit costier la scară mică** – activitățile de pescuit comercial desfășurate de nave de pescuit în ape marine și continentale cu o lungime totală mai mică de 12 metri care nu utilizează unelte tractate sau de pescari care practică pescuitul în picioare, inclusiv culegători de crustacee și moluște;
- **Beneficiar colectiv** – organism care cuprinde două sau mai multe entități (persoane fizice și/sau juridice) cu interese, concepții și activități comune, care desfășoară acțiuni în interesul membrilor săi, al comunității locale sau al publicului larg (ONG-uri, asociații, organizații patronale, camere de comerț, comune, orașe și asociații ale acestora din teritoriul GAL); nu intră în această categorie entitățile constituite în baza Legii nr. 31/1990 și a OUG nr. 44/2008;
- **Interes colectiv** – acțiunea de reprezentare a voinței colective, distinctă de interesul individual; proiectul de interes colectiv vizează operațiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor SDL și poate fi implementat de orice solicitant eligibil, cu excepția celor constituiți în baza Legii nr. 31/1990 și a OUG nr. 44/2008;

- **Proiect cu caracteristici inovatoare la nivel local** – proiect prin care se propune implementarea unui produs, echipament, serviciu, proces, tehnici, sisteme de gestionare și organizare sau metode de marketing noi ori substanțial îmbunătățite pentru categoriile de beneficiari ai SDL, cel puțin la nivelul teritoriului eligibil al GAL;
- **Loc de muncă creat** – loc de muncă nou, exprimat în ENI, în teritoriul eligibil al GAL, realizat ca urmare a operațiunii, care nu ar fi existat în absența finanțării;
- **Loc de muncă menținut** – loc de muncă existent la data depunerii CF, exprimat în ENI, menținut ca urmare a operațiunii, care nu ar fi fost menținut în absența finanțării;
- **Persoane beneficiare** – persoanele care beneficiază direct de operațiune (beneficiarul persoană fizică/titularul întreprinderii, angajații, membrii organizației sau participanții direcți la activitățile finanțate), raportate fără dublă numărare;
- **Întreprindere unică** – în sensul art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2023/2831, toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile prevăzute de acest articol;
- **Construcții-montaj** – lucrări de construcții și instalații care se supun autorizării potrivit Legii nr. 50/1991, precum și lucrările de montaj aferente.

2. Prevederi generale

2.1. Rolul ghidului solicitantului

În considerarea prevederilor art. 73 alin. (3) din RDC, prezentul ghid al solicitantului reprezintă documentul care stabilește toate condițiile acordării sprijinului pentru operațiunile finanțate prin Acțiunea nr. 1 din SDL, inclusiv cerințele specifice privind produsele sau serviciile care urmează a fi furnizate, planul de finanțare, termenul pentru executarea operațiunii și condițiile pentru plata sprijinului.

Ghidul a fost elaborat de Asociația Grup Local Dobrogea Nord (GAL), în calitate de beneficiar al Contractului de finanțare nr. 45/2026 (cod SMIS 350592) încheiat cu MADR prin DGP-AMPOPAM, în conformitate cu structura-cadru prevăzută de Manualul de procedură M 03-e.II.r.0, cu Manualul de procedură P.O. M 27.e.I.r.0 și cu Ghidul de îndrumare pentru GAL-uri, adaptat specificului Acțiunii nr. 1 și fluxului special GAL.

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea comunității. GAL Dobrogea Nord este parteneriatul public-privat responsabil, potrivit art. 33 din RDC, de pregătirea și publicarea apelurilor, de evaluarea și selecția operațiunilor și de stabilirea cuantumului sprijinului, precum și de prezentarea propunerilor către AM pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare. Contractul de finanțare pentru fiecare operațiune selectată se încheie între solicitant și MADR, prin DGP-AMPOPAM.

> **IMPORTANT** Vă recomandăm să citiți cu atenție întregul ghid înainte de a începe completarea cererii de finanțare. Ghidul solicitantului nu se substituie legislației Uniunii Europene și naționale în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia; prevederile prezentului ghid pot fi însă mai restrictive decât cadrul general. În cazul unor neconcordanțe, prevalează legislația Uniunii Europene și națională în vigoare. Elementele care variază de la un apel la altul (perioada de depunere, alocarea apelului, valorile minime și maxime, cursul de schimb utilizat) se regăsesc în anunțul de lansare a apelului.

2.2. Încadrarea Acțiunii nr. 1 în PAP 2021-2027 și în SDL

Element	Încadrare
Programul	Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027
Prioritatea	Prioritatea 3 – Facilitarea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării comunităților care practică pescuitul și acvacultura
Obiectivul specific PAP	3.1 – Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura
Acțiunea PAP	3.1.3 – Implementarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (operațiuni selectate în cadrul SDL)
Strategia	Strategia de dezvoltare locală integrată din zona pescărească și de acvacultură Dobrogea Nord
Acțiunea din SDL	Acțiunea nr. 1 – Sprijin pentru dezvoltarea durabilă a zonei pescărești și de acvacultură prin diversificare economică și inovare locală
Obiectivul specific SDL	OS1 – Dezvoltarea economică a zonei: stimularea dezvoltării economice durabile a zonei Dobrogea Nord prin sprijinirea inițiativelor locale care valorifică resursele și identitatea locală, contribuind la crearea de locuri de muncă și la creșterea competitivității produselor și serviciilor tradiționale și inovative
Alocarea financiară nerambursabilă a Acțiunii nr. 1	4.554.718,00 lei, din care contribuția FEAMPA 3.188.302,60 lei (70%) și contribuția de la bugetul național 1.366.415,40 lei (30%)
Tipul apelului	Competitiv, cu termen-limită de depunere

2.3. Obiectivul general al Acțiunii nr. 1

Stimularea dezvoltării economice durabile a zonei Dobrogea Nord prin sprijinirea inițiativelor locale care valorifică resursele și identitatea locală, contribuind la crearea de locuri de muncă și la creșterea competitivității produselor și serviciilor tradiționale și inovative.

Acțiunea nr. 1 contribuie la dezvoltarea zonei pescărești pe patru componente complementare:

- **a) Consolidarea activităților pescarilor comerciali și/sau lucrătorilor în acvacultură** – modernizarea activității, procesarea și valorificarea directă a capturilor, organizarea pescarilor, profesionalizarea și siguranța activităților;

- **b) Diversificarea activităților economice în zonele pescărești** – turism pescăresc și pescuit recreativ-sportiv, alimentație publică cu specific pescăresc, agrement, turism educațional, evenimente și piețe locale;
- **c) Activități privind tranziția digitală** – platforme de vânzare directă, trasabilitate digitală, digitalizarea serviciilor turistice și de alimentație, aplicații de turism pescăresc;
- **d) Activități privind specializarea inteligentă** – maricultură cu componentă digitală, ateliere mobile de prelucrare, ferme piscicole educaționale, combinarea pescuitului recreativ cu gastronomia locală, întreprinderi sociale.

2.4. Rezultatele urmărite

Prin operațiunile finanțate în cadrul Acțiunii nr. 1 se urmărește atingerea următoarelor ținte, asumate prin SDL și prin Contractul de finanțare nr. 45/2026:

Cod	Indicator	Unitate de măsură	Țintă Acțiunea nr. 1
CO01	Numărul de operațiuni (indicator de realizare)	operațiuni	7
CR06	Locuri de muncă create	persoane (ENI)	6
CR07	Locuri de muncă menținute	persoane (ENI)	1
CR08	Persoane beneficiare	persoane	7

Pentru fiecare operațiune, valoarea indicatorului de realizare CO01 este 1. Fiecare operațiune trebuie să stabilească cel puțin un indicator de rezultat dintre CR06, CR07 și CR08, cu valoare mai mare de zero. Indicatorii se selectează în MySMIS2021 la secțiunea „Indicatori prestabiliți” (a se vedea Anexa nr. 1 – Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare).

ATENȚIE Indicatorii CR06 și CR07 trebuie să se refere strict la rezultate obținute ca urmare a activităților proiectului, care nu ar fi fost atinse în absența finanțării. Locurile de muncă create se exprimă în ENI și trebuie create de beneficiar cel târziu în termen de 24 de luni de la plata ultimei cereri de rambursare, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni. Locurile de muncă menținute trebuie menținute cel puțin 12 luni de la plata ultimei cereri de rambursare. Pentru operațiunile implementate de instituțiile publice, indicatorul „locuri de muncă menținute” nu se ia în calcul, având în vedere principiul stabilității funcției publice prevăzut de Codul administrativ. Nerealizarea indicatorilor asumați atrage recuperarea sprijinului proporțional cu gradul de nerealizare, în condițiile contractului de finanțare.

2.5. Activități pentru care se poate obține sprijin financiar

Sprijinul se acordă pentru operațiuni care se încadrează în cel puțin una dintre componentele a)–d) ale Acțiunii nr. 1, prezentate detaliat la subcapitolul 3.3, care sunt implementate și produc efecte în teritoriul eligibil al GAL Dobrogea Nord.

2.6. Tipul de intervenție și tipurile de operațiuni

Tipul de intervenție (Tabelul 9 din PAP, câmpul 7 din secțiunea „Date implementare proiect PAP"): **cod 14 – Implementarea strategiei DLRC**.

Tipurile de operațiuni relevante (Tabelul 7 din Anexa II la Regulamentul (UE) 2022/79, câmpul 8), dintre care solicitantul selectează varianta cea mai relevantă pentru proiect:

Cod	Tip de operațiune	Exemple din Fișa Acțiunii nr. 1
01	Investiții în reducerea consumului de energie și în eficiența energetică	Componente de eficiență energetică ale investițiilor
02	Investiții în sisteme de energie din surse regenerabile	Panouri fotovoltaice, pompe de căldură aferente investiției
05	Investiții în infrastructura fizică în porturile de pescuit existente sau în zonele de debarcare noi sau existente	Pontoane de acostare pentru bărci de pescuit local
07	Investiții pentru îmbunătățirea trasabilității	Etichetare digitală, sisteme cu cod QR
09	Activități de marketing	Promovarea produselor locale, vânzare directă
11	Investiții pentru sprijinirea dezvoltării întreprinderilor	Unități de procesare, echipamente, cooperative de pescari
12	Alte operațiuni de diversificare a activităților care nu implică pescuitul, acvacultura sau inovarea	Turism pescăresc, restaurante cu specific pescăresc, agrement
14	Formare pentru îmbunătățirea competențelor și dezvoltarea capitalului uman	Cursuri privind siguranța alimentară, pescuitul sustenabil
15	Evenimente	Festival gastronomic cu specific pescăresc, târg lunar de produse locale
18	Dezvoltarea inovării în materie de comercializare	Platforme online de vânzare directă
19	Dezvoltarea inovării proceselor	Ateliere mobile de prelucrare a peștelui
20	Dezvoltarea inovării în materie de produse	Produse noi din pește și din alte organisme acvatice
23	Cooperare	Cooperative și inițiative colective ale pescarilor

Cod	Tip de operațiune	Exemple din Fișa Acțiunii nr. 1
32	Investiții productive pentru o acvacultură sustenabilă	Platforme de maricultură (midii, alge, pește marin)
53	Calitatea alimentelor și siguranța igienică	Dotări pentru procesare conforme normelor sanitar-veterinare
56	Proiecte-pilot	Ferme piscicole educaționale, servicii pilot
57	Dezvoltare socioculturală	Turism educațional, valorificarea patrimoniului pescăresc
64	Altele (sociale)	Întreprinderi sociale care angajează persoane vulnerabile
66	Altele (economice)	Alte operațiuni economice conforme Fișei Acțiunii nr. 1

Forma sprijinului (câmpul 17): **01 – Granturi**.

2.7. Principii și reguli generale privind sprijinul financiar acordat prin PAP

Sprijinul se acordă cu respectarea principiilor orizontale prevăzute la art. 9 din RDC, a regulilor privind eligibilitatea cheltuielilor și caracterul durabil al operațiunilor (art. 63–66 din RDC), a obligațiilor de vizibilitate (art. 50 din RDC) și a prevederilor art. 10–13 din Regulamentul FEAMPA.

- Cheltuielile sunt eligibile pentru contribuția din FEAMPA dacă au fost suportate de beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029 (art. 63 alin. (2) din RDC), cu respectarea regulilor specifice prevăzute la subcapitolul 3.3;
- Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin dacă au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente (art. 63 alin. (6) din RDC);
- În cazul în care operațiunea a început înainte de data depunerii cererii de finanțare, trebuie demonstrat că legislația aplicabilă, inclusiv cea privind achizițiile, a fost respectată (art. 73 alin. (2) lit. f) din RDC);
- Aceeași cheltuială nu poate beneficia de finanțare din mai multe surse (interdicția dublei finanțări – art. 63 alin. (9) din RDC). SDL nu prevede operațiuni finanțabile prin PNRR – Pilonul I, Componenta C2; GAL verifică dubla finanțare potrivit Metodologiei AM, iar AM utilizează aplicațiile ARACHNE și https://dublafinantare.fonduri-ue.ro;
- Operațiunile care se încadrează la art. 13 din Regulamentul FEAMPA nu sunt eligibile.

2.8. Ajutorul de stat și ajutorul de minimis

În aplicarea art. 10 din Regulamentul FEAMPA, plățile pentru operațiunile care contribuie la producția și comerțul cu produse pescărești sunt exceptate de la obligația de a obține aprobarea pentru ajutorul de stat. Sprijinul acordat pescarilor, acvacultorilor și procesatorilor de produse din pescuit și din acvacultură care sprijină beneficiarul în calitatea sa de producător ori procesator de produse din pescuit sau din acvacultură este considerat plată pentru producția și comerțul cu produse pescărești.

Pentru încadrarea operațiunilor se aplică următoarele criterii de demarcare:

- **A. Operațiuni „legate" de pescuit și acvacultură** – operațiunile care vizează activități de producție, de prelucrare, de producție și comercializare sau de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, respectiv: (1) producția produselor pescărești și de acvacultură (activitățile de pescuit și toate activitățile din fermele de acvacultură care privesc direct sau indirect creșterea sau cultivarea organismelor acvatice); (2) procesarea produselor pescărești și de acvacultură (toate activitățile privind realizarea de produse derivate din pește, enumerate în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1379/2013); (3) comercializarea produselor pescărești și de acvacultură (orice tip de furnizare a acestor produse în cadrul unei activități comerciale). Acestor operațiuni li se aplică art. 10 din Regulamentul FEAMPA.
- **B. Operațiuni „ne-legate" de pescuit și acvacultură** – dacă operațiunea nu include activități de tipul celor de la lit. A, aceasta este considerată „ne-legată" de pescuit și acvacultură și este supusă regulilor privind ajutorul de stat. Sprijinul pentru operațiunile cu caracter economic din această categorie (de exemplu: turism și agrement, cazare, alimentație publică, servicii digitale, evenimente organizate în scop comercial) se acordă ca ajutor de minimis, cu respectarea Regulamentului (UE) 2023/2831 și a Schemei de minimis, în limita plafonului de **300.000 euro per întreprindere unică, pe o perioadă de 3 ani, evaluată în mod continuu**.

Încadrarea fiecărei operațiuni ca „legată" sau „ne-legată" de pescuit și acvacultură se justifică de solicitant în cererea de finanțare și se verifică și se motivează de GAL în lista de verificare ETF. Pentru operațiunile încadrate în regim de minimis, GAL verifică încadrarea în categoria IMM, relațiile solicitantului cu alte întreprinderi (întreprindere autonomă, parteneră sau legată), întreprinderea unică, cumulul și plafonul, utilizând documentele statutare, certificatul constatator ONRC, situațiile financiare, declarația privind încadrarea în categoria IMM, baza de date RECOM Online și Registrul ajutoarelor de stat din România (REGAS).

Prevederile Schemei de minimis aplicabile Acțiunii nr. 1. Schema de minimis se aplică întreprinderilor (inclusiv lucrătorilor independenți, întreprinderilor familiale și asociațiilor care desfășoară în mod regulat o activitate economică) care implementează, pe teritoriul GAL, operațiuni din SDL care nu sunt legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură. Schema cuprinde două subscheme: subschema 1 – ajutoare de minimis acordate în temeiul Regulamentului (UE) 2023/2831 (plafon 300.000 euro/întreprindere unică/3 ani) și subschema 2 – ajutoare de minimis pentru prestarea unor servicii de interes economic general (SIEG) în temeiul Regulamentului (UE) 2023/2832 (plafon 750.000 euro/întreprindere unică/3 ani), destinată exclusiv serviciilor de asistență medicală de urgență prespitalicească, transportului sanitar și serviciilor sociale esențiale.

Operațiunile din cadrul Acțiunii nr. 1 se finanțează în cadrul subschemei 1; subschema 2 nu se aplică Acțiunii nr. 1.

Activități eligibile în regim de minimis. În cadrul subschemei 1, ajutorul se acordă numai pentru investiții care conduc la realizarea uneia dintre activitățile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Schema de minimis, sub rezerva corelării cu codurile CAEN Rev. 3 din anexa la Schemă. Pentru Acțiunea nr. 1 sunt relevante, în principal: facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată, parcuri pentru rulote, campinguri și tabere, alte facilități de cazare; restaurante și alte activități de servicii de alimentație; construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement; activități ale portalurilor web, prelucrarea datelor și realizarea de software la comandă; activități de spectacole, culturale, sportive, recreative și distractive (inclusiv organizarea de evenimente); activități ale agențiilor turistice, ale tur-operatorilor și alte servicii de rezervare și asistență turistică; învățământ în domeniul sportiv, recreațional și cultural și alte forme de învățământ; transporturi private pe apă de persoane și activități de servicii anexe transporturilor pe apă; activități de asistență socială fără cazare; colectarea și tratarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile; activități profesionale, științifice și tehnice. Pentru persoanele juridice care nu sunt înregistrate la ONRC, desfășurarea activității eligibile se dovedește prin actele de înființare și organizare, documentele statutare și, după caz, prin autorizațiile, acreditările sau licențele prevăzute de legislație.

Sectoare excluse. Potrivit art. 4 alin. (2) din Schema de minimis, nu se acordă ajutor de minimis pentru: activitățile din sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013; producția primară de produse agricole; prelucrarea și comercializarea produselor agricole, atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau cantității produselor achiziționate de la producători primari ori introduse pe piață sau când ajutorul este condiționat de transferarea sa către producătorii primari; activitățile legate de export; ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale. Întreprinderea care desfășoară activități atât în sectoarele excluse, cât și în sectoare eligibile poate primi ajutor numai pentru activitățile eligibile, cu condiția să prezinte la depunerea cererii de finanțare acte din care rezultă separarea activităților sau distincția între costuri, astfel încât activitățile excluse să nu beneficieze de ajutor.

Plafon, cumul și acordare. Plafonul de 300.000 euro se aplică întreprinderii unice, indiferent de forma ajutorului, de obiectivul urmărit și de sursa de finanțare (națională sau europeană), luând în considerare toate ajutoarele de minimis acordate în ultimii 3 ani la data acordării noului ajutor. Dacă prin acordarea ajutorului solicitat s-ar depăși plafonul, solicitantul nu poate beneficia de ajutor nici pentru partea care s-ar încadra în plafon. În cazul fuziunilor sau achizițiilor se iau în considerare toate ajutoarele de minimis acordate întreprinderilor care fuzionează, iar în cazul divizării ajutoarele anterioare se alocă potrivit art. 5 alin. (5) din Schemă. Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă stabilită printr-un regulament sau o decizie de exceptare pe categorii. Furnizorul și administratorul Schemei de minimis este MADR, prin DGP-AMPOPAM. Ajutorul de minimis se consideră acordat la data semnării contractului de finanțare de către ambele părți, indiferent de data plății; potrivit Schemei, ajutoarele se acordă (contractele se semnează) până la 30 iunie 2029, cheltuielile sunt eligibile până la 31 decembrie 2029, iar plățile se efectuează până la data prevăzută în contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2030.

Operațiunile care nu au caracter economic (de exemplu, investiții publice în infrastructură de agrement cu acces gratuit al publicului, formare gratuită pentru pescari organizată de organizații fără scop lucrativ) nu constituie ajutor de stat, cu condiția ca rezultatele să nu fie exploatate economic; încadrarea se justifică în cererea de finanțare.

2.9. Conflictul de interese

Solicitanții și beneficiarii trebuie să respecte prevederile legale ale Uniunii Europene și naționale privind conflictul de interese pe toată perioada de pregătire și derulare a proiectului. Conform art. 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509, „un conflict de interese există atunci când exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau a unei alte persoane implicate în execuția bugetului este compromisă din motive care implică familia, viața emoțională, afinitatea politică sau națională, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

Solicitanții și beneficiarii trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice situație de conflict de interese și să informeze GAL și AM, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Potrivit art. 10–16 din OUG nr. 66/2011:

- persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot avea calitatea de solicitanți și nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant;
- nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare, evaluare și selecție persoanele care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni ale unui solicitant ori fac parte din organele de conducere ale acestuia, soțul/soția, rudele sau afinii până la gradul al doilea inclusiv ai acestora, precum și persoanele despre care se constată că au un interes de natură să le afecteze imparțialitatea;
- încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

Membrii GAL (organele de conducere și organizațiile pe care le reprezintă) care depun proiecte în cadrul SDL își declară interesul și nu participă la verificarea, evaluarea, selecția sau decizia privind proiectele în care au calitatea de promotori, manageri sau beneficiari, inclusiv la ședința Comitetului de selecție/comisiei de contestații pentru sesiunea în cauză. GAL ține un registru al conflictelor de interese și păstrează dovezile verificărilor efectuate.

2.10. Protecția datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal ale solicitanților, ale grupului țintă, ale beneficiarilor finali, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților sunt protejate și nu sunt prelucrate și publicate pentru informarea publicului decât în cazurile strict necesare, precizate de legislația națională și a Uniunii Europene.

GAL și AM colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data nașterii, adresa de domiciliu/reședință și date de contact (telefon, e-mail). Datele sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, cu respectarea strictă a principiului limitării scopului; ele nu

sunt folosite în alte scopuri fără consimțământul prealabil și explicit al persoanelor vizate. Solicitantul completează și încarcă Anexa nr. 8 – Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Rapoartele de selecție și alte documente publicate de GAL respectă protecția datelor, prin anonimizare sau agregare, atunci când este necesar.

2.11. Principii orizontale

Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a UE. Ghidul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile poate fi consultat pe pagina de internet a MIPE: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf.

Implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD). Ghidul privind reflectarea CDPD în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027 poate fi consultat la adresa https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/. Plângerile privind cazurile în care operațiunile sprijinite nu respectă accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități (art. 9 din CDPD) pot fi transmise Punctului de contact din cadrul MIPE, la adresa fonduri.dizabilitati@mfe.gov.ro.

Egalitatea, incluziunea și nediscriminarea. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, precum și interdicția discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt principii integrate orizontal în pregătirea și implementarea proiectelor. Solicitanții descriu în cererea de finanțare, în mod concret, măsurile și instrumentele prin care garantează aplicarea acestor principii: politica de recrutare (inclusiv remunerare egală pentru muncă egală), practica achizițiilor, facilitățile oferite categoriilor defavorizate și accesibilitatea locațiilor, a logisticii, a informațiilor și a materialelor (de exemplu, materialele de formare utilizate, produsele create), astfel încât persoanele cu dizabilități să beneficieze de rezultatele proiectelor în egală măsură cu celelalte persoane.

Dezvoltarea durabilă și principiul DNSH. Domeniul de aplicare și condițiile Regulamentului FEAMPA asigură respectarea principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ mediul (art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852). Solicitanții demonstrează în cererea de finanțare că operațiunea nu aduce prejudicii semnificative niciunuia dintre cele șase obiective de mediu (atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării, protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor) și respectă cerințele de mediu specifice investițiilor în ariile naturale protejate.

Imunizarea la schimbările climatice. Potrivit art. 73 alin. (2) lit. j) din RDC, în cazul investițiilor în infrastructură cu o durată de viață de cel puțin cinci ani, solicitantul prezintă o analiză privind imunizarea la schimbările climatice, care vizează atenuarea schimbărilor climatice (compatibilitatea cu obiectivul de neutralitate climatică pentru 2050) și adaptarea la acestea (reziliența infrastructurii la riscurile climatice pe durata de viață), în conformitate cu Comunicarea Comisiei 2021/C 373/01. Analiza este proporțională cu dimensiunea investiției și se include în documentația tehnico-economică.

2.12. Caracterul durabil al operațiunilor

Potrivit art. 65 din RDC, beneficiarul este obligat să restituie contribuția din fonduri la o operațiune constând în investiții în infrastructură sau investiții productive dacă, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, operațiunea face obiectul oricăreia dintre următoarele situații:

- a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cazul nerespectării acestor dispoziții, sprijinul se recuperează proporțional cu perioada de neconformitate. Bunurile achiziționate și investițiile realizate prin proiect se mențin în proprietatea beneficiarului, în teritoriul GAL, și se utilizează exclusiv pentru scopul declarat în cererea de finanțare pe toată perioada de durabilitate de 5 ani de la plata finală.

2.13. Inadmisibilitatea cererilor de finanțare

Conform art. 11 din Regulamentul FEAMPA, o cerere de sprijin este inadmisibilă dacă s-a stabilit că operatorul în cauză:

- a) a comis încălcări grave în temeiul art. 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al art. 90 din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009 ori în temeiul altor acte juridice adoptate de Parlamentul European și Consiliu în cadrul politicii comune în domeniul pescuitului;
- b) a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a unor nave de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii sau a unor nave care arborează pavilionul unor țări terțe identificate ca necooperante;
- c) a comis oricare dintre infracțiunile împotriva mediului prevăzute la art. 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE, atunci când cererea este formulată în temeiul art. 27 din Regulamentul FEAMPA;
- d) a comis o fraudă, astfel cum este definită la art. 3 din Directiva (UE) 2017/1371, în contextul FEP sau al FEAMPA.

Solicitantul confirmă prin Declarația unică (Anexa nr. 2) că nu se află în niciuna dintre aceste situații, iar declarația se verifică pe baza registrelor naționale de evidență a încălcărilor (art. 93 din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009) și a oricăror alte date disponibile. Cerințele de admisibilitate trebuie respectate pe întreaga perioadă de implementare a operațiunii și timp de cinci ani după efectuarea plății finale.

De asemenea, sunt restricționați de la finanțare solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor PAP și/sau POPAM 2014-2020, până la achitarea integrală a datoriei față de MADR, inclusiv a accesoriilor, cu excepția celor care beneficiază de înlesniri la plată acordate de organul fiscal potrivit Codului de procedură fiscală.

2.14. Eligibilitatea operațiunilor – reguli generale

În lipsa unor prevederi explicite contrare, sunt eligibile operațiunile care: a) intră în sfera de cuprindere a priorităților și obiectivelor specifice ale PAP și ale SDL; b) nu sunt neeligibile în temeiul art. 13 din Regulamentul FEAMPA; c) sunt conforme cu dreptul aplicabil național și al Uniunii Europene.

2.15. Vizibilitate și comunicare

Beneficiarii utilizează emblema Uniunii Europene atunci când desfășoară activități de vizibilitate, transparență și comunicare și menționează sprijinul din partea FEAMPA în conformitate cu art. 50 din RDC și cu Normele de identitate vizuală aferente PAP 2021-2027 (detalii la capitolul 10).

2.16. Date de contact

Informații suplimentare și clarificări privind prezentul ghid pot fi obținute la:

Denumire	Asociația Grup Local Dobrogea Nord (GAL Dobrogea Nord)
Sediul	Municipiul Constanța, Stațiunea Mamaia, zona Hotel Piccadilly – Restaurant Tic-Tac, Lot nr. 2, Camera 6, județul Constanța
Telefon	0724.529.969
E-mail	office@flagnord.ro
Pagina de internet	www.flagnord.ro
Program de lucru	[intervalul orar aprobat de organul competent al GAL, minimum 8 ore/zi lucrătoare]

Vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a GAL pentru eventualele comunicări, clarificări și modificări privind prezenta acțiune. Răspunsurile la întrebările frecvente se publică pe pagina de internet a GAL, fără date de identificare a persoanelor care le-au adresat.

3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării

3.1. Solicitanți eligibili

Potrivit Fișei Acțiunii nr. 1 din SDL, sunt eligibile următoarele categorii de solicitanți (beneficiari publici și privați):

Nr.	Categoria de solicitant	Temei de constituire / dovada calității
1	Instituții publice și unități administrativ-teritoriale (consilii locale, consilii județene) din teritoriul GAL	Legea/actul normativ de înființare; OUG nr. 57/2019

Nr.	Categoria de solicitant	Temei de constituire / dovada calității
2	Asociații/organizații de pescari recunoscute, organizații de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii recunoscute	OG nr. 26/2000; actul de recunoaștere emis de autoritatea competentă (ANPA/MADR)
3	Asociații și organizații de pescari, inclusiv ferme de acvacultură organizate sub formă asociativă	OG nr. 26/2000 / legislația specifică
4	Organizații neguvernamentale (asociații și fundații) cu o vechime de cel puțin 6 luni la data depunerii cererii de finanțare	OG nr. 26/2000; înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor
5	IMM-uri, societăți comerciale, inclusiv ferme de acvacultură	Legea nr. 31/1990, republicată
6	Persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale	OUG nr. 44/2008
7	Parteneriate public-private, prin liderul de parteneriat care are una dintre calitățile de la pct. 1–6	Acord de parteneriat; liderul depune cererea de finanțare

Condiții pe care solicitantul trebuie să le îndeplinească (cumulativ):

- este legal constituit în România și are sediul social, sediul secundar sau punctul de lucru în care se implementează proiectul în teritoriul eligibil al GAL Dobrogea Nord (pentru UAT-uri: teritoriul administrativ face parte din teritoriul GAL);
- pentru solicitanții care desfășoară activități economice: are înscris în certificatul constatator, cel târziu la data depunerii cererii de finanțare, codul CAEN aferent activității finanțate (la sediul/punctul de lucru al investiției), după caz;
- nu se află în proces de dizolvare, lichidare, faliment, insolvență, reorganizare judiciară, administrare specială, nu și-a suspendat activitatea economică și nu face obiectul unei proceduri de natură similară;
- nu este întreprindere în dificultate, în sensul legislației europene (pentru solicitanții care primesc ajutor de minimis, conform Schemei de minimis – definiția din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, preluată la art. 3 pct. 6 din Schemă)
- pentru solicitanții care primesc ajutor de minimis: nu au făcut obiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis emise de Comisia Europeană, de Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor ori, dacă au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată;
- pentru solicitanții care primesc ajutor de minimis: activitatea pentru care se solicită finanțarea se încadrează în activitățile eligibile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Schema de minimis, iar codul CAEN Rev. 3 aferent se regăsește în anexa la Schemă (pentru entitățile neînregistrate la ONRC, activitatea se dovedește prin documentele statutare și, după caz, prin autorizații sau licențe); în cazul în care solicitantul desfășoară și

activități din sectoarele excluse, prezintă la depunere actele care dovedesc separarea activităților sau distincția între costuri;

- nu se regăsește în situațiile de inadmisibilitate de la subcapitolul 2.13 și nu este înregistrat în Registrul debitorilor PAP/POPAM cu obligații de plată neachitate;
- nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- nu are capitaluri proprii negative în ultimul exercițiu financiar încheiat (pentru solicitanții cu activitate anterioară; nu se aplică organismelor de drept public, solicitanților înființați în anul depunerii cererii și cazurilor în care capitalul negativ provine dintr-un proces investițional documentat);
- pentru ajutorul de minimis: valoarea ajutorului solicitat, cumulată cu ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani, nu depășește plafonul de 300.000 euro;
- se angajează să asigure contribuția proprie și finanțarea cheltuielilor neeligibile, precum și resursele necesare implementării proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

ATENȚIE Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul unui apel lansat pentru Acțiunea nr. 1. Membrii organelor de conducere ale GAL și angajații GAL implicați în evaluare și selecție nu pot depune proiecte și nu pot acorda consultanță solicitanților (a se vedea subcapitolul 2.9).

3.2. Eligibilitatea operațiunii

Pentru a fi eligibilă, operațiunea trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- **EO1.** Se implementează și produce efecte în teritoriul eligibil al GAL Dobrogea Nord. Teritoriul cuprinde 28 de unități administrativ-teritoriale din județul Constanța: municipiul Constanța (exclusiv zona pescărească delimitată la nord de limita administrativă cu orașul Năvodari, la sud de strada Lebedei, la est de Marea Neagră și la vest de malul vestic al lacurilor Tăbăcărie și Siutghiol – partea costieră de la Portul Constanța, inclusiv, până la Pescărie, inclusiv, stațiunea Mamaia, lacul Tăbăcărie și lacul Siutghiol, conform listei străzilor din Anexa 12 la SDL), orașele Năvodari, Ovidiu, Cernavodă și Hârșova și comunele Corbu, Lumina, Mihail Kogălniceanu, Săcele, Mihai Viteazu, Istria, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Rasova, Seimeni, Aliman, Ion Corvin, Oltina, Lipnița, Ostrov, Peștera, Castelu, Topalu, Horia, Crucea, Ghindărești, Ciobanu și Gârliciu. Pentru proiectele de servicii care, prin natura lor, presupun activități realizate parțial în afara teritoriului, solicitantul demonstrează legătura directă și beneficiul pentru teritoriul și comunitatea GAL. Zona geografică poate fi restrânsă prin anunțul de lansare a apelului.
- **EO2.** Se încadrează în cel puțin una dintre componentele a)–d) ale Acțiunii nr. 1 și contribuie la obiectivul specific OS1 al SDL și la obiectivul specific 3.1 al PAP.
- **EO3.** Asumă cel puțin un indicator de rezultat dintre CR06, CR07 și CR08, cu valoare mai mare de zero; pentru solicitanții care desfășoară activități economice (societăți, PFA, întreprinderi individuale și familiale), operațiunea prevede crearea a minimum 1 loc de muncă (ENI).

- **EO4.** Activitățile/cheltuielile pentru care se solicită sprijin nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene în ultimii 5 ani și nu fac obiectul unei alte cereri de finanțare aflate în evaluare (evitarea dublei finanțări).
- **EO5.** Valoarea eligibilă și cuantumul sprijinului public se încadrează în limitele prevăzute la subcapitolul 3.4 și în anunțul de lansare a apelului, iar intensitatea sprijinului corespunde categoriei de solicitant.
- **EO6.** Bugetul respectă limitele prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli (subcapitolul 3.3), iar costurile sunt rezonabile și justificate prin oferte/surse de preț.
- **EO7.** Durata de implementare a operațiunii nu depășește 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitate de prelungire, cu acordul prealabil al părților, cu maximum 12 luni, în condițiile art. 11 alin. (2) și (3) din HG nr. 178/2024 și ale art. 5 alin. (1) lit. d) din Schema de minimis, fără a depăși termenul-limită stabilit în anunț, iar ultima cerere de plată/rambursare se depune astfel încât cheltuielile să fie efectuate până cel târziu la 31.12.2029; pentru operațiunile în regim de minimis, contractul de finanțare (data acordării ajutorului) trebuie semnat până cel târziu la 30.06.2029.
- **EO8.** Operațiunea nu este finalizată fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare.
- **EO9.** Operațiunea nu se încadrează în categoriile de operațiuni neeligibile prevăzute la art. 13 din Regulamentul FEAMPA și la subcapitolul 3.3.
- **EO10.** Solicitantul demonstrează dreptul de proprietate sau de folosință asupra imobilului (teren, clădire, luciu de apă) pe care se realizează investiția, pentru o perioadă care acoperă cel puțin durata de implementare și perioada de durabilitate de 5 ani de la plata finală, cu acordul proprietarului pentru realizarea investiției, după caz.
- **EO11.** Investiția respectă legislația în domeniul urbanismului, mediului, sanitar-veterinar, al siguranței alimentelor și al turismului, după caz; solicitantul prezintă la depunere documentele prevăzute la subcapitolul 4.2, iar avizele/autorizațiile necesare funcționării se prezintă cel târziu la ultima cerere de plată/rambursare.
- **EO12.** Operațiunea respectă principiile orizontale (egalitate, nediscriminare, accesibilitate), principiul DNSH și, după caz, cerințele privind imunizarea la schimbările climatice.
- **EO13.** Pentru operațiunile încadrate în regim de minimis, sunt îndeplinite condițiile Schemei de minimis, inclusiv plafonul pentru întreprinderea unică. Operațiunea nu se încadrează în sectoarele excluse prevăzute la art. 4 alin. (2) din Schema de minimis, vizează o activitate eligibilă prevăzută la art. 7 alin. (1) din Schemă și nu este inadmisibilă potrivit art. 11 alin. (1) și (3) din Regulamentul (UE) 2021/1139.
- **EO14.** Solicitantul se angajează să mențină investiția, destinația acesteia și indicatorii asumați pe perioada de durabilitate (5 ani de la plata finală) și, pentru structurile turistice, să introducă obiectivul în circuitul turistic și să obțină clasificarea prevăzută de legislația în vigoare.
- **EO15.** Pentru operațiunile pentru care se solicită intensitatea specifică proiectelor de interes colectiv, cu beneficiar colectiv sau cu caracteristici inovatoare la nivel local (după caz), solicitantul se angajează să asigure accesul publicului la rezultatele operațiunii.

3.3. Activități/cheltuieli eligibile și neeligibile

3.3.1. Reguli generale

Operațiunea poate avea activități/cheltuieli eligibile și neeligibile. Sprijinul financiar nerambursabil se acordă exclusiv pentru cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de beneficiar.

Activitățile/cheltuielile eligibile respectă regulile prevăzute în HG nr. 178/2024, în RDC și în Regulamentul FEAMPA. Cheltuielile sunt eligibile cu condiția să conducă la atingerea obiectivelor stabilite în SDL pentru Acțiunea nr. 1 și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- sunt necesare pentru realizarea operațiunii, sunt prevăzute în bugetul cererii de finanțare și respectă principiile economiei, eficienței și eficacității;
- sunt angajate și plătite efectiv de beneficiar în perioada de eligibilitate, în conformitate cu contractul de finanțare;
- sunt însoțite de facturi sau alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă și de documente justificative privind plata și realitatea cheltuielii;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, în conturi analitice distincte pentru proiect;
- respectă legislația Uniunii Europene și națională, inclusiv regulile privind achizițiile, ajutorul de stat/minimis și conflictul de interese.

Cheltuielile de pregătire a proiectului (studii, documentații tehnice, proiectare, avize și consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare) pot fi efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare. Celelalte cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare sunt asumate de solicitant pe propriul risc și sunt eligibile numai dacă operațiunea nu era finalizată la data depunerii cererii, iar achizițiile aferente au respectat legislația aplicabilă; dosarele achizițiilor demarate anterior se încarcă în MySMIS2021 odată cu cererea de finanțare.

3.3.2. Activități eligibile

Sunt eligibile activitățile prevăzute în Fișa Acțiunii nr. 1 din SDL, grupate pe următoarele componente (enumerarea are caracter exemplificativ, fără a fi limitativă, în măsura în care activitatea respectă obiectivul acțiunii):

a) Consolidarea activităților pescarilor comerciali și/sau lucrătorilor în acvacultură

- amenajarea, construirea, modernizarea și dotarea unităților de procesare a peștelui (filetare, afumare, conservare etc.), inclusiv sisteme de etichetare digitală;
- înființarea și dotarea cooperativelor/formelor asociative ale pescarilor pentru vânzare directă și negociere colectivă;
- cursuri de formare pentru pescari în domeniul siguranței alimentare, al bunelor practici și al pescuitului sustenabil;
- construirea sau modernizarea pontoanelor de acostare pentru bărcile de pescuit local;
- ateliere comunitare de construcție și recondiționare a bărcilor tradiționale, cu implicarea tinerilor.

b) Diversificarea activităților economice în zonele pescărești

- investiții necesare turismului pentru pescuitul recreativ și sportiv pe pontoane (căsuțe cu ponton individual, cu dotările aferente);
- investiții necesare pescuitului recreativ-sportiv pe ambarcațiuni; achiziția de ambarcațiuni cu destinație recreativă și pentru pescuit sportiv, inclusiv organizarea de tururi cu ghid;
- investiții necesare realizării centrelor de pescuit recreativ-sportiv, inclusiv cu cazare tip bungalow pe pontoane;
- structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare aferente pescuitului recreativ-sportiv;
- restaurante cu specific pescăresc – investiții noi, adaptarea/modernizarea clădirilor existente, achiziția de dotări specifice, inclusiv bucătărie deschisă și ateliere de gătit tradițional;
- înființarea, amenajarea și valorificarea spațiilor de agrement pentru turism și recreere;
- consolidarea infrastructurii și a serviciilor pentru valorificarea patrimoniului natural al zonelor de coastă și din apropierea digurilor (zone de recreere, amenajarea de plaje, îmbunătățirea micii infrastructuri portuare legate de activități de turism, introducerea energiei electrice și a apei potabile, drum de acces la obiectiv);
- servicii de turism educațional: excursii tematice despre viața pescarilor și biodiversitatea Deltei și a zonei costiere;
- amenajarea spațiilor de pescuit cu zonă de servire/degustare a preparatelor locale;
- organizarea unui festival gastronomic anual cu specific pescăresc și a unui târg periodic de produse locale (pește, artizanat, conserve).

c) Activități privind tranziția digitală

- dezvoltarea platformelor online pentru vânzarea peștelui proaspăt și a produselor locale direct de la pescari;
- implementarea sistemelor digitale de trasabilitate (cod QR pentru produse locale);
- digitalizarea restaurantelor și a structurilor de primire turistice (meniu digital, rezervări online, tur virtual);
- crearea aplicațiilor mobile pentru turism pescăresc interactiv (ghid, hărți, rezervări).

d) Activități privind specializarea inteligentă

- amenajarea platformelor de maricultură (midii, alge, pește marin) cu componentă digitală de monitorizare și trasabilitate;
- ateliere mobile de prelucrare a peștelui pentru comunitățile izolate;
- ferme piscicole educaționale (cu vizite turistice și activități pentru școli);
- pescuit recreativ combinat cu gastronomie locală, pe terenul unei ferme piscicole;
- înființarea și dotarea întreprinderilor sociale care angajează persoane vulnerabile (de exemplu, conserve de pește, artizanat marin).

ATENȚIE Pentru structurile de primire turistice și restaurantele cu specific pescăresc: (i) structura trebuie să îndeplinească criteriile minime de clasificare prevăzute de legislația în vigoare privind clasificarea structurilor de primire turistice, iar certificatul de clasificare se prezintă cel târziu la ultima cerere de plată; (ii) beneficiarul se angajează să introducă obiectivul în circuitul turistic; (iii) suprafața de teren aferentă investițiilor noi trebuie să

respecte legislația în domeniul turismului și al urbanismului, pentru evitarea supraaglomerării și a fragmentării peisajului natural; (iv) investițiile în ariile naturale protejate respectă cerințele specifice de mediu. Pentru activitățile de pescuit recreativ-sportiv se respectă prevederile OUG nr. 23/2008 privind permisul de pescuit recreativ/sportiv, iar ambarcațiunile se înmatriculează potrivit legii. Unitățile de procesare și cele care comercializează alimente obțin înregistrarea/autorizarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor cel târziu la ultima cerere de plată.

3.3.3. Categorii de cheltuieli eligibile

În limita regulilor de la subcapitolul 3.3.1 și cu respectarea HG nr. 178/2024, sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli (structurate, pentru investițiile cu construcții-montaj, conform devizului general prevăzut de HG nr. 907/2016):

- **1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului** – achiziția de teren cu sau fără construcții, în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii (15% pentru siturile abandonate și cele utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri), potrivit art. 64 alin. (1) lit. b) din RDC, cu raport de evaluare ANEVAR; amenajarea terenului; amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială; relocarea/protecția utilităților;
- **2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului** – alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, gaze, agent termic, telecomunicații, drumuri de acces pe amplasament, racorduri și branșamente;
- **3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică** – studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, expertiză tehnică, certificarea performanței energetice, proiectare (studiu de fezabilitate/DALI, proiect tehnic, detalii de execuție, verificare tehnică), organizarea procedurilor de achiziție, consultanță (management de proiect, audit financiar, consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare), asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier;
- **4. Cheltuieli pentru investiția de bază** – construcții și instalații, montaj utilaje tehnologice, utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, echipamente de transport tehnologic, dotări (mobilier, echipamente, dotări specifice), active necorporale (licențe, programe informatice, aplicații, platforme, brevete, know-how);
- **5. Alte cheltuieli** – organizare de șantier, comisioane, cote și taxe legale (ISC, Casa Socială a Constructorilor, taxe pentru avize și autorizații), cheltuieli diverse și neprevăzute (în limita a 10% pentru obiective noi și 20% pentru intervenții la construcții existente, din valoarea capitolelor/subcapitolelor 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general, utilizate numai în condițiile legislației achizițiilor privind modificările contractuale), cheltuieli de informare și publicitate;
- **6. Cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și pregătirea personalului de exploatare**;
- **7. Cheltuieli pentru servicii și activități soft** (pentru operațiunile de formare, evenimente, turism educațional, marketing și promovare): onorarii experți/formatori, închiriere spații și echipamente, materiale didactice și consumabile, transport, cazare și diurnă pentru participanți și personal (în limitele legale aplicabile instituțiilor publice),

materiale promoționale, servicii de organizare a evenimentelor, servicii de dezvoltare și găzduire a platformelor digitale pe durata implementării;

- **8. Cheltuieli comune obligatorii/eligibile** – informare și publicitate pentru proiect (obligatorie); auditarea financiară a proiectului (activitate obligatorie, realizată de un auditor financiar independent, în condițiile contractului de finanțare); cheltuieli bancare de deschidere și administrare a contului dedicat proiectului; costul garanțiilor bancare/nebancare sau al polițelor de asigurare pentru avans, când sunt necesare potrivit legii; achiziția semnăturii electronice pentru MySMIS2021;
- **9. Cheltuieli cu echipa de implementare** (manager de proiect, responsabil financiar, expert de specialitate), dacă sunt efectuate exclusiv pe durata implementării, sunt real și definitiv suportate de beneficiar și se încadrează în limitele HG nr. 178/2024;
- **10. Leasingul financiar**, dacă beneficiarul este utilizatorul bunurilor, ratele sunt justificate cu documente contabile, valoarea cumulată a ratelor nu depășește valoarea de intrare a bunului și beneficiarul devine proprietar al bunului cel târziu la finalul perioadei de durabilitate;
- **11. Contribuția în natură** (terenuri și/sau construcții), în condițiile art. 67 alin. (1) din RDC, numai dacă: a) a fost achiziționată sau construită din alte surse decât cele nerambursabile publice (sau din fonduri publice pentru operațiuni a căror perioadă de durabilitate s-a încheiat); b) imobilele sunt libere de sarcini sau interdicții și nu fac obiectul unor litigii; c) face parte integrantă din operațiune și contribuie la realizarea indicatorilor; d) valoarea este certificată de un evaluator autorizat ANEVAR, independent. Contribuția în natură nu este eligibilă pentru proiectele care prevăd doar achiziții de echipamente/utilaje sau dotări;
- **12. Taxa pe valoarea adăugată** – eligibilă dacă este nerecuperabilă potrivit legislației naționale, aferentă cheltuielilor eligibile și nefinanțată din alte fonduri publice, în condițiile art. 64 alin. (1) lit. c) din RDC; în acest caz TVA se include în valoarea totală eligibilă a proiectului.

Exemplu de calcul pentru TVA eligibil: valoarea totală eligibilă a proiectului (inclusiv TVA) 100.000,00 lei; TVA aferent cheltuielilor eligibile 100.000,00 × 21/121 = 17.355,37 lei; valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA 82.644,63 lei. Cota de TVA utilizată este cea în vigoare la data întocmirii bugetului.

Verificare: 82.644,63 + 17.355,37 = 100.000,00 lei.

Pentru operațiunile în regim de minimis, eligibilitatea cheltuielilor este reglementată de HG nr. 178/2024, iar detalierea cheltuielilor eligibile este cea din prezentul ghid (art. 8 din Schema de minimis). Eligibilitatea costului de achiziție a terenului și a TVA se stabilește în condițiile art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și ale art. 6 și 7 din HG nr. 178/2024 (art. 9 alin. (3) din Schemă). Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de beneficiar, din resurse proprii sau din finanțare externă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public (art. 10 din Schemă).

ATENȚIE Pentru servicii se prezintă devize defalcate cu estimarea costurilor (număr experți, număr ore/expert, cost/oră). Valorile nejustificate prin numărul de experți, numărul de ore sau natura investiției pot fi reduse la evaluare. Bunurile și serviciile se achiziționează la prețuri rezonabile, fundamentate prin oferte de preț sau surse publice verificabile (vezi subcapitolul 4.2).

3.3.4. Operațiuni și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile operațiunile și cheltuielile prevăzute la art. 13 din Regulamentul FEAMPA, la art. 64 și 66 din RDC și în HG nr. 178/2024, respectiv, fără a fi limitative:

- operațiunile care cresc capacitatea de pescuit a unei nave sau achiziția de echipamente care măresc capacitatea navei de a găsi pește; construirea de noi nave de pescuit, achiziția sau importul de nave de pescuit (cu excepțiile prevăzute expres de Regulamentul FEAMPA); transferul de nave de pescuit către țări terțe;
- încetarea temporară sau definitivă a activităților de pescuit (cu excepțiile prevăzute de Regulamentul FEAMPA) și pescuitul exploratoriu;
- transferul dreptului de proprietate asupra unei întreprinderi;
- repopularea directă, cu excepția cazurilor prevăzute expres de un act juridic al Uniunii;
- construirea de noi porturi, noi locuri de debarcare sau noi hale de licitație (cu excepția locurilor noi de debarcare, în condițiile Regulamentului FEAMPA);
- mecanismele de intervenție pe piață având ca scop retragerea temporară sau definitivă de pe piață a produselor pescărești;
- dobânzile debitoare (cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma subvenției pentru dobândă sau pentru comisioanele de garantare);
- achiziția de terenuri cu sau fără construcții care depășește limitele prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. b) din RDC;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj;
- costul achiziției de bunuri/echipamente second-hand;
- achiziția de mijloace de transport pentru uz personal sau care nu sunt strict necesare și exclusiv utilizate pentru operațiune;
- investițiile în locuințe și în spații cu destinație de locuit ale solicitantului;
- cheltuielile efectuate în regie proprie;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid sau prin HG nr. 178/2024;
- cheltuielile cu operațiuni care beneficiază de finanțare din PNRR sau din alte programe pentru aceleași activități (dubla finanțare);
- cheltuielile aferente activităților desfășurate în afara teritoriului GAL, cu excepția cazurilor justificate potrivit condiției EO1;
- cheltuielile de funcționare curentă ale solicitantului (salarii ale personalului permanent, chirii, utilități) care nu sunt direct legate de operațiune;
- pentru ajutorul de minimis: costurile, achizițiile, amenzile, penalitățile, cheltuielile de judecată și de arbitraj prevăzute la art. 4 alin. (1) din HG nr. 178/2024 (art. 9 alin. (1) din Schema de minimis), precum și ajutoarele pentru sectoarele și activitățile excluse prevăzute la art. 4 alin. (2) din Schemă – activitățile din sectoarele pescuitului și acvaculturii reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013, producția primară de produse agricole, prelucrarea și comercializarea produselor agricole în cazurile prevăzute de Schemă, activitățile legate de export și ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale.

3.4. Intensitatea și cuantumul sprijinului public

3.4.1. Intensitatea sprijinului

La stabilirea cuantumului sprijinului, GAL aplică prevederile art. 41 din Regulamentul FEAMPA: rata maximă de 50% din cheltuielile totale eligibile (alin. (1)), cu ratele specifice prevăzute în Anexa III (alin. (2)); dacă operațiunea se încadrează la mai multe dintre liniile 2–19 din Anexa III se aplică rata cea mai mare (alin. (3)), iar dacă se încadrează și la linia 1 se aplică rata de la linia 1 (alin. (4)). În conformitate cu Fișa Acțiunii nr. 1 din SDL, intensitatea sprijinului public nerambursabil se stabilește în funcție de categoria solicitantului, astfel:

Categoria de solicitant	Intensitate sprijin public	Contribuție proprie minimă
Beneficiari publici (instituții publice, UAT-uri), pentru operațiuni de interes colectiv, cu acces public la rezultate	100%	0%
Asociații și organizații de pescari recunoscute – organizații de producători	75%	25%
Asociații și organizații de pescari, inclusiv ferme de acvacultură organizate asociativ; ONG-uri, pentru operațiuni de interes colectiv/cu beneficiar colectiv	60%	40%
Persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale; ONG-uri care desfășoară operațiuni cu caracter economic	50%	50%

În cazul parteneriatelor public-private, intensitatea se stabilește în funcție de categoria liderului de parteneriat și de natura operațiunii; pentru operațiunile cu caracter economic se aplică intensitatea de 50%.

Pentru solicitanții care beneficiază de o intensitate mai mare de 50% pe considerentul interesului colectiv, al beneficiarului colectiv sau al caracteristicilor inovatoare la nivel local (Anexa III, linia 13 din Regulamentul FEAMPA), solicitantul demonstrează îndeplinirea a cel puțin unuia dintre criterii: (i) operațiunea este de interes colectiv; (ii) are un beneficiar colectiv; (iii) are caracteristici inovatoare, după caz la nivel local, și asigură accesul publicului la rezultatele sale. Accesul publicului înseamnă că publicul larg nu este limitat nici fizic, nici informațional la rezultatele operațiunii; perceperea unor tarife de piață orientate spre profit limitează accesul public și nu justifică intensitatea majorată, iar simpla acordare a accesului la materiale promoționale nu este suficientă.

Caracterul inovator, atunci când este invocat pentru intensitate sau pentru punctaj, se demonstrează prin Raportul de expertiză privind caracteristicile inovatoare, emis de experți tehnici specializați în inovare și/sau consilieri în proprietate industrială/intelectuală atestați de OSIM și/sau de Ministerul Justiției, întocmit potrivit structurii din Anexa nr. 9.

ATENȚIE Cuantumul sprijinului nerambursabil se stabilește de GAL în urma evaluării și selecției, în funcție de încadrarea solicitantului (inclusiv pe baza Declarației privind încadrarea în categoria IMM, unde este cazul) și de valoarea eligibilă rezultată după ETF. AM nu modifică cuantumul sprijinului stabilit de GAL. Contribuția FEAMPA reprezintă 70%, iar contribuția de la bugetul național 30% din sprijinul public acordat.

3.4.2. Valoarea sprijinului

Valoarea maximă și minimă eligibilă aferentă unui proiect va fi precizată în anunțul de lansare a apelului. În cadrul acestor valori este inclus TVA –ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, în cadrul plafonului nu este inclus TVA-ul.

Plafon valoare totală eligibilă – operațiuni fără construcții-montaj	echivalentul în lei a 300.000 euro; pentru minimis, contribuția publică maximă echivalentul a 150.000 euro
Plafon valoare totală eligibilă – operațiuni cu construcții-montaj	echivalentul în lei a 500.000 euro; pentru minimis, maximum 600.000 euro, cu contribuția publică maximă echivalentul a 300.000 euro

Valorile exprimate în euro se convertesc în lei la cursul INFOREURO valabil în luna lansării apelului, precizat în anunț. Valorile maxime efectiv aplicabile fiecărui apel (inclusiv alocarea apelului, în limita sumelor disponibile pentru Acțiunea nr. 1) se stabilesc prin anunțul de lansare. Ajutorul de minimis acordat nu poate depăși, cumulat cu alte ajutoare de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani, plafonul de 300.000 euro.

Pentru operațiunile în regim de minimis, valoarea maximă a ajutorului și intensitatea sprijinului sunt cele stabilite prin SDL și prin prezentul ghid, cu respectarea art. 41 și a Anexei III la Regulamentul (UE) 2021/1139 și cu încadrarea în plafonul de minimis (art. 12 din Schema de minimis). Ajutorul se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă (grant), plătită eșalonat, pe baza documentelor justificative; tranșele se actualizează la valoarea lor din momentul acordării, utilizând rata de referință aplicabilă la data acordării.

3.5. Lansarea apelurilor de depunere a proiectelor

GAL publică pe pagina proprie de internet calendarul estimativ anual de lansare a apelurilor, cu indicarea perioadei sesiunii, a alocării indicative (în lei/euro și cursul utilizat), a valorii maxime nerambursabile, a valorii maxime eligibile și a intensității minime-maxime a sprijinului.

În vederea deschiderii sesiunilor, GAL configurează și publică apelul și anunțul aferent în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu SDL, cu prezentul ghid aprobat de AM POPAM și cu Manualul de utilizare MySMIS2021 (https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021). Apelul se deschide la validarea anunțului/apelului în SMIS; momentul procedural al lansării este publicarea apelului propriu-zis, nu publicarea ghidului sau a procedurii. Apelul se adresează actorilor locali sau altor potențiali beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în teritoriul eligibil al GAL.

Anunțul de lansare (model în Anexa nr. 11) se publică pe pagina de internet a GAL, prin mijloace de comunicare social-media, la sediul GAL și la sediile primăriilor partenere și cuprinde cel puțin: data și ora de deschidere și de închidere a sesiunii; acțiunea și categoriile de beneficiari eligibili; alocarea apelului în lei și echivalentul în euro; activitățile eligibile; categoriile de solicitanți și intensitatea sprijinului; valoarea maximă nerambursabilă, valoarea maximă și minimă eligibilă per operațiune; precizarea că informațiile detaliate sunt cuprinse în ghidul solicitantului publicat pe pagina de internet a GAL; datele de contact.

Apelurile pot fi prelungite cu aprobarea organului de conducere competent al GAL (Adunarea Generală/Consiliul Director), în aceleași condiții de publicitate ca la lansare. Modificările ghidului nu pot afecta un apel aflat în derulare, cu excepția modificărilor obligatorii impuse de legislația Uniunii Europene sau națională.

4. Cererea de finanțare

4.1. Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se completează exclusiv on-line, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul apelului lansat de GAL, în conformitate cu prezentul ghid, cu Anexa nr. 1 – Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare și cu Manualul de utilizare MySMIS2021 publicat la adresa https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021. Cererea de finanțare cuprinde detalierea proiectului, justificarea necesității, planul de activități, planul de achiziții, bugetul, indicatorii de realizare și de rezultat și celelalte elemente solicitate de sistem.

Reguli de întocmire:

- cererea de finanțare și toate documentele anexate se întocmesc în limba română; documentele redactate în altă limbă se însoțesc de traducere autorizată;
- se completează toate câmpurile din cererea de finanțare, inclusiv cu mențiunea „nu se aplică”, după caz; secțiunea „Date implementare proiect PAP” se completează obligatoriu, conform Anexei nr. 1;
- bugetul se întocmește în lei, cu două zecimale, cu delimitarea clară a cheltuielilor eligibile și neeligibile, cu încadrarea TVA și cu respectarea plafoanelor prevăzute la subcapitolele 3.3 și 3.4;
- informațiile din cererea de finanțare trebuie să fie coerente cu cele din documentația tehnico-economică (studiu de fezabilitate/DALI/memoriu justificativ), din planul de afaceri și din ofertele de preț;
- documentele se încarcă în format PDF, lizibile și complete, semnate cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia; planșele și documentele de mari dimensiuni se scanează la o rezoluție care asigură lizibilitatea;
- este obligatorie utilizarea modelelor de formulare, declarații și anexe publicate împreună cu prezentul ghid pe pagina de internet a GAL; modificarea modelelor standard (renumerotarea secțiunilor, eliminarea unor mențiuni) poate conduce la respingerea cererii;
- cererea de finanțare este însoțită obligatoriu de Declarația unică (Anexa nr. 2), semnată electronic de reprezentantul legal.

RECOMANDARE Înainte de transmiterea cererii de finanțare, verificați îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și calculați punctajul estimat folosind grila din Anexa nr. 3 și criteriile din Anexa nr. 4. Punctajul se acordă exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu cererea de finanțare.

4.2. Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare cuprinde următoarele documente, încărcate în MySMIS2021 la secțiunile corespunzătoare. Documentele marcate „după caz” sunt obligatorii numai dacă situația descrisă se aplică solicitantului sau proiectului.

Nr.	Document	Solicitanți vizați
1	Cererea de finanțare generată în MySMIS2021, completată conform Anexei nr. 1	Toți
2	Declarația unică (Anexa nr. 2), semnată de reprezentantul legal	Toți
3	Actul de identitate al reprezentantului legal și, după caz, actul de împuternicire autentificat al persoanei care semnează în numele solicitantului	Toți
4	Certificatul constatator cu informații extinse emis de ONRC, cu cel mult 30 de zile înainte de depunere, din care rezultă codurile CAEN autorizate, sediul/punctele de lucru și că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, lichidare sau dizolvare, după caz	Societăți, PFA, II, IF
5	Actul constitutiv și statutul, cu toate modificările (de preferință forma consolidată), și Certificatul/extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere, din care rezultă vechimea de minimum 6 luni și componența organelor de conducere, după caz	ONG-uri, asociații, organizații de pescari, organizații de producători
6	Actul de recunoaștere ca organizație de producători/asociație profesională a pescarilor, emis de autoritatea competentă, după caz	Organizații de producători și organizații de pescari recunoscute
7	Documentul care atestă calitatea de reprezentant legal al instituției publice/UAT (încheierea de validare a mandatului primarului/președintelui consiliului județean sau actul de numire)	Beneficiari publici

Nr.	Document	Solicitanți vizați
8	Hotărârea organului de conducere competent (Hotărârea Consiliului Local/Județean, a Adunării Generale, decizia asociatului unic/administratorului, decizia titularului PFA/II/membrilor IF) privind aprobarea proiectului, a valorii acestuia, a asigurării contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, precum și a cheltuielilor de operare și mentenanță pe perioada de durabilitate	Toți
9	Situațiile financiare anuale ale ultimului exercițiu financiar încheiat (bilanț, cont de profit și pierdere, date informative), înregistrate la ANAF, sau declarația de inactivitate; pentru PFA/II/IF – Declarația unică privind impozitul pe venit pentru anul anterior. Nu se solicită solicitanților înființați în anul depunerii și organismelor de drept public	Privați
10	Documentația tehnico-economică: (a) pentru investițiile cu construcții-montaj – studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), întocmite conform HG nr. 907/2016, cu devizul general și devizele pe obiect, inclusiv analiza privind imunizarea la schimbările climatice, după caz; (b) pentru proiectele fără construcții-montaj și pentru lucrările care nu se supun autorizării – memoriul justificativ (structura din Anexa nr. 5), însoțit, pentru lucrările care nu se supun autorizării, de documentul emis de compartimentul de urbanism al UAT din care rezultă acest lucru	Toți
11	Planul de afaceri, cu proiecții financiare pe perioada de implementare și de durabilitate (structura din Anexa nr. 5)	Solicitanții cu activitate economică
12	Ofertele de preț pentru bunurile și serviciile propuse: minimum două oferte pentru fiecare bun/serviciu a cărui valoare estimată depășește pragul pentru achiziția directă prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 (în prezent 270.120 lei fără TVA) și minimum o ofertă sub acest prag; pentru lucrări, sursa de prețuri declarată de proiectant. Ofertele sunt datate, personalizate, semnate, în termen de valabilitate la data depunerii, conțin specificațiile tehnice minimale și prețul; se atașează tabelul comparativ al ofertelor și justificarea ofertei alese. Pot fi utilizate și capturi de ecran (print-screen) din surse publice verificabile, cu indicarea sursei și a datei	Toți

Nr.	Document	Solicitanți vizați
13	Documentul care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra imobilului (teren, clădire, luciu de apă) pe care se realizează investiția, pentru o perioadă care acoperă implementarea și durabilitatea (minimum 5 ani de la plata finală), cu acordul proprietarului pentru realizarea investiției, după caz; pentru UAT – inventarul bunurilor din domeniul public/privat sau hotărârea de atribuire	Proiectele cu investiții în imobile
14	Extrasul de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere, din care rezultă că imobilul este liber de sarcini/interdicții care afectează implementarea și nu face obiectul unor litigii	Proiectele cu construcții-montaj sau contribuție în natură
15	Certificatul de urbanism emis pentru investiția propusă	Proiectele cu construcții-montaj
16	Documentul emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului (clasarea notificării/decizia etapei de încadrare/acordul de mediu) sau dovada depunerii solicitării de începere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului	Proiectele care se supun procedurii de mediu
17	Raportul de expertiză tehnică a construcțiilor existente	Intervenții la construcții existente
18	Raportul de evaluare ANEVAR privind valoarea de piață a terenului/construcțiilor achiziționate sau aduse ca aport în natură, întocmit cu cel mult 6 luni înainte de depunere	Achiziție de teren/construcții; contribuție în natură
19	Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004 (modelul din anexa nr. 1 la lege), cu anexele aferente pentru întreprinderile partenere/legate	Societăți, PFA, II, IF
20	Declarația privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică (Anexa nr. 7)	Operațiunile încadrate în regim de minimis
20.1	Actele din care rezultă separarea activităților sau distincția între costuri (de exemplu, evidență contabilă analitică distinctă, politici contabile, situații financiare pe activități), conform art. 4 alin. (3) din Schema de minimis	Solicitanții care desfășoară și activități din sectoarele excluse de la ajutorul de minimis
20.2	Pentru persoanele juridice neînregistrate la ONRC: documentele statutare și, după caz, autorizațiile, acreditările sau licențele care dovedesc desfășurarea activității eligibile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Schema de minimis	ONG-uri și alte entități care desfășoară activitate economică în regim de minimis

Nr.	Document	Solicitanți vizați
21	Documentele care atestă calitatea de pescar comercial sau de unitate/lucrător în acvacultură: autorizația/permisul de pescuit comercial, licența de acvacultură, adresa ANPA/ARBDD privind activitatea în ultimele 24 de luni, după caz	Solicitanții care invocă această calitate (eligibilitate/punctaj)
22	Documentele privind locurile de muncă existente: extras REVISAL/raport per salariat, pentru locurile de muncă menținute	Solicitanții care asumă CR07
23	Raportul de expertiză privind caracteristicile inovatoare la nivel local (structura din Anexa nr. 9)	Solicitanții care invocă caracterul inovator
24	Acordul de parteneriat, semnat de toți partenerii, din care rezultă liderul, rolurile, contribuția și modul de utilizare a rezultatelor	Parteneriate public-private
25	Dosarele achizițiilor demarate înainte de depunerea cererii de finanțare	După caz
26	Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 8)	Toți
27	Contract/decizie de finanțare și proces-verbal de recepție finală, raport final sau adresa autorității finanțatoare, în vederea justificării experienței în implementarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile europene sau naționale	Toți
27	Alte documente care susțin informațiile din cererea de finanțare și criteriile de selecție (de exemplu, angajamente de colaborare cu școli, avize de principiu ale administratorilor ariilor protejate, acorduri ale autorităților portuare)	După caz

ATENȚIE Documentele nu pot fi completate ulterior cu documente noi care să modifice conținutul cererii de finanțare. Prin clarificări pot fi solicitate numai lămuriri și documente care probează informații deja existente în cererea de finanțare. Punctajul se acordă numai pe baza documentelor depuse odată cu cererea de finanțare.

4.3. Transmiterea și înregistrarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare și documentele anexate se introduc, respectiv se atașează on-line, cu semnătură electronică, în aplicația MySMIS2021, exclusiv în intervalul de depunere prevăzut în anunțul de lansare, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare publicate la adresa https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021. Solicitantul trebuie să dețină cont în MySMIS2021 și semnătură electronică calificată valabilă.

După completarea tuturor secțiunilor, solicitantul generează cererea de finanțare, o semnează electronic și o transmite prin funcția „Transmitere proiect”. Fiecare cerere de

finanțare primește automat din sistem un cod SMIS, care reprezintă numărul de înregistrare și se utilizează în toată corespondența ulterioară. Data și ora transmiterii sunt cele înregistrate de sistem.

Cererile transmise după data și ora limită nu sunt luate în considerare. În situația indisponibilității dovedite a sistemului informatic, GAL comunică pe pagina proprie de internet modalitatea alternativă și, după caz, prelungirea termenului de depunere, cu încărcarea ulterioară a documentelor în SMIS.

Procesarea cererilor de finanțare se realizează de personalul desemnat al GAL în aplicația MySMIS2021 – flux scurt, potrivit procedurii operaționale a GAL. Comunicarea dintre GAL și solicitant se realizează prin modulul „Comunicare" al MySMIS2021; poșta electronică se utilizează numai în cazul indisponibilității dovedite a sistemului.

5. Procesul de evaluare, selecție și contractare

Cererea de finanțare parcurge, de la depunere până la contractare, următoarele etape:

Nr.	Etapa	Responsabil	Termen maxim
1	Evaluarea tehnico-financiară (ETF) – verificarea conformității administrative, a eligibilității și evaluarea pe baza criteriilor de selecție	Comisia de evaluare ETF a GAL	60 de zile lucrătoare de la preluarea cererii în comisie, inclusiv solicitarea și primirea clarificărilor
2	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul ETF	Comisia de soluționare a contestațiilor a GAL	depunere: 10 zile de la notificare; soluționare: 30 de zile calendaristice
3	Selecția și aprobarea Raportului final de selecție	Comitetul de selecție al GAL	5 zile lucrătoare de la finalizarea contestațiilor
4	Verificarea finală a eligibilității	AM POPAM	3 zile lucrătoare/verificator, de la repartizarea dosarului complet (fără perioadele de clarificare)
5	Precontractarea	AM POPAM	15 zile lucrătoare pentru depunerea documentelor de către solicitant
6	Contractarea	AM POPAM și solicitantul	30 de zile calendaristice de la aprobarea listei de precontractare

Toate verificările efectuate de GAL respectă principiul „4 ochi": listele de verificare sunt completate independent, conțin justificarea fiecărui răspuns prin trimitere la documentul verificat (secțiune/pagină) și sunt semnate de doi experți. Înainte de începerea activității, toate persoanele implicate semnează Declarația de confidențialitate, imparțialitate și evitare a conflictului de interese, anexă la procedura operațională a GAL.

5.1. Etapa de evaluare

În conformitate cu Ghidul de îndrumare pentru GAL-uri, pentru proiectele depuse în cadrul SDL evaluarea la nivelul GAL se realizează într-o singură etapă – evaluarea tehnico-financiară (ETF) – fără instituirea unei etape distincte de evaluare preliminară. ETF cuprinde verificarea conformității administrative, verificarea eligibilității și evaluarea pe baza criteriilor de selecție și se realizează pe baza grilei din Anexa nr. 3 și a criteriilor din Anexa nr. 4.

Comisia de evaluare ETF este numită prin decizie a GAL, conform procedurii operaționale aprobate de AM, și este alcătuită din personalul GAL cu atribuții de evaluare și/sau evaluatori externi care posedă expertiza și independența necesare. Responsabilul AM de GAL creează și validează tehnic comisia în SMIS, exclusiv pe baza informațiilor transmise de GAL. În situația în care GAL are și calitatea de solicitant, evaluarea proiectului respectiv se externalizează.

5.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității (componentă a ETF)

Se verifică: a) depunerea cererii de finanțare în termen, în apelul corect, pe modelele standard și completarea tuturor secțiunilor; b) prezența, valabilitatea, semnarea și lizibilitatea documentelor prevăzute la subcapitolul 4.2; c) îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a solicitantului (subcapitolul 3.1); d) îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a operațiunii EO1–EO15 (subcapitolul 3.2); e) eligibilitatea activităților și a cheltuielilor (subcapitolul 3.3), încadrarea în plafoane și corectitudinea intensității (subcapitolul 3.4); f) încadrarea operațiunii ca „legată” sau „ne-legată” de pescuit și acvacultură și, după caz, respectarea condițiilor regimului de minimis; g) evitarea dublei finanțări și a conflictului de interese.

Pentru verificarea solicitanților sunt consultate, după caz: portalul ONRC/RECOM Online, Registrul asociațiilor și fundațiilor, REGAS, bazele de date ANPA/ARBDD, registrul debitorilor PAP/POPAM, aplicațiile privind dubla finanțare; se consemnează sursa și data consultării și se păstrează dovada verificării la dosar.

Evaluatorii pot efectua o vizită pe teren pentru a verifica existența amplasamentului, situația existentă și faptul că operațiunea nu este finalizată fizic sau implementată integral la data depunerii. Vizita se notifică solicitantului, care confirmă în 2 zile lucrătoare.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate sau de eligibilitate nu este îndeplinită după clarificări, cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă și nu se mai evaluează pe baza criteriilor de selecție.

5.1.2. Evaluarea tehnico-financiară pe baza criteriilor de selecție

Cererile de finanțare conforme și eligibile sunt evaluate din punct de vedere tehnic și financiar și sunt punctate pe baza criteriilor de selecție din Anexa nr. 4, stabilite în concordanță cu criteriile orientative din Fișa Acțiunii nr. 1 și aprobate de organul competent al GAL, potrivit statutului. Punctajul total maxim este de 100 de puncte.

> **PUNCTAJ MINIM** Pragul minim de calitate este de 30 de puncte. Cererile de finanțare care nu obțin minimum 30 de puncte sunt respinse și nu participă la selecție.

Evaluatorii verifică rezonabilitatea costurilor prin compararea ofertelor de preț care fundamentează bugetul cu informațiile aflate la dispoziția lor (internet, baze de date, prețuri

ale unor bunuri similare). În etapa de evaluare, bugetul poate fi modificat numai în sensul reducerii, cu:

- valoarea cheltuielilor neeligibile încadrate greșit ca eligibile;
- valoarea cheltuielilor potențial eligibile care nu au legătură directă cu activitățile propuse, nu sunt necesare realizării proiectului, sunt disproporționate în raport cu obiectivul acestuia sau nu sunt rezonabile;
- erorile de calcul și de încadrare a TVA.

În cazul în care diminuarea bugetului depășește 20% din valoarea eligibilă solicitată, cererea de finanțare este respinsă, cu excepția situației în care diminuarea rezultă din neacceptarea contribuției în natură. Solicitantul care nu acceptă modificarea bugetului propusă de evaluatori poate formula contestație; proiectele care prezintă soluții tehnice nerealiste pot fi respinse.

Clarificări. Pe parcursul ETF, GAL poate solicita clarificări o singură dată pentru fiecare componentă a evaluării (conformitate-eligibilitate, respectiv evaluare tehnico-financiară), prin modulul „Comunicare” din MySMIS2021, consolidat, cu indicarea aspectelor care trebuie lămurite. Termenul de răspuns este de 5 zile lucrătoare de la transmitere. Clarificările nu pot modifica substanțial proiectul, punctajul ori condițiile apelului. Dacă solicitantul nu răspunde în termen sau răspunsul nu lămurește aspectele solicitate, evaluarea se finalizează pe baza documentelor existente.

La finalul ETF, GAL notifică fiecare solicitant, prin MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării (neconform/neeligibil, respins sub pragul minim sau evaluat, cu punctajul obținut pe fiecare criteriu și valoarea eligibilă/cuantumul sprijinului rezultat), cu indicarea motivelor și a dreptului de contestare.

5.2. Selecția cererilor de finanțare

Selecția se realizează după încheierea ETF pentru toate cererile depuse în cadrul apelului și după soluționarea tuturor contestațiilor depuse pentru etapa ETF.

Selecția este realizată de Comitetul de selecție al GAL, a cărui componență nominală este stabilită de Adunarea Generală. Pentru validarea votului se aplică regula „dublului cvorum”: la ședința de selecție trebuie să fie prezenți cel puțin 50% dintre membrii comitetului, iar niciun grup individual de interese (inclusiv autoritățile publice) nu controlează decizia de selecție, cu respectarea art. 31 alin. (2) lit. b) din RDC. Membrii aflați în situație de conflict de interese nu participă la ședință pentru sesiunea în cauză și nu au drept de vot. Președintele, membrii și secretarul semnează, înainte de ședință, declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitare a conflictului de interese.

Cererile de finanțare care au obținut cel puțin punctajul minim se ierarhizează în ordinea descrescătoare a punctajului și sunt selectate cu finanțare până la concurența alocării apelului. Cererile care se încadrează în alocarea apelului sunt „selectate cu finanțare”; cererile care au obținut cel puțin punctajul minim, dar nu se încadrează în alocare, sunt „selectate fără finanțare”.

Criterii de departajare. În cazul punctajelor egale, departajarea se face, succesiv, în funcție de:

- 1. numărul de locuri de muncă create (ENI) asumat – prioritate are proiectul cu numărul cel mai mare;
- 2. punctajul obținut la criteriul 1 – Calitatea proiectului;
- 3. valoarea sprijinului public solicitat – prioritate are proiectul cu valoarea cea mai mică;
- 4. data și ora transmiterii cererii de finanțare în MySMIS2021 – prioritate are cererea transmisă prima.

Comitetul de selecție întocmește Raportul de selecție și procesul-verbal al ședinței, în care se înscriu: proiectele retrase, proiectele neconforme/neeligibile, proiectele respinse sub pragul minim, proiectele selectate cu finanțare, proiectele selectate fără finanțare, valoarea acestora, denumirea solicitanților și, pentru proiectele evaluate, punctajul obținut pe fiecare criteriu. Raportul de selecție se aprobă potrivit statutului GAL, se publică pe pagina de internet a GAL, cu respectarea protecției datelor, iar solicitanții sunt notificați prin MySMIS2021. După soluționarea contestațiilor, GAL întocmește și publică Raportul final de selecție, în care se evidențiază proiectele selectate în urma soluționării contestațiilor.

Cererile „selectate fără finanțare" pot fi finanțate ulterior, în ordinea descrescătoare a punctajului și a criteriilor de departajare, dacă devin disponibile sume prin realocare sau prin suplimentarea valorii SDL, cu aprobarea modificării SDL, după caz. Nu pot fi finanțate prin acest mecanism cereri care nu au fost selectate de GAL.

5.3. Contractarea cererilor de finanțare

5.3.1. Verificarea finală a eligibilității de către AM

După aprobarea Raportului final de selecție, GAL transmite AM, prin SMIS, dosarul de selecție aferent cererilor selectate (cererea de finanțare, dosarul administrativ al ETF, documentele privind contestațiile, Raportul final de selecție, cuantumul sprijinului stabilit).

AM efectuează verificarea finală a eligibilității prin doi verificatori, cu respectarea principiului „4 ochi", pe baza listei de verificare din Anexa nr. 10 la Manualul P.O. M 27, în maximum 3 zile lucrătoare pentru fiecare verificator. AM nu reface ETF, nu acordă și nu modifică punctajul, nu schimbă ordinea de selecție și nu stabilește un alt cuantum al sprijinului decât cel stabilit de GAL. Clarificările se solicită GAL prin modulul „Comunicare" din SMIS; dacă informația aparține solicitantului, GAL o obține de la acesta. Dacă o constatare privește ETF, punctajul, cuantumul sprijinului sau selecția, proiectul se transmite GAL pentru reevaluare.

Rezultatul verificării finale se comunică solicitantului și GAL prin notificarea prevăzută în Anexa nr. 11 la Manualul P.O. M 27. Solicitantul poate contesta concluzia finală de neeligibilitate prin MySMIS2021, în maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare; contestația se soluționează de AM, de o comisie distinctă, în maximum 15 zile lucrătoare, potrivit procedurii AM (M05). Cererile pentru care condițiile finale de eligibilitate sunt îndeplinite intră în etapa de precontractare.

5.3.2. Etapa de precontractare

Intrarea în etapa de precontractare este adusă la cunoștința solicitantului prin MySMIS2021. Solicitantul transmite, în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, următoarele documente:

- formularul de identificare financiară, cu datele trezoreriei/băncii și ale contului dedicat proiectului;
- certificatul de atestare fiscală, valabil la data depunerii, cu secțiunea C „Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile” completată, din care rezultă că nu înregistrează obligații fiscale și sociale restante care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- certificatul privind taxele și impozitele locale, valabil la data depunerii, emis de primăria pe raza căreia solicitantul are sediul social și, după caz, de cea în care se realizează investiția;
- certificatul de cazier judiciar al solicitantului (persoană juridică) și al reprezentantului legal, valabile;
- declarația privind beneficiarii reali, completată în MySMIS2021 – Contractare, verificată cu datele din RECOM;
- actul de identitate al reprezentantului legal și, după caz, mandatul de reprezentare autentificat;
- declarația actualizată privind ajutoarele de minimis primite, pentru operațiunile în regim de minimis;
- solicitarea privind caracterul confidențial al unor documente/informații, cu justificarea aferentă – după caz;
- alte documente solicitate prin notificarea de precontractare.

Pot fi formulate cel mult două solicitări de clarificări, termenul de răspuns prelungindu-se cu 5 zile lucrătoare pentru fiecare solicitare. Documentele de precontractare se verifică independent de doi ofițeri/experți de contractare. Netransmiterea documentelor în termen sau neîndeplinirea condițiilor conduce la respingerea cererii de finanțare.

5.3.3. Etapa de contractare

Contractul de finanțare este actul juridic încheiat între MADR, prin DGP-AMPOPAM, și beneficiar, prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă aferentă operațiunii și se stabilesc drepturile și obligațiile părților. Modelul contractului de finanțare este cel prevăzut în Manualul de procedură pentru evaluare, selectare și contractare (M06), publicat pe www.ampeste.ro.

Contractul se semnează electronic, prin MySMIS2021, de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data aprobării listei de precontractare; în situații justificate, termenul poate fi prelungit. Dacă solicitantul nu semnează contractul și nu notifică întârzierea în acest termen, se consideră că a renunțat la sprijin.

Pentru operațiunile în regim de minimis: AM acordă ajutorul numai după verificarea condițiilor de eligibilitate și a informațiilor declarate de solicitant, inclusiv prin consultarea bazelor de date disponibile (RegAS), verificând cumulul și plafonul la nivelul întreprinderii unice; ajutorul se consideră acordat la data semnării contractului de ambele părți; AM informează beneficiarul, în scris sau în format electronic, cu privire la valoarea ajutorului exprimată ca echivalent subvenție brută și la caracterul de minimis al acestuia, cu trimitere la Regulamentul (UE) 2023/2831, și înregistrează contractul și plățile în RegAS. Contractele pentru operațiunile în regim de minimis se semnează cel târziu la 30.06.2029.

Contractul de finanțare cuprinde, pe lângă clauzele generale, următoarele obligații specifice:

- obținerea autorizației de construire și depunerea proiectului tehnic, pentru investițiile cu construcții-montaj, în termenul prevăzut în contract (cel târziu odată cu prima cerere de plată/rambursare aferentă lucrărilor);
- depunerea primei cereri de plată/rambursare în maximum 6 luni de la semnarea contractului pentru proiectele fără construcții-montaj, respectiv în maximum 12 luni pentru proiectele cu construcții-montaj;
- asigurarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile;
- realizarea și menținerea indicatorilor asumați (CR06/CR07/CR08) în condițiile prevăzute la subcapitolul 2.4;
- menținerea investiției, a destinației și a caracterului durabil pe perioada de 5 ani de la plata finală, precum și, pentru minimis, păstrarea evidențelor privind ajutoarele primite timp de 10 ani;
- raportarea către GAL și AM a datelor de monitorizare (capitolul 8);
- respectarea obligațiilor de informare și publicitate (capitolul 10).

Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă o confirmare implicită a eligibilității cheltuielilor ce vor fi efectuate; aceasta se stabilește prin verificarea cererilor de plată/rambursare. AM își rezervă dreptul de a declara neeligibile, în orice moment, cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației și de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale. Modificarea și rezilierea contractelor de finanțare se realizează potrivit contractului și manualului M06.

Solicitantul este exclus din procesul de verificare, evaluare și selecție, iar cererea de finanțare este respinsă, dacă se dovedește că: a) a indus grav în eroare GAL, AM sau comisiile de verificare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării unor informații; b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze GAL ori AM în timpul procesului de verificare și selecție.

5.4. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul are dreptul de a renunța la cererea de finanțare. Renunțarea se face de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, prin MySMIS2021, pe baza solicitării de renunțare, și determină întreruperea procesului de analiză. Sumele rămase disponibile se utilizează pentru finanțarea cererilor „selectate fără finanțare”, în ordinea punctajului.

6. Contestații

Solicitanții pot contesta, la nivelul GAL:

- rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității (declararea cererii ca neconformă/neeligibilă);
- punctajul obținut și/sau rezultatul ETF (inclusiv respingerea sub pragul minim și diminuarea bugetului);
- rezultatul selecției, în măsura în care decurge din aplicarea criteriilor de selecție și de departajare.

Concluzia finală de neeligibilitate formulată de AM la verificarea finală, respingerea în etapa de precontractare și deciziile din perioada de implementare se contestă la AM, potrivit

procedurii AM pentru soluționarea contestațiilor (M05). Nu fac obiectul contestației titlurile de creanță emise pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, care se supun OUG nr. 66/2011, și neautorizarea la plată a unor cheltuieli.

Termen de depunere: maximum 10 zile de la data primirii notificării privind rezultatul ETF/selecției. Contestația se depune prin MySMIS2021 (modulul dedicat/„Comunicare"); în cazul indisponibilității dovedite a sistemului, la sediul GAL sau prin e-mail la office@flagnord.ro, în format PDF semnat electronic, cu încărcarea ulterioară în SMIS.

Conținutul contestației (model în Anexa nr. 10): datele de identificare ale contestatarului (denumire, adresă, numele și calitatea reprezentantului, adresa de e-mail), codul SMIS al cererii de finanțare, obiectul contestației (criteriul/condiția și punctajul contestat, astfel cum sunt menționate în notificare), motivele de fapt și de drept, semnătura reprezentantului legal. La contestație se atașează copii ale înscrisurilor invocate, numerotate și trecute într-un opis.

Contestatarul nu poate depune documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare. Contestațiile depuse după termen, la altă adresă, fără semnătură sau care nu au obiectul și cuprinsul prevăzute sunt respinse fără analiza motivelor de fond.

Soluționare: contestațiile se soluționează de Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită de Consiliul Director al GAL din persoane care nu au participat la evaluarea cererii contestate, în maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrare, potrivit procedurii GAL de soluționare a contestațiilor. Comisia poate admite, admite parțial sau respinge contestația, cu motivare. Raportul comisiei se publică pe pagina de internet a GAL, iar rezultatul se comunică fiecărui contestatar prin MySMIS2021.

7. Managementul financiar al proiectului

7.1. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiarii publici) derulează achizițiile conform Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016. Asociațiile/organizațiile înființate în baza OG nr. 26/2000 care includ autorități contractante aplică prevederile Legii nr. 98/2016, potrivit art. 4 din lege.

Beneficiarii privați derulează achizițiile conform Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prevederile privind evitarea conflictului de interese.

Dosarele achizițiilor se încarcă în MySMIS2021, cu semnătură electronică, în vederea verificării de către AM, potrivit manualului de procedură pentru verificarea procesului de atribuire a contractelor de achiziții și contractului de finanțare. Beneficiarii finalizează procedurile de achiziție în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor aferente. Cererile de plată/rambursare cuprind numai cheltuieli aferente achizițiilor verificate favorabil.

7.2. Rambursarea cheltuielilor

La decontarea cheltuielilor se aplică mecanismele prevăzute de art. 8 din OUG nr. 11/2024:

- **cererea de rambursare** (beneficiari publici și privați) – beneficiarul anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru contribuția publică, cât și pentru contribuția proprie;
- **cererea de plată** (numai beneficiari privați) – beneficiarul anexează documentele justificative, cu excepția documentelor care dovedesc plata contribuției publice; după încasarea sumelor virate de MADR, beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată, în termenul prevăzut de lege și de contract.

7.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii pot solicita avans în condițiile OUG nr. 11/2024, ale normelor metodologice aprobate prin Ordinul MADR nr. 272/2024, ale contractului de finanțare și ale manualului de procedură pentru verificarea, autorizarea și plata cheltuielilor (M10). Acordarea avansului este condiționată, după caz, de constituirea unei garanții (scrisoare de garanție bancară, scrisoare de garanție emisă de un fond de garantare înregistrat în Registrul special al BNR sau poliță de asigurare) și de verificarea favorabilă a procedurii de achiziție aferente. Avansul se justifică și se recuperează în condițiile actelor normative și contractului de finanțare. Costul garanțiilor este eligibil în condițiile subcapitolului 3.3.

Pentru operațiunile în regim de minimis, plata în avans se acordă numai dacă această formă este prevăzută în contractul de finanțare, cu respectarea art. 9 din OUG nr. 11/2024, a normelor metodologice de aplicare și a condițiilor privind constituirea garanției (art. 11 alin. (2) lit. b) din Schema de minimis). Plata ajutoarelor de minimis se realizează până la data prevăzută în contract, dar nu mai târziu de 31.12.2030.

7.2.2. Plata

Cererile de plată/rambursare se transmit prin MySMIS2021, utilizând formatele standard prevăzute de AM (M10), însoțite de documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată anexate la contractul de finanțare (facturi, documente de plată, procese-verbale de recepție, rapoarte de activitate, documente care dovedesc realizarea indicatorilor, fotografii ale lucrărilor și ale bunurilor achiziționate, documente privind publicitatea), semnate electronic. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în MySMIS2021 și se actualizează potrivit contractului.

La verificarea cererilor se urmărește conformitatea cu principiile orizontale, regulile privind conflictul de interese, eligibilitatea cheltuielilor (inclusiv a TVA), respectarea regulii de minimis și evitarea dublei finanțări (inclusiv prin aplicațiile ARACHNE și https://dublafinantare.fonduri-ue.ro). Pentru fiecare cerere de rambursare finală se efectuează o vizită pe teren. Plata se efectuează de MADR în termenele prevăzute de OUG nr. 11/2024 și de contract, cu excepția situațiilor de suspendare a termenului.

Beneficiarul ține evidența contabilă distinctă a operațiunii (conturi analitice dedicate) și asigură înregistrarea tuturor cheltuielilor în contabilitate. Ultima cerere de plată/rambursare se depune în termenul prevăzut în contract, astfel încât cheltuielile să fie efectuate cel târziu la 31.12.2029.

8. Monitorizare și control

8.1. Monitorizarea operațiunii

Beneficiarul are obligația să asigure atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate prin cererea de finanțare și să transmită AM, prin MySMIS2021, rapoartele de progres în condițiile contractului de finanțare, pe perioada de implementare, precum și datele privind indicatorii de rezultat pe perioada de durabilitate.

În calitate de structură responsabilă de monitorizarea SDL, GAL monitorizează implementarea operațiunilor selectate. În acest scop, beneficiarul:

- transmite GAL, trimestrial pe perioada de implementare și semestrial pe perioada de durabilitate, datele privind stadiul implementării și indicatorii (CR06, CR07, CR08), inclusiv actele adiționale și modificările duratei de implementare; din considerente GDPR, se raportează către GAL doar datele valorice aferente indicatorilor;
- permite reprezentanților GAL efectuarea vizitelor de monitorizare și participă la întâlnirile de monitorizare organizate de GAL;
- furnizează documentele justificative privind locurile de muncă create și menținute (contracte individuale de muncă, extrase REVISAL), privind persoanele beneficiare (liste de participanți, documente de evidență) și privind funcționarea investiției;
- informează GAL și AM, în maximum 5 zile lucrătoare, despre orice situație care poate afecta implementarea, eligibilitatea sau durabilitatea operațiunii.
- pentru operațiunile în regim de minimis: pune la dispoziția GAL și/sau a AM, în formatul și termenul solicitate, toate datele și informațiile necesare procedurilor de raportare și monitorizare a ajutorului; răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței (minimum 5 zile lucrătoare), oricărei solicitări privind ajutoarele de stat sau de minimis primite; păstrează timp de cel puțin 10 ani de la data acordării ultimei alocări specifice toate documentele referitoare la ajutorul de minimis primit (date de identificare, durată, cheltuieli eligibile, valoare, momentul și modalitatea acordării, origine, metoda de calcul).

Indicatorii se raportează pe măsura realizării și se validează definitiv de AM după îndeplinirea condițiilor de realizare și a perioadelor de menținere (subcapitolul 2.4). Neîndeplinirea unui indicator sau a unui angajament asumat la selecție se analizează în raport cu obligația concretă, cauzele neîndeplinirii, documentele contractuale și OUG nr. 66/2011 și poate conduce la recuperarea proporțională sau integrală a sprijinului.

Perioada de durabilitate. Pe o perioadă de 5 ani de la plata finală (art. 65 din RDC), beneficiarul menține investiția în teritoriul GAL, în proprietatea sa, cu destinația aprobată, funcțională, asigurată și utilizată conform cererii de finanțare, menține indicatorii asumați și nu realizează modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare. Pentru operațiunile în regim de minimis se verifică suplimentar menținerea investiției timp de 5 ani de la finalizarea proiectului, demonstrarea beneficiului pentru teritoriul GAL în cazul serviciilor realizate parțial în afara acestuia și ținerea evidențelor privind ajutoarele de stat primite. Bunurile achiziționate prin proiect nu pot fi vândute, închiriate sau înstrăinate pe această perioadă fără acordul AM.

8.2. Controlul operațiunii

Operațiunile finanțate pot fi verificate la fața locului de echipe ale AM, inclusiv ale compartimentelor regionale, în orice moment al implementării și ulterior plății finale (ex-post). Verificările vizează legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare, înregistrarea corectă în contabilitate, modul de atribuire a contractelor de achiziții, existența și funcționarea investițiilor, prezența personalului angajat la locația investiției, realizarea indicatorilor, respectarea obligațiilor de vizibilitate și a celor privind ajutorul de minimis.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit (AM, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, DLAF), al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi și al OLAF, în limitele competențelor acestora, pe întreaga durată a contractului de finanțare și ulterior, potrivit art. 45 din OUG nr. 66/2011, prin punerea la dispoziție a documentelor originale, a accesului la sistemele informatice și a persoanelor împuternicite să furnizeze informațiile necesare. Beneficiarul este înștiințat în prealabil despre data controlului, cu excepția controalelor inopinate prevăzute de lege. Nerespectarea acestei obligații atrage restituirea sumelor primite, inclusiv a dobânzilor și penalităților aferente.

Neregulile constatate se tratează potrivit OUG nr. 66/2011 și pot conduce la corecții financiare, la suspendarea plăților sau la rezilierea contractului de finanțare.

Pentru operațiunile în regim de minimis: dacă documentele și informațiile furnizate se dovedesc incorecte sau false, AM nu plătește ajutorul sau solicită recuperarea ajutorului deja acordat; nerespectarea contractului atrage revocarea acordului de finanțare și recuperarea ajutorului proporțional cu gradul de nerealizare sau integral, după caz (art. 15 din Schema de minimis). Recuperarea se realizează de MADR, prin DGP-AMPOPAM, potrivit OUG nr. 77/2014 și OUG nr. 66/2011, și include dobânda datorată de la data plății până la data recuperării, calculată potrivit Regulamentului (UE) 2015/1589. Consiliul Concurenței poate dispune acțiuni de control la beneficiar, cu participarea reprezentanților furnizorului.

9. Arhivare

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării tuturor documentelor referitoare la proiect, amenajat astfel încât să asigure păstrarea în bune condiții a documentelor și să evite distrugerea intenționată sau accidentală ori sustragerea acestora, cu respectarea legislației privind arhivele.

Se arhivează cel puțin: cererea de finanțare și anexele acesteia; contractul de finanțare, actele adiționale și notificările; dosarele achizițiilor; documentele privind implementarea (rapoarte, procese-verbale de recepție, documente privind indicatorii); facturile, documentele justificative și documentele de plată; documentele contabile; documentele privind informarea și publicitatea; evidențele privind ajutoarele de minimis.

Documentele se păstrează în original sau în formate acceptate (copii certificate conform cu originalul, versiuni electronice ale originalelor, documente existente doar în format electronic, cu asigurarea securității sistemului informatic), pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată către beneficiar (art. 82 din RDC), cu întreruperile prevăzute de acest articol, și oricum până la expirarea perioadei de durabilitate și a termenului de prescripție prevăzut de art. 45 din OUG nr. 66/2011 (5 ani

de la 1 ianuarie a anului următor închiderii oficiale a programului). Evidențele privind ajutoarele de minimis se păstrează 10 ani de la data acordării ultimului ajutor.

GAL păstrează documentele aferente apelurilor, evaluării, selecției și contestațiilor în SMIS și, după caz, pe suport hârtie, cu asigurarea pistei de audit.

10. Informare și publicitate

Responsabilitățile beneficiarilor cu privire la vizibilitate, transparență și comunicare sunt prevăzute la art. 50 din RDC și se completează cu Normele de identitate vizuală aferente PAP 2021-2027, disponibile la adresa https://www.ampeste.ro/pap-2021-2027/comunicare-si-vizibilitate.html. Beneficiarii menționează sprijinul din partea FEAMPA prin:

- a) afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii, într-un mod vizibil, în documentele și materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii destinate publicului sau participanților;
- c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice din Anexa IX la RDC, pentru operațiunile al căror cost total depășește 100.000 euro;
- d) în cazul celorlalte operațiuni, expunerea într-un loc ușor vizibil publicului a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent cu informații despre operațiune, care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că informațiile adecvate sunt disponibile într-un loc vizibil publicului sau prin afișaj electronic.

Toate materialele de informare și publicitate menționează, suplimentar, că proiectul a fost selectat de Asociația Grup Local Dobrogea Nord în cadrul Strategiei de dezvoltare locală integrate din zona pescărească și de acvacultură Dobrogea Nord. Beneficiarul publică cel puțin un comunicat/anunț de presă la începutul și la finalul proiectului. Bunurile achiziționate se marchează cu elemente de identificare a finanțării prin PAP 2021-2027. Cheltuielile de informare și publicitate sunt eligibile, iar nerespectarea obligațiilor de vizibilitate poate conduce la reducerea sprijinului, potrivit art. 50 alin. (3) din RDC.

GAL publică pe pagina proprie de internet, în maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea fiecărui contract, lista beneficiarilor din teritoriul GAL.

11. Anexe

Anexele fac parte integrantă din prezentul ghid. Modelele editabile se publică pe pagina de internet a GAL, www.flagnord.ro, odată cu ghidul.

Anexa nr. 1	Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS2021
Anexa nr. 2	Declarația unică
Anexa nr. 3	Grila de evaluare tehnico-financiară (conformitate administrativă, eligibilitate, evaluare)
Anexa nr. 4	Criteriile de selecție, punctajul și modul de verificare
Anexa nr. 5	Structura-cadru a memoriului justificativ și a planului de afaceri
Anexa nr. 6	Declarație privind încadrarea operațiunii și regimul de ajutor aplicabil
Anexa nr. 7	Declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică
Anexa nr. 8	Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa nr. 9	Structura raportului de expertiză privind caracteristicile inovatoare la nivel local
Anexa nr. 10	Model de contestație
Anexa nr. 11	Model de anunț de lansare a apelului

Modelul contractului de finanțare, formularul de identificare financiară și modelele cererilor de plată/rambursare sunt cele aprobate de AM POPAM și publicate pe www.ampeste.ro. Declarația privind încadrarea în categoria IMM se întocmește pe modelul din anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004.

Anexa nr. 1 – Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS2021

Cererea de finanțare se completează în MySMIS2021, în apelul lansat de GAL pentru Acțiunea nr. 1, urmând indicațiile de mai jos și Manualul de utilizare MySMIS2021.

Secțiunea din MySMIS2021	Indicații de completare
Solicitant	Datele de identificare ale solicitantului (denumire, CUI/CIF, formă juridică, sediu, cod CAEN principal și codul CAEN al activității finanțate, date financiare – cifra de afaceri, număr mediu de salariați, active totale pentru ultimul exercițiu încheiat). Se atașează documentele nr. 3–9 din lista de la subcapitolul 4.2.
Responsabil de proiect / Persoana de contact	Reprezentantul legal și persoana de contact (nume, funcție, telefon, e-mail). Se atașează actul de identitate și, după caz, împuternicirea.
Atribute proiect	Titlul proiectului, data estimată de începere și de finalizare (durata maximă 24 de luni de la semnarea contractului), tipul proiectului (cu/fără construcții-montaj).
Capacitate solicitant	Capacitatea financiară (sursele contribuției proprii și ale cheltuielilor neeligibile) și capacitatea operațională (resurse umane, experiența în domeniu, echipa de implementare).
Localizare proiect	UAT-ul/UAT-urile din teritoriul GAL în care se implementează proiectul și adresa amplasamentului; pentru municipiul Constanța se indică strada, care trebuie să se regăsească în lista din Anexa 12 la SDL.
Obiective proiect	Obiectivul general și obiectivele specifice, corelate cu obiectivul specific OS1 al SDL și cu componenta/componentele a)–d) ale Acțiunii nr. 1.
Justificare / Context / Relevanță	Necesitatea proiectului în raport cu analiza SWOT a SDL și cu nevoile teritoriului; legătura cu sectorul pescăresc și de acvacultură; încadrarea „legată”/„ne-legată” de pescuit și acvacultură; elementele de inovare, de interes colectiv/beneficiar colectiv și contribuția la Pactul Ecologic European, Strategia digitală a UE, SNCISI și RIS3 Sud-Est, după caz.

Secțiunea din MySMIS2021	Indicații de completare
Durabilitate	Modul de asigurare a sustenabilității financiare și instituționale după finalizare, menținerea investiției și a indicatorilor pe perioada de durabilitate de 5 ani, sursele pentru cheltuielile de operare și mentenanță.
Riscuri	Riscurile identificate (tehnice, financiare, de mediu, climatice, de piață) și măsurile de atenuare.
Date implementare proiect PAP	Se completează conform tabelului de mai jos.
Principii orizontale	Descrierea concretă a măsurilor privind egalitatea de șanse și de gen, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, DNSH și, după caz, imunizarea la schimbările climatice.
Indicatori prestabiliți	Indicatorul de realizare CO01 „Numărul de operațiuni” = 1. Indicatorii de rezultat: CR06 „Locuri de muncă create” (ENI), CR07 „Locuri de muncă menținute” (ENI), CR08 „Persoane beneficiare” – cel puțin unul cu valoare mai mare de zero, cu valori corelate cu planul de afaceri/memoriul justificativ.
Plan de achiziții	Lista achizițiilor (bunuri, servicii, lucrări), valoarea estimată, procedura aplicabilă (Legea nr. 98/2016 / Ordinul MFE nr. 1284/2016) și calendarul estimat.
Rezultate așteptate	Rezultatele concrete și măsurabile ale proiectului.
Activități previzionate	Activitățile proiectului, cu durata, resursele și rezultatele aferente; activitățile obligatorii: informare și publicitate, auditarea proiectului.
Indicatori de etapă	Nu se aplică pentru PAP.
Plan de monitorizare proiect	Modul de monitorizare a activităților și a indicatorilor, inclusiv raportarea către GAL.
Buget proiect	Bugetul pe categorii de cheltuieli, cu separarea cheltuielilor eligibile/neeligibile și a TVA, corelat cu devizul general/devizele pe obiect și cu ofertele de preț.
Declarație unică	Se atașează Anexa nr. 2 semnată electronic.
Criterii ETF	Autoevaluarea punctajului pentru fiecare criteriu din Anexa nr. 4, cu indicarea documentelor justificative.

Secțiunea „Date implementare proiect PAP” (Regulamentul (UE) 2022/79)

Câmp	Conținut	Mod de completare pentru Acțiunea nr. 1
1	Numărul din registrul comun al flotei (CFR)	„Nu se aplică”, cu excepția proiectelor care vizează o navă de pescuit înregistrată.
2	Sectorul la care contribuie operațiunea	01 Pescuit; 02 Acvacultura; 03 Prelucrare; 04 Turism; 05 Mediu; 07 Integrat/multisectorial; 08 Altele – se alege varianta cea mai relevantă.
3	Sexul beneficiarului/persoanei fizice	07 – Nu se aplică (persoane juridice); pentru PFA/II/IF: 01, 02, 04, 05 sau 06, după caz.
4	Numărul de persoane direct implicate în operațiune	Numărul persoanelor implicate direct (inclusiv beneficiarul și angajații).
5	Numărul de parteneri implicați în operațiune	0 sau numărul partenerilor, pentru parteneriatele public-private.
6	Pescuit maritim, în apele interioare sau ambele	Se completează în funcție de specificul operațiunii.
7	Tipul de intervenție	14 – Implementarea strategiei DLRC.
8	Tipul de operațiune	Codul cel mai relevant din tabelul de la subcapitolul 2.6.
9–10	Creșterea tonajului brut / segmentul de flotă	Nu se aplică.
11	Operațiune relevantă pentru pescuitul costier la scară mică	DA/NU.
12	Operațiune relevantă pentru obligația de debarcare	DA/NU (de regulă NU).
13	Operațiune relevantă pentru schimbările climatice	DA/NU.
14	Operațiune relevantă pentru nediscriminare	DA/NU.
15	Operațiune relevantă pentru egalitatea de gen	DA/NU.
16	Operațiune relevantă pentru drepturile persoanelor cu dizabilități	DA/NU.
17	Forma sprijinului	01 – Granturi.
18	Beneficiarul a primit anterior sprijin FEPAM/FEAMPA?	DA/NU.

Câmp	Conținut	Mod de completare pentru Acțiunea nr. 1
19–29	Indicatori de mediu (Raportul de mediu pentru PAP)	Se completează câmpurile aplicabile Acțiunii 3.1.3: 19 – suprafață luciu de apă (ha); 21 – persoane care beneficiază de reducerea/eliminarea unui factor de risc; 22 – persoane afectate negativ; 23 – suprafețe de sol influențate (ha); 24 – corpuri de apă care își îmbunătățesc/mențin starea ecologică; 25–26 – ambarcațiuni/motoare modernizate; 27 – ferme/porturi modernizate; 28 – proiecte de sprijinire a comunităților locale și de păstrare a patrimoniului pescăresc local; 29 – suprafața modificărilor aduse peisajului (ha). Se completează cu 0 câmpurile care nu sunt relevante.

Toate sumele se exprimă în lei, cu două zecimale. Documentele se încarcă semnate electronic, cu denumiri care permit identificarea lor (de exemplu, „04_Certificat_constatator.pdf”).

Anexa nr. 2 – Declarația unică

Program: Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027

Prioritate: P3 – Facilitarea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării comunităților care practică pescuitul și acvacultura

Obiectiv specific: 3.1

Strategia: Strategia de dezvoltare locală integrată din zona pescărească și de acvacultură Dobrogea Nord – Acțiunea nr. 1

Apel de proiecte: [cod apel]

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/Subsemnata [nume, prenume], posesor/posesoare al/a CI seria [...] nr. [...], CNP [...], în calitate de [reprezentant legal/împuternicit] al [denumire solicitant], CUI/CIF [...], [după caz: în calitate de lider al parteneriatului format din [...], cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar pe propria răspundere următoarele:

[denumire solicitant] depune cererea de finanțare cu titlul [titlu proiect], în cadrul apelului de proiecte lansat de Asociația Grup Local Dobrogea Nord pentru Acțiunea nr. 1 din SDL, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de [...] lei, reprezentând [...]% din valoarea eligibilă a proiectului.

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în ghidul solicitantului, după cum urmează:

- solicitantul nu a comis încălcări grave în temeiul art. 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al art. 90 din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009 ori în temeiul altor acte juridice adoptate în cadrul politicii comune în domeniul pescuitului;
- solicitantul nu a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a unor nave de pescuit incluse pe lista de nave INN a Uniunii sau a unor nave care arborează pavilionul unor țări terțe necooperante;
- solicitantul nu a comis infracțiuni împotriva mediului prevăzute la art. 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE;
- proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare pentru aceleași activități în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;
- solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor PAP/POPAM cu obligații de plată neachitate;

- solicitantul are sediul/punctul de lucru în care se implementează proiectul în teritoriul eligibil al GAL Dobrogea Nord;
- solicitantul nu este întreprindere în dificultate [pentru solicitanții care primesc ajutor de minimis].
- solicitantul nu a făcut obiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis emise de Comisia Europeană, de Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor ori, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost executată și creanța integral recuperată; ajutorul solicitat nu finanțează activități sau domenii exceptate de Schema de minimis [pentru solicitanții care primesc ajutor de minimis].

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă și de ghidul solicitantului:

- nu a comis o fraudă, astfel cum este definită la art. 3 din Directiva (UE) 2017/1371, în contextul FEP sau al FEAMPA;
- nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o infracțiune privind conduita profesională;
- nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- nu se află în stare de faliment, insolvență, lichidare, administrare judiciară, nu a încheiat concordat preventiv, nu și-a suspendat activitatea economică și nu face obiectul unei proceduri de natură similară.

C. **Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:**

- să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea unor intervenții excluse din domeniul de aplicare al FEAMPA;
- să asigure contribuția proprie declarată, să finanțeze toate costurile neeligibile, dar necesare proiectului, și să asigure resursele financiare necesare implementării în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
- să utilizeze bunurile și investițiile realizate prin proiect exclusiv pentru scopul declarat, în teritoriul GAL, și să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere pe perioada de durabilitate;
- să prezinte, la momentul precontractării și contractării, toate documentele solicitate;
- în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, procedurile de achiziții aferente au respectat legislația aplicabilă;
- să respecte cerințele privind caracterul durabil al proiectului, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- să evidențieze, să monitorizeze și să verifice distinct cheltuielile proiectului, în conformitate cu legislația specifică;
- operațiunea nu este încheiată fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare;
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu;

- să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, legislația europeană și națională privind dezvoltarea durabilă (inclusiv DNSH și imunizarea la schimbările climatice), egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de gen, protecția datelor (GDPR), Carta drepturilor fundamentale a UE, Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ajutorul de stat/de minimis, precum și dreptul Uniunii privind spălarea banilor, finanțarea terorismului, evitarea obligațiilor fiscale, frauda fiscală și evaziunea fiscală;
- să aducă la cunoștința GAL și a AM orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință; înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate în orice moment al procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă;
- să ia toate măsurile pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare; declar că nicio persoană implicată în evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL nu deține părți sociale, nu face parte din organele de conducere ale solicitantului, nu este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoanele care dețin astfel de calități și nu a acordat consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare;
- să respecte obligațiile de informare, comunicare și vizibilitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Obligații specifice Acțiunii nr. 1 din SDL Dobrogea Nord – mă angajez:

- să creez [...] locuri de muncă (ENI) și/sau să mențin [...] locuri de muncă (ENI) și să ating [...] persoane beneficiare, în condițiile și pe perioadele prevăzute la subcapitolul 2.4 din ghid, și să prezint documentele justificative aferente;
- să mențin, pe toată perioada de implementare și de durabilitate, condițiile pe baza cărora proiectul a fost punctat la selecție;
- să raportez către GAL Dobrogea Nord datele privind stadiul implementării și indicatorii, cu periodicitatea prevăzută la capitolul 8, și să permit vizitele de monitorizare ale GAL;
- să asigur accesul publicului la rezultatele operațiunii, în cazul în care am solicitat intensitatea specifică interesului colectiv, beneficiarului colectiv sau caracteristicilor inovatoare;
- pentru structurile turistice: să introduc obiectivul în circuitul turistic și să obțin clasificarea prevăzută de legislație până la ultima cerere de plată;
- să menționez în materialele de comunicare că proiectul a fost selectat de GAL Dobrogea Nord în cadrul SDL.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL Dobrogea Nord, AM și orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și al verificărilor de management/audit/control, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele [denumire solicitant].

Data: [...]

Semnătura electronică a reprezentantului legal: [...]

Anexa nr. 3 – Grila de evaluare tehnico-financiară

Cod SMIS: [...] **Solicitant:** [...] **Titlul proiectului:** [...] **Apel:** [...]

Fiecare evaluator completează grila în mod independent. Pentru fiecare punct se bifează DA/NU/N/A și se motivează concluzia, cu indicarea documentului verificat (denumire, secțiune/pagină) și, după caz, a bazei de date consultate (sursa și data consultării).

Partea I – Verificarea conformității administrative

Nr.	Aspect verificat	DA/ NU/N/A	Document verificat / motivare
1.1	Cererea de finanțare a fost transmisă în MySMIS2021, în cadrul apelului pentru Acțiunea nr. 1, în perioada de depunere?		
1.2	Cererea de finanțare este completată integral, conform Anexei nr. 1, inclusiv secțiunea „Date implementare proiect PAP”?		
1.3	Sunt utilizate modelele standard de formulare și declarații din ghid?		
1.4	Declarația unică (Anexa nr. 2) este completată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit?		
1.5	Sunt atașate toate documentele obligatorii de la subcapitolul 4.2, aplicabile categoriei de solicitant și tipului de proiect?		
1.6	Documentele sunt lizibile, semnate electronic și, după caz, în termen de valabilitate?		
1.7	Bugetul este întocmit în lei, cu delimitarea cheltuielilor eligibile/neeligibile și a TVA, și este corelat cu devizele/ofertele?		
1.8	Datele din cererea de finanțare sunt corelate cu documentația tehnico-economică și cu planul de afaceri/memoriul justificativ?		

Partea a II-a – Verificarea eligibilității solicitantului

Nr.	Aspect verificat	DA/ NU/N/A	Document verificat / motivare
2.1	Solicitantul se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili de la subcapitolul 3.1? (ONG – vechime minimum 6 luni)		
2.2	Solicitantul are sediul/punctul de lucru al proiectului în teritoriul GAL?		

Nr.	Aspect verificat	DA/ NU/N/A	Document verificat / motivare
2.3	Solicitantul are înscris codul CAEN aferent activității finanțate la sediul/punctul de lucru al investiției (pentru solicitanții cu activitate economică)?		
2.4	Solicitantul nu se află în dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, reorganizare sau suspendare a activității?		
2.5	Solicitantul nu se regăsește în situațiile de inadmisibilitate de la art. 11 din Regulamentul FEAMPA? (declarație, registre naționale)		
2.6	Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor PAP/POPAM?		

Nr.	Aspect verificat	DA/ NU/N/A	Document verificat / motivare
2.7	Solicitantul nu are capitaluri proprii negative (cu excepțiile din ghid)?		
2.8	Pentru minimis: încadrarea IMM, întreprinderea unică (relații de parteneriat/legătură), plafonul de 300.000 euro/3 ani și cumulul sunt verificate și respectate? (declarații, RECOM, REGAS)		
2.9	Solicitantul nu este întreprindere în dificultate (pentru minimis)?		
2.10	Nu există situații de conflict de interese între solicitant și persoanele implicate în evaluare/selecție? (declarații, registrul conflictelor de interese, RECOM)		
2.11	Pentru minimis: activitatea finanțată se încadrează la art. 7 alin. (1) din Schema de minimis, codul CAEN Rev. 3 se regăsește în anexa la Schemă (sau activitatea este dovedită prin documente statutare/autorizații), operațiunea nu vizează sectoarele excluse (art. 4 alin. (2)), iar, după caz, este dovedită separarea activităților/costurilor (art. 4 alin. (3))		
2.12	Pentru minimis: solicitantul nu a făcut obiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis neexecutate și ajutorul nu se cumulează cu ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile peste intensitatea maximă?		

Partea a III-a – Verificarea eligibilității operațiunii și a cheltuielilor

Nr.	Aspect verificat	DA/ NU/N/A	Document verificat / motivare
3.1	EO1 – Operațiunea se implementează și produce efecte în teritoriul GAL?		
3.2	EO2 – Operațiunea se încadrează în cel puțin o componentă a)–d) a Acțiunii nr. 1 și contribuie la OS1 al SDL?		

Nr.	Aspect verificat	DA/ NU/N/A	Document verificat / motivare
3.3	EO3 – Este asumat cel puțin un indicator de rezultat (CR06/CR07/CR08) > 0; pentru solicitanții cu activitate economică, minimum 1 loc de muncă creat (ENI)?		
3.4	EO4 – Nu există dublă finanțare pentru aceleași activități/cheltuieli? (declarație, aplicații de verificare)		
3.5	EO5 – Valoarea eligibilă, cuantumul sprijinului și intensitatea respectă subcapitolul 3.4 și anunțul?		
3.6	EO6 – Bugetul respectă plafoanele pe categorii de cheltuieli, iar costurile sunt rezonabile?		
3.7	EO7 – Durata de implementare se încadrează în limita de 24 de luni și în termenul de 31.12.2029?		
3.8	EO8 – Operațiunea nu este finalizată fizic/implementată integral la data depunerii?		
3.9	EO9 – Operațiunea nu se încadrează la art. 13 din Regulamentul FEAMPA și nu conține cheltuieli neeligibile?		
3.10	EO10 – Este dovedit dreptul de proprietate/folosință asupra imobilului pe perioada implementării și durabilității?		
3.11	EO11 – Sunt prezentate documentele de urbanism/mediu/specifice, după caz?		
3.12	EO12 – Sunt descrise concret măsurile privind principiile orizontale, DNSH și, după caz, imunizarea climatică?		
3.13	EO13 – Operațiunea este încadrată corect ca „legată” sau „ne-legată” de pescuit și acvacultură, iar regimul de ajutor (art. 10 FEAMPA/minimis/fără ajutor) este justificat?		
3.14	EO14–EO15 – Sunt asumate angajamentele privind durabilitatea, circuitul turistic și accesul public la rezultate, după caz?		
3.15	Pentru operațiunile începute înainte de depunere, achizițiile au respectat legislația aplicabilă (art. 73 alin. (2) lit. f) RDC)?		

Concluzia verificării conformității și eligibilității: CONFORMĂ ȘI ELIGIBILĂ / NECONFORMĂ / NEELIGIBILĂ – motivare: [...]

Partea a IV-a – Evaluarea tehnico-financiară și punctarea

Nr.	Criteriu (Anexa nr. 4)	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Motivare / document
CS1	Calitatea proiectului	15		
CS2	Viabilitatea economică și tehnică	25		
CS3	Locuri de muncă create/menținute	25		
CS4	Contribuția la dezvoltarea durabilă a zonei	15		
CS5	Contribuția la obiectivele SDL	10		
CS6	Contribuția la Pactul Ecologic European / Strategia digitală a UE / SNCISI / RIS3 Sud-Est	10		
	TOTAL	100		

Verificarea bugetului: valoare eligibilă solicitată [...] lei; reduceri propuse [...] lei (motivare pe fiecare linie); valoare eligibilă după evaluare [...] lei; diminuare [...]% (dacă depășește 20%, cererea se respinge, cu excepția neacceptării contribuției în natură); intensitate aplicabilă [...]%; sprijin public stabilit [...] lei (FEAMPA 70% [...] lei; BN 30% [...] lei).

Rezultatul ETF: cererea de finanțare a obținut [...] puncte și ESTE / NU ESTE peste pragul minim de 30 de puncte.

Evaluator 1: [nume, prenume, semnătură, data] Evaluator 2: [nume, prenume, semnătură, data]

Verificat/aprobat: [președintele comisiei ETF – nume, semnătură, data]

Anexa nr. 4 – Criteriile de selecție, punctajul și modul de verificare

Criteriile de selecție transpun criteriile orientative din Fișa Acțiunii nr. 1 din SDL și au fost aprobate prin [Hotărârea Adunării Generale/Consiliului Director al GAL nr. ... din ...]. Punctajul se acordă exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu cererea de finanțare. Subcriteriile din cadrul aceluiași criteriu sunt cumulative, cu excepția celor marcate ca alternative. Angajamentele asumate pentru obținerea punctajului devin obligații contractuale și se mențin pe perioada de implementare și de durabilitate.

Nr.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj	Mod de verificare / documente
CS1	**Calitatea proiectului**	**max. 15**	
1.1	Proiectul este inițiat și implementat de un pescar comercial, de o unitate de acvacultură, de o organizație/asociație de pescari sau de o organizație de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii, care demonstrează că activitatea de bază a acestuia este pescuitul/acvacultura	10	Autorizație/permis de pescuit comercial ANPA/ARBDD sau licență de acvacultură în termen de valabilitate; cod CAEN principal 0311/0312/0321/0322 sau actul de recunoaștere al organizației; adresă ANPA/ARBDD privind activitatea în ultimele 24 de luni (coduri CAEN Rev. 3)
1.2	Proiectul are caracter integrat – cuprinde activități din cel puțin două componente a)–d) ale Acțiunii nr. 1, fiecare reprezentând minimum 10% din valoarea eligibilă	5	Cererea de finanțare, bugetul, documentația tehnico-economică
CS2	**Viabilitatea economică și tehnică**	**max. 25**	

Nr.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj	Mod de verificare / documente
2.1	Sustenabilitatea financiară a proiectului: (a) pentru solicitanții cu activitate economică – fluxul de numerar cumulat este pozitiv în fiecare an al perioadei de proiecție, iar rata rentabilității este pozitivă începând cu primul an de operare; (b) pentru beneficiarii publici și ONG-uri – sunt asigurate prin hotărâre a organului competent sursele pentru cheltuielile de operare și mentenanță pe perioada de durabilitate, iar proiecția venituri-cheltuieli este echilibrată	10	Plan de afaceri și anexele financiare / memoriu justificativ; hotărârea organului competent (doc. nr. 8, 11)
2.2	Solicitantul face dovada asigurării contribuției proprii la depunerea cererii de finanțare	5	Hotărârea organului de conducere competent (Hotărârea Consiliului Local/Județean, a Adunării Generale, decizia asociatului unic/administratorului, decizia titularului PFA/II/membrilor IF) privind asigurarea contribuției proprii.
2.3	Maturitatea tehnică a proiectului: pentru proiectele cu construcții-montaj – documentația tehnică la faza proiect tehnic sau autorizația de construire este atașată la depunere; pentru proiectele fără construcții-montaj – specificațiile tehnice ale tuturor bunurilor/serviciilor sunt complete și susținute de oferte valabile pentru 100% din valoarea eligibilă	5	Documentația tehnică, autorizația de construire, ofertele de preț
2.4	Solicitantul are experiență în implementarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri nerambursabile europene sau naționale, finalizat la data depunerii cererii de finanțare	5	Contractul/decizia de finanțare și procesul-verbal de recepție finală, raportul final sau adresa autorității finanțatoare
CS3	**Numărul de locuri de muncă create sau menținute în cadrul proiectului**	**max. 25**	

Nr.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj	Mod de verificare / documente
3.1	Locuri de muncă create (ENI) – alternative: 1 loc de muncă = 10 puncte; 2 locuri de muncă = 15 puncte; minimum 3 locuri de muncă = 20 de puncte	max. 20	Cererea de finanțare (indicator CR06), plan de afaceri/memoriu justificativ, angajament în Declarația unică
3.2	Locuri de muncă menținute (ENI) – minimum 1 loc de muncă existent la data depunerii, menținut ca urmare a proiectului (nu se aplică beneficiarilor publici)	5	Extras REVISAL la data depunerii, cererea de finanțare (indicator CR07)
CS4	**Contribuția proiectului la dezvoltarea durabilă a zonei**	**max. 15**	
4.1	Proiectul include investiții în surse regenerabile de energie, eficiență energetică, gestionarea apei sau economie circulară (inclusiv valorificarea subproduselor din pește), reprezentând minimum 10% din valoarea eligibilă	5	Bugetul, documentația tehnico-economică
4.2	Proiectul este de interes colectiv sau are un beneficiar colectiv și asigură accesul publicului la rezultate	5	Documentele statutare, cererea de finanțare, angajamentul privind accesul public
4.3	Cel puțin 50% din locurile de muncă create sunt ocupate de tineri sub 35 de ani, femei sau persoane din grupuri vulnerabile (inclusiv persoane cu dizabilități)	5	Cererea de finanțare, angajament în Declarația unică; verificare la plată și în monitorizare
CS5	**Contribuția proiectului la obiectivele SDL**	**max. 10**	
5.1	Proiectul se implementează într-un UAT din mediu rural, inclus teritoriul GAL	3	Certificatul constatator ONRC / certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor; documentul de proprietate/folosință asupra imobilului; cererea de finanțare – secțiunea Localizare

Nr.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj	Mod de verificare / documente
5.2	Proiectul se implementează într-un UAT din mediu urban, inclus teritoriul GAL	2	Certificatul constatator ONRC / certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor; documentul de proprietate/folosință asupra imobilului; cererea de finanțare – secțiunea Localizare
5.3	Proiectul valorifică produse pescărești și de acvacultură locale sau patrimoniul pescăresc local (procesare, vânzare directă, gastronomie, turism pescăresc, ateliere tradiționale)	7	Cererea de finanțare, plan de afaceri/memoriu justificativ
CS6	**Contribuția proiectului la Pactul Ecologic European / Strategia digitală a UE / SNCISI / Strategia Regională de Specializare Inteligentă Sud-Est**	**max. 10**	
6.1	Proiectul include o componentă de digitalizare (platformă de vânzare online, trasabilitate digitală/cod QR, rezervări online, aplicație mobilă, monitorizare digitală) reprezentând minimum 10% din valoarea eligibilă	5	Bugetul, documentația tehnico-economică, oferte
6.2	Proiectul are caracteristici inovatoare la nivel local, demonstrate prin raportul de expertiză (Anexa nr. 9), sau se încadrează într-un domeniu de specializare inteligentă din RIS3 Sud-Est/SNCISI legat de economia albastră, demonstrat în cererea de finanțare	5	Raportul de expertiză privind caracteristicile inovatoare; cererea de finanțare – secțiunea Justificare
	TOTAL	**100**	

Pragul minim de calitate: 30 de puncte.

Criteriile de departajare (aplicate succesiv, în caz de punctaj egal): 1) numărul mai mare de locuri de muncă create (ENI); 2) punctajul mai mare la CS1 – Calitatea proiectului; 3) valoarea mai mică a sprijinului public solicitat; 4) data și ora transmiterii cererii de finanțare în MySMIS2021.

Anexa nr. 5 – Structura-cadru a memoriului justificativ și a planului de afaceri

A. Memoriul justificativ (proiecte fără construcții-montaj și lucrări care nu se supun autorizării)

- 1. Date generale: denumirea proiectului, solicitantul, amplasamentul (UAT, adresă), încadrarea în componenta/componentele Acțiunii nr. 1.
- 2. Situația existentă și necesitatea investiției: descrierea activității actuale a solicitantului, legătura cu sectorul pescăresc și de acvacultură, nevoile identificate, corelarea cu analiza SWOT a SDL.
- 3. Obiectivele proiectului și rezultatele urmărite, cu indicatorii CR06/CR07/CR08 și modul de calcul (ENI).
- 4. Descrierea tehnică a investiției: lista bunurilor/serviciilor/lucrărilor, specificațiile tehnice minimale, cantitățile, justificarea necesității fiecărui element, fluxul tehnologic/al serviciului.
- 5. Costurile estimative: bugetul pe categorii de cheltuieli, tabelul comparativ al ofertelor, justificarea ofertei alese, încadrarea TVA.
- 6. Graficul de implementare (maximum 24 de luni) și planul de achiziții.
- 7. Resursele umane: echipa de implementare, locurile de muncă create/menținute (fișe de post orientative, normă, perioadă).
- 8. Încadrarea operațiunii „legată”/„ne-legată” de pescuit și acvacultură și regimul de ajutor aplicabil.
- 9. Principii orizontale, DNSH, accesibilitate, egalitate de șanse.
- 10. Durabilitatea: modul de exploatare și întreținere după finalizare, sursele de finanțare pentru operare, accesul public la rezultate (după caz).
- 11. Riscuri și măsuri de atenuare.

B. Planul de afaceri (solicitanții cu activitate economică)

- 1. Prezentarea solicitantului: date de identificare, istoric, activitatea curentă, structura acționariatului/asociaților, întreprinderi partenere/legate, experiența în domeniu.
- 2. Descrierea afacerii propuse: produsele/serviciile, elementele de noutate/inovare, legătura cu resursele și identitatea locală.
- 3. Analiza pieței: clienții țintă, concurența, prețurile, canalele de distribuție/vânzare, strategia de marketing (inclusiv digitală).
- 4. Descrierea investiției și a fluxului tehnologic, cu bugetul și graficul de implementare.
- 5. Resursele umane: organigrama, locurile de muncă create/menținute (ENI), politica de recrutare nediscriminatorie.
- 6. Proiecțiile financiare pe perioada de implementare și pe 5 ani de operare: contul de profit și pierdere, fluxul de numerar, bilanțul previzionat, indicatorii (rata rentabilității,

flux de numerar cumulat), cu precizarea ipotezelor utilizate (prețuri, volume, grad de ocupare, costuri).

- 7. Sursele de finanțare: contribuția proprie, credit, sprijin nerambursabil, acoperirea cheltuielilor neeligibile.
- 8. Analiza riscurilor și durabilitatea afacerii.

Proiecțiile financiare se depun și în format editabil (Excel), semnat electronic, iar ipotezele trebuie să fie realiste și corelate cu bugetul și cu indicatorii asumați.

Anexa nr. 6 – Declarație privind încadrarea operațiunii și regimul de ajutor aplicabil

Subsemnatul/Subsemnata [nume, prenume], în calitate de reprezentant legal al [denumire solicitant], CUI/CIF [...], solicitant în cadrul Acțiunii nr. 1 din SDL Dobrogea Nord, pentru proiectul [titlu], declar pe propria răspundere că:

1. Operațiunea este (se bifează o singură variantă):

- ☐ „legată” de pescuit și acvacultură – vizează activități de producție, prelucrare și/sau comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, astfel cum sunt definite la subcapitolul 2.8, lit. A din ghid, și se încadrează la art. 10 din Regulamentul (UE) 2021/1139; descrierea activităților: [...]
- ☐ „ne-legată” de pescuit și acvacultură, cu caracter economic – se acordă ca ajutor de minimis, conform Regulamentului (UE) 2023/2831 și Schemei de minimis; descrierea activităților: [...]
- ☐ fără caracter economic – rezultatele operațiunii nu sunt exploatate economic, iar accesul public la acestea este gratuit și nediscriminatoriu; justificare: [...]

2. În cazul în care solicitantul desfășoară atât activități din sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) 2023/2831, cât și activități eligibile pentru ajutor de minimis, mă angajez să asigur separarea activităților și distincția costurilor, astfel încât activitățile din sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutorul acordat. În acest scop, anexez la cererea de finanțare actele din care rezultă separarea activităților sau distincția între costuri, conform art. 4 alin. (3) din Schema de minimis. Declar că activitatea finanțată se încadrează la art. 7 alin. (1) din Schema de minimis, codul CAEN Rev. 3 [...].

3. Mă angajez să informez GAL și AM despre orice modificare care afectează încadrarea de mai sus.

Data: [...]

Semnătura electronică a reprezentantului legal: [...]

Anexa nr. 7 – Declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică

Subsemnatul/Subsemnata [nume, prenume], în calitate de reprezentant legal al [denumire solicitant], CUI/CIF [...], declar pe propria răspundere că:

1. Întreprinderea unică din care face parte solicitantul, în sensul art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2023/2831, este formată din următoarele întreprinderi (se menționează toate întreprinderile cu care solicitantul se află în una dintre relațiile prevăzute de regulament): [denumire, CUI, tipul relației] / solicitantul nu face parte dintr-o întreprindere unică cu alte întreprinderi.

2. În ultimii 3 ani (perioada continuă de 3 ani anterioară datei depunerii cererii de finanțare), întreprinderea unică:

- ☐ nu a beneficiat de ajutoare de minimis;
  ☐ a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

Nr.	Furnizorul ajutorului / schema / programul	Data acordării	Valoare (lei)	Valoare (euro)
1				
2				
	TOTAL			

3. Valoarea ajutorului de minimis solicitat prin prezentul proiect, cumulată cu ajutoarele de mai sus, nu depășește plafonul de 300.000 euro per întreprindere unică, pe o perioadă de 3 ani.

4. Ajutorul solicitat nu se cumulează cu ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul ar conduce la depășirea intensității maxime prevăzute de regulile aplicabile.

5. Solicitantul nu este întreprindere în dificultate în sensul art. 3 pct. 6 din Schema de minimis și nu are de restituit un ajutor declarat ilegal sau incompatibil printr-o decizie a Comisiei Europene , a Consiliului Concurenței sau a unui furnizor de ajutor de stat/de minimis ori, dacă a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost executată și creanța integral recuperată.

5.1. Ajutorul solicitat nu finanțează activități sau domenii exceptate de Schema de minimis (art. 4 alin. (2)), iar pentru aceleași costuri eligibile întreprinderea unică nu a primit alte ajutoare de stat [/ a primit următoarele ajutoare de stat: [...].

6. Mă angajez să actualizez prezenta declarație la etapa de precontractare și să păstrez evidențele privind ajutorul primit timp de 10 ani de la data acordării.

Data: [...]

Semnătura electronică a reprezentantului legal: [...]

Anexa nr. 8 – Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata [nume, prenume], CNP [...], în calitate de [reprezentant legal/împuternicit/membru al echipei de proiect] al [denumire solicitant], declar că am fost informat/informată și îmi exprim consimțământul ca datele mele cu caracter personal (nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data nașterii, adresa de domiciliu/reședință, telefon, e-mail, semnătură) să fie prelucrate de Asociația Grup Local Dobrogea Nord, de MADR – DGP-AMPOPAM și de celelalte structuri cu atribuții de gestionare, control și audit al fondurilor europene, exclusiv în scopul evaluării, selecției, contractării, implementării, monitorizării, verificării, controlului și auditului proiectului, precum și al arhivării, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

Am luat cunoștință de drepturile mele de acces, rectificare, ștergere, restricționare, portabilitate și opoziție, precum și de dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Datele vor fi păstrate pe durata necesară îndeplinirii scopurilor de mai sus și a termenelor legale de arhivare.

Data: [...]

Semnătura electronică a reprezentantului legal: [...]

Anexa nr. 9 – Structura raportului de expertiză privind caracteristicile inovatoare la nivel local

Raportul se întocmește de experți tehnici specializați în inovare și/sau de consilieri în proprietate industrială/intelectuală atestați de OSIM și/sau de Ministerul Justiției, pe baza analizei tuturor informațiilor din proiect, și cuprinde cel puțin:

- 1. Numele expertului și datele de identificare ale acestuia (inclusiv atestatul);
- 2. Datele de contact;
- 3. Cadrul legal de documentare a raportului, în acord cu investiția/produsul/serviciul propus;
- 4. Titlul proiectului și încadrarea acestuia în SDL Dobrogea Nord – Acțiunea nr. 1;
- 5. Obiectivele proiectului;
- 6. Obiectul raportului și descrierea investiției/produsului/serviciului propus;
- 7. Analiza caracterului inovator: tipul de inovare (de produs, de proces, de marketing, organizațională, în servicii, socială) și criteriile calitative îndeplinite (noi produse/servicii/metode în context local; efect multiplicator la nivelul teritoriului GAL; acțiuni-pilot sau proiect care mobilizează comunitatea; modalități noi de utilizare a resurselor locale; relații de cooperare între actori și sectoare; implicarea universităților sau a activităților de cercetare-dezvoltare; inovare socială), cu precizarea tehnicilor, metodelor, procedeelor, mărcilor, designului, brevetelor sau a altor elemente specifice;
- 8. Concluzii privind existența caracteristicilor inovatoare cel puțin la nivelul teritoriului eligibil al GAL;
- 9. Data, semnătura și ștampila expertului.

Anexa nr. 10 – Model de contestație

Către: Asociația Grup Local Dobrogea Nord – Comisia de soluționare a contestațiilor

Contestatar: [denumire], CUI/CIF [...], sediul [...], reprezentat legal prin [nume, prenume, calitate], e-mail [...], telefon [...]

Cod SMIS al cererii de finanțare: [...] **Titlul proiectului:** [...] **Apelul:** [...]

Notificarea contestată: nr. [...] din [...], primită la data de [...]

Obiectul contestației: [rezultatul verificării conformității/eligibilității / punctajul acordat la criteriul/subcriteriul ... / diminuarea bugetului cu ... lei / rezultatul selecției]

Motivele de fapt: [prezentarea situației, cu trimitere la documentele din cererea de finanțare]

Motivele de drept: [prevederile din ghid, SDL, legislația națională și europeană invocate]

Solicitarea contestatarului: [reanalizarea și declararea cererii ca conformă/eligibilă / acordarea punctajului de ... la criteriul ... / menținerea bugetului]

Anexe (opis): [lista înscrisurilor existente în cererea de finanțare invocate]

Data: [...]

Semnătura electronică a reprezentantului legal: [...]

Anexa nr. 11 – Model de anunț de lansare a apelului

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA NORD

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA APELULUI NR. [...] PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

Acțiunea nr. 1 – Sprijin pentru dezvoltarea durabilă a zonei pescărești și de acvacultură prin diversificare economică și inovare locală

Asociația Grup Local Dobrogea Nord anunță lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare în cadrul Strategiei de dezvoltare locală integrate din zona pescărească și de acvacultură Dobrogea Nord, finanțată prin Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, Prioritatea 3, Obiectivul specific 3.1.

Cod apel MySMIS2021	[...]
Data și ora de deschidere a sesiunii	[zz.ll.aaaa, ora ...]
Data și ora de închidere a sesiunii	[zz.ll.aaaa, ora ...]
Alocarea financiară a apelului	[...] lei, echivalentul a [...] euro (curs INFOREURO [...] lei/euro, luna [...])
Categoriile de solicitanți eligibili și intensitatea sprijinului	Beneficiari publici – 100%; organizații de producători/asociații de pescari recunoscute – 75%; asociații și organizații de pescari, ferme de acvacultură asociative, ONG-uri – 60%; PFA, II, IF, societăți, ONG-uri cu activitate economică – 50%
Activitățile eligibile	Componentele a)–d) ale Acțiunii nr. 1: consolidarea activităților pescarilor și lucrătorilor în acvacultură; diversificarea activităților economice; tranziția digitală; specializarea inteligentă (detaliate în ghidul solicitantului)
Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil per operațiune	[... lei, maximum 650.674,00 lei]
Valoarea maximă eligibilă per operațiune	[conform subcapitolului 3.4 din ghid]
Valoarea minimă eligibilă per operațiune	[... lei]

Termenul-limită de finalizare a implementării operațiunilor	[zz.ll.aaaa] – durata maximă de implementare este de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare (prelungire de maximum 12 luni, cu acordul prealabil al părților), fără a depăși data de [zz.ll.aaaa], stabilită de GAL astfel încât cheltuielile să fie efectuate până cel târziu la 31.12.2029; pentru operațiunile în regim de minimis, contractul de finanțare se semnează până cel târziu la 30.06.2029
Pragul minim de calitate	30 de puncte
Teritoriul eligibil	Teritoriul GAL Dobrogea Nord, conform subcapitolului 3.2 din ghid [eventuale restrângeri]
Modalitatea de depunere	Exclusiv on-line, în MySMIS2021, cu semnătură electronică; un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul apelului

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea Acțiunii nr. 1 sunt cuprinse în Ghidul solicitantului aprobat de GAL prin [hotărârea nr. ... din ...] și avizat de DGP-AMPOPAM prin [notificarea nr. ... din ...], publicat împreună cu anexele pe pagina de internet www.flagnord.ro. Informații suplimentare: sediul GAL – Municipiul Constanța, Stațiunea Mamaia, zona Hotel Piccadilly – Restaurant Tic-Tac, Lot nr. 2, Camera 6; telefon 0724.529.969; e-mail office@flagnord.ro.

Anunțul se publică la data de [...] pe pagina de internet a GAL, pe paginile de social-media ale GAL, la sediul GAL și la sediile primăriilor partenere.